

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

RAVNATELJICA: Lidija Šumiga, dipl. učitelj RN

PEDAGOGINJA: Adriana Traic Horvat, prof. pedagogije i hrv.jez. i knj.

PSIHOLOGINJA: Iva Jeger Miser, dipl. psiholog-prof.

KNJIŽNIČARKA: Darija Klaričić Veg, dipl. knjižničar i prof. hrv. jez.

**SADRŽAJ:**

1. TEMELJNI PODACI O ŠKOLI …………………………………………………...1
2. PODACI O UVJETIMA RADA…………………………………………………....2
3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI …………..…………………………….…..7
4. GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE….…………….….15
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA……………………………………………………….......20
6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA……………………………………………………………….………...26
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA………….…...…..53
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA……………...66
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE…………...66
10. **TEMELJNI PODACI O ŠKOLI**

**Naziv:** Osnovna škola „Dr. Franjo Tuđman“

**Adresa:** Sv. Martina 16, 31 300 Beli Manastir

**Broj telefona:** 031 703 780

**Internetska pošta:** [*ured@os-drftudjman-beli-mamastir.skole.hr*](mailto:ured@os-drftudjman-beli-mamastir.skole.hr)

**Internetska adresa:** [*www.os-drftudjman-beli-manastir.skole.hr*](http://www.os-drftudjman-beli-manastir.skole.hr)

**Županija:** Osječko-baranjska

**Redovita nastava**

Broj učenika razredne nastave: 217

Broj učenika predmetne nastave: 194

Ukupan broj učenika redovite nastave: 411

**Posebni odjeli**

Broj učenika razredne nastave u posebnim odjelima: 11

Broj učenika predmetne nastave u posebnim odjelima: 16

Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini: 10

Ukupan broj učenika u posebnim odjelima: 37

**Ukupan broj učenika škole: 448**

**Broj razrednih odjela u redovitoj nastavi: 25**

Razredna nastava: 13

Predmetna nastava: 12

**Broj razrednih odjela u posebnim odjelima: 5+1**

Razredna nastava: 2

Predmetna nastava: 3

Posebna odgojno-obrazovna skupina: 1

**Ukupan broj razrednih odjela: 30+1**

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
   1. **Podaci o upisnom području**

Beli Manastir najveće je i najznačajnije mjesto u Baranji s oko devet tisuća stanovnika koje se nalazi na raskrižju važnih prometnica. Na području grada nalazi se Osnovna škola Dr. Franjo Tuđman osnovana još davne 1958. godine. Školi pripada i naselje Ciglana (udaljeno 2,5 km, ali dobro prometno povezano).

Izgled i dojam koji ostavlja obnovljeno školsko zdanje zasigurno ne odaju starost jer je škola suvremena i izgledom i ozračjem.

Suvremeni izgled zasluga je svih onih koji su sudjelovali u naporima da škola dobije obnovu nakon reintegracije u hrvatski školski sustav 1997. godine. Tada je i naziv škole OŠ „Jovan Lazić“ promijenjen u naziv OŠ Beli Manastir, naime sve škole s područja Baranje dobile su nazivlje prema mjestu osnutka i djelovanja. Obnova škole završena je 21. rujna 2001.g., a od 2005.g. škola ponosno nosi naziv našega prvog predsjednika dr. Franje Tuđmana. U školi je postavljen lift za invalide 2015. godine. Postavljen je i sustav solarnih kolektora za grijanje vode i 30 KW solarnih panela za proizvodnju električne energije. Kompletna je zgrada je energetski obnovljena 2016. godine (izolirana sa 20cm staklene vune zidovi i tavanski dio) i postavljena Demit fasada. Zamijenjeni su i oluci na krovu.

Učenička zadruga „Mravci-znalci“ osnovana je u našoj školi 25.5.2012. godine i primljena je u registar Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva (HUUZ) 4.7.2012. godine. Unutar zadruge djeluju 4 glavne skupine koje broje ukupno 13 podskupina.

Najveći projekt, završen 28. veljače 2020. godine, je projekt Izgradnja prostora za produženi boravak učenika ukupne vrijednosti 3,3 milijuna kuna, sufinanciran je EU sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Kroz taj projekt smo osigurali prostorne uvjete za početak rada produženog boravka osnovne škole za sve niže razrede u vidu izgradnje dodatne dvije učionice i knjižnice te nabavkom opreme vrijedne gotovo milijun kuna. Postojeća građevina i dogradnja odnose se na prizemlje i kat. Projektiranim zahvatom nadograđen je dio uz sjeverno pročelje zgrade na način da se nije zadiralo u nosivu konstrukciju postojeće zgrade. Spojni hodnik u prizemlju s istočne i zapadne strane ima direktan izlaz na vanjski prostor. Dograđeni dio sastoji se od dodatnih prostora za potrebe školske knjižnice i 2 učionice za niže razrede površine 60,38 m² te spojnog hodnika površine 12,81 m² u prizemlju i na katu. Ukupna bruto površina dograđenog dijela iznosi 327,22m². Ukupna neto površina svih prostorija iznosi 266,20m².

U sklopu Intervencijskog plana Grada Belog Manastira kroz navedeni program ,financiran je i „soft“ projekt koji za cilj ima osigurati sadržaje u izgrađenoj infrastrukturi „ Obrazovanje za sve“ . Riječ je o projektu ukupne vrijednosti oko 2 milijuna kuna kojim osiguravamo sadržaje provedbe programa produženog boravka u našoj školi.

**2.2 Unutarnji školski prostor**

Ukupna površina unutrašnjeg školskog prostora iznosi 3 707 kvadratna metra. U sklopu škole nalazi se dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu površine 286 kvadratnih metara, te učionice i kabineti za više nastavnih predmeta (biologija, kemija, fizika, matematika, likovna kultura, informatička učionica, školska knjižnica, ukupno 26 učionica.)

U sklopu školskoga prostora nalazi se moderno opremljena kuhinja s prostranom blagovaonicom za prehranu učenika i djelatnika škole .

Posebno izdvojen je prostor školske knjižnice, koja je obogaćena novim knjižnim fondom. Uz knjižnicu nalazi se i prostor čitaonice u kojem učenici rado borave.

Unutar školskog prostora nalaze se i učionice za učenike iz posebnih odjela koje nisu specijalizirane, ali brigom i trudom nastavnika svake se godine sve više opremaju kako bi udovoljile standardima rada s djecom s posebnim potrebama.

Djelovanjem školske zadruge uređen je prostor i zid u školskom holu i adaptiran je u školsku čekaonicu. Također je uz financiranje Osječko-baranjske županije ostvaren projekt postavljanja vanjskog dizala za invalide. Financijska sredstva dobivena preko Erasmus projekta uložena su u opremanje dnevnog boravka na katu škole sa sjedećim garniturama i stolovima.

Prozori školske knjižnice, čitaonice i učionice prema bočnom ulazu u školu, ukrašeni su folijama za prozore s motivima crtanih likova.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1.razred + produženi boravak | 2 | 120.2 | - | - | 5 | 5 |
| 1.razred | 2 | 85.1 | - | - | 3 | 2 |
| 2. razred | 3 | 129,3 | - | - | 3 | 3 |
| 3. razred | 3 | 171,1 | - | - | 3 | 3 |
| 4. razred | 2 | 114.4 | - | - | 2 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 112.5 | - | - | 3 | 3 |
| Likovna kultura | 1 | 57.4 | - | - | 3 | 3 |
| Glazbena kultura | 1 | 56.8 | - | - | 3 | 3 |
| Strani jezik | 2 | 69.8 | - | - | 3 | 4 |
| Matematika | 1 | 56.5 | - | - | 3 | 5 |
| Priroda i biologija i kemija | 1 | 53.5 | 1 | 27.4 | 3 | 3 |
| Fizika | 1 | 54.1 | 1 | 25.5 | 3 | 3 |
| Povijest | 1 | 58.1 | - | - | 3 | 3 |
| Geografija | 1 | 54.6 | - | - | 3 | 3 |
| Vjeronauk | 1 | 20.6 | - | - | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 39.1 | - | - | 3 | 2 |
| Informatika | 1 | 59.0 | 1 | 14.5 | 3 | 4 |
| Posebni odjeli | 7 | 200.7 | - | - | 3 | 4 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 285 | 1 | 14.5 | 3 | 1 |
| Knjižnica i čitaonica | 1 | 95.95 | 1 | 23.87 | 3 | 3 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 81.7 | - | - | 3 | 3 |
| Uredi | 5 | 90.1 | - | - | 3 | 3 |
| **U K U P N O:** | 41 | 2065.55 |  | 105.77 |  |  |

* 1. **Školski okoliš**

Ukupna površina vanjskog prostora koji pripada školi iznosi 18 159 kvadratnih metara.

U sklopu tog prilično velikog i lijepog prostora, nalazi se školski vrt, popularno nazvan „kocka“ površine 787 metara kvadratnih, te tri školska igrališta na kojima se odvija nastava tjelesne kulture.

|  |  |
| --- | --- |
| PROSTOR | POVRŠINA U m2 |
| Školska zgrada | 3 707 |
| Unutarnje dvorište -„kocka“ | 787 |
| Sportski teren | 392 |
| Sportski teren | 859 |
| Sportski teren | 422 |
| Školsko dvorište-zelena površina | 15 699 |
| UKUPNO | 21 866 |

U školskom vrtu raste ukrasno i ljekovito bilje. 2004.g. naša je škola osvojila priznanje za „Najljepši školski vrt“ na natječaju čiji je cilj poticanje obnove školskih vrtova u svim školama Republike Hrvatske.

U okviru rada eko skupine provode se mnogobrojne aktivnosti koje su nas dovele do međunarodnog statusa eko-škole i dobivanja zelene zastave 2005.g. Godine 2009. obnovili smo status eko škole i nastavili provoditi smjernice odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša.

U 2011. g. potvrdili smo status eko škole i dobili Srebrni certifikat, a 2013. godine našoj školi su uručene Zelene zastave i Zlatni certifikat o obnovi statusa međunarodne Eko-škole čime smo postali Eko-škola mentor na našem području. Daljnjim ustrajnim radom na edukaciji o zaštiti okoliša i aktivnostima vezanim uz okoliš 12. svibnja 2017. godine uspjeli smo ponovo obnoviti status Eko škole te nam je dodijeljen dijamantni status. Naš rad time nije završen, zadatak nam je svaku novu generaciju koja dođe u našu školu odgojiti u eko duhu, za dobrobit svih nas i očuvanje našeg okoliša. U 2012./2013. školskoj godini naša je škola dobila još jednu važnu nagradu na natječaju Hrvatske radio televizije „Najljepši školski vrtovi“ za najljepše obnovljen vrt na području od posebne državne skrbi.

Projekt uređenja školskog okoliša bila je izgradnja školskog trga. Projekt je ostvaren na natječaju Zaklade „Slagalica“ i realiziran uz pomoć grada Belog Manastira u školskoj godini 2010./2011. Projekt školskog trga upotpunjen je drvenim vlakićem u školskom dvorištu i ostvaren uz roditelja i učenika naše škole. Uređenje okoliša se nastavilo još jednim vrtnim elementom- zmijom od otpadnih auto guma. Eko grupa je izradila velike ukrasne gljive, koje ispunjavaju dio parka s začinskim biljem.

U dijelu školskog dvorišta pokraj sportske dvorane izgrađena je velika drvena sjenica za učenike i djelatnike škole u kojoj će se odvijati izvanučionička nastava. Uz sjenicu je posađeno ukrasno grmlje i voćka jabuke.

* 1. **Knjižni fond**

Godine 2002. naša škola je dobila donaciju japanske vlade za nastavna sredstva i pomagala te obnovu školske knjižnice. Tada je utrošeno 80.000,00 kn za kompletnu obnovu knjižnog fonda i kupljene su lektire za učenike od 1. do 8. razreda. Dio novca utrošen je za nabavu referentne literature (rječnici, enciklopedije, zbornici itd.) Obnovljen je i nastavnički fond tako da, 2010. g. knjižnica posjeduje gotovo 6 700 knjižnih jedinica koje su u funkciji i primjerene kvalitete.

U 2012. godini krenuli smo s informatizacijom knjižnog fonda i dosad je obrađeno 2500 knjižnih jedinica. Pokazalo se da dio knjižnog fonda više ne zadovoljava potrebe korisnika i u tijeku je revizija i otpis knjižnične građe.

Prema obrađenom stanju tijekom 2013. i 2014. godine utvrđeno je da 1756 knjižnih jedinica ne odgovara potrebama korisnika zbog zastarjelosti izdanja (knjige nije nitko posudio dugi niz godina) te uslijed dotrajalosti, uništenosti i drugih relevantnih razloga.

Tijekom 2014./2015. školske godine otpisano je 289 knjižnih jedinica koje su tijekom protekle tri godine izgubljene/nisu vraćene, pokidane, dotrajale i u takvom stanju da popravak knjižnih jedinica nije bio moguć.

Tijekom 2014./2015. školske godine kupljeno je 77 knjižnih jedinica, od toga 85% lektirnih naslova i 15% ostalih izdanja.

Nabava u 2015./2016. godini: Ukupan broj nabavljenih knjiga 61 u vrijednosti 4.537,63kn, od toga, broj kupljenih knjiga 55 kn u vrijednosti 4.297,63kn i poklonjenih knjiga: 6 ( fizičke osobe) u vrijednosti 240,00kn.

U školskoj godini 2016./2017. Kupljena je 41 knjižna jedinica, djelomično od namjenskih sredstava škole, a djelomično iz vlastitih sredstava. Dvije knjižne jedinice pripadaju stručnoj literaturi za nastavnike a 39 knjižnih jedinica su lektirna izdanja. Tijekom 2016./2017.godine otpisano je 14 knjižnih jedinica zbog dotrajalosti/ nepovratnog oštećenja. Knjižnica je početkom 2017./2018. godine posjedovala 4862 knjižne jedinice.

Tijekom školske godine 2017./2018. otpisano je 155 knjižnih jedinica jer je provedena revizija knjižnog fonda. Kupljena je 31 knjižna jedinica, 24 za potrebe projekta „Čitamo mi u obitelji svi“ i 7 knjižnih jedinica stručne literature.

U sklopu projekta EU o izgradnji prostora za produženi dnevni boravak za učenike izgrađena je nova školska knjižnica i čitaonica koja je otvorena za korisnike tijekom rujna 2019. godine.

Novi prostor od 96 kvadrata i oko 980 novih knjiga za učenike omogućuju veliko podizanje standarda rada jer je knjižnica sada osim lektirnim naslovima, opremljena i naslovima za poticanje čitanja za sve učenike naše škole.

U ugodnom i novom prostoru koji je opremljen po standardima školskih knjižnica učenici mogu boraviti i učiti i istraživati iz mnogobrojnih izvora znanja.

* 1. **Plan obnove i adaptacija škole**

Na vanjskom dijelu školske zgrade planirani su manji popravci fasade.

Budući da smo 2018 g. uveli e-dnevnik, izvršeno je kabliranje mreže za sve učionice u sklopu projekta e-Škole. Postavljeni su ruteri za pojačanje internetskog signala koji bi uskoro Carnet putem postavljenih antena trebao staviti u funkciju. Učenici su dobili tablete (5. i 7. razredi 2019.g a ostali učenici 2020.g.) Svi učitelji su dobili laptope na korištenje. Pojačanim dostupnim internetom učenici i učitelji će lakše i brže moći koristiti IKT uređaje.

Oličene su učionice na katu škole. U planu je oličiti hodnik i učionice u prizemlju. Oličena je školska sportska dvorana i svlačionica. Obnovljene su klupe u svlačionicama.

U planu je postavljanje novih reflektora na strop sportske dvorane, te školska igrališta.

Renoviranje sustava centralnog grijanja u kotlovnici. Zamijenjen je stari kotao za novi i spojen na sustav grijanja. Početak rada je ove školske godine.

Klimatizacija unutarnjeg prostora školske zgrade nastavlja se dalje.

U planu je postavljanje klima uređaja u zbornicu, školsku kuhinju i nekoliko učionica.

1. **ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./ 2023.**

**3.1 Podaci o učiteljima i nastavnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj obrazovanja** | **Predmet** |
| 1. | Andrea Lendrec | 1977. | 22 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 2. | Ivana Hannich | 1980. | 14 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 3. | Vesna Rakić | 1959. | 32 | Učiteljica raz. nastave | VŠS | Učiteljica raz. nastave |
| 4. | Mirela Elveđi | 1976. | 24 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 5. | Ljerka Đerfi | 1964. | 30 | Učiteljica raz. nastave | VŠS | Učiteljica raz. nastave |
| 6. | Mirta Pilić | 1974. | 23 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 7. | Ria Grujić | 1996. | 2 | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica razr. nastave |
| 8. | Blaženka Franjić | 1976. | 19 | Dipl. učitelj raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 9. | Melita Lesić | 1964. | 35 | Prof. raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 10. | Ivona Kučuk | 1993. | 4 | Magistar primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 11. | Vedran Gajski | 1990. | 5 | Magistar primarnog obrazovanja | VSS | Učitelj razredne nastave |
| 12. | Darjana Horvat | 1991. | 5 | Magistar primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 13. | Silvana Bošnjak | 1982. | 16 | Dipl. učitelj raz. nast. s pojačanim programom iz inf. | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 14. | Svetlana Grujić | 1968. | 29 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 15. | Jasna Zorić | 1962. | 32 | Prof. hrv. ili srp. jez. i jugosl. knjiž. | VSS | Hrvatski jezik,  Njegovanje srpskog jezika i kulture |
| 16. | Nada Stojanović | 1964. | 32 | Prof. hrv. ili srp. jezika i jugosl. knjiž. | VSS | Hrvatski jezik, Njegovanje srpskog jezika i kulture |
| 17. | Zdenka Baković | 1963. | 29 | Prof. hrv. ili srp. jez. i jugosl. knjiž. | VSS | Hrvatski jezik |
| 18. | Sarita Mišir | 1974. | 23 | Prof. matematike i inf. | VSS | Matematika |
| 19. | Ana Rabbi | 1980. | 19 | Prof. matematike i informatike | VSS | Matematika |
| 20. | Brigita Mihajlović | 1985. | 13 | Prof. matematike i inf. | VSS | Informatika |
| 21. | Nataša Solina | 1988. | 6 | Mag. prim obrazovanja s informatikom | VSS | Informatika |
| 22. | Tanja Babić | 1986. | 8 | Mag. edukacije mat i informatike | VSS | Matematika |
| 23. | Martina Mikulić | 1991. | 1 | Mag. edukacije fizike i informatike | VSS | Fizika |
| 24. | Robert Zgrablić | 1974. | 23 | Prof. eng.j i kniž. I njem. j i knjiž | VSS | Engleski jezik, Njemački jezik |
| 25. | Martina Bošković | 1983. | 16 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez. | VSS | Engleski jezik |
| 26. | Ivana Čavar | 1983. | 13 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez. | VSS | Engleski jezik |
| 27. | Anita Frančešević | 1991. | 5 | Mag. educ.engl. jez.i knj. I njem. jez. I knj. | VSS | Engleski jezik, Njemački jezik |
| 28. | Sonja Jakobfi | 1977. | 18 | Prof. biologije i kemije | VSS | Biologija, kemija |
| 29. | Saša Musa | 1972. | 18 | Mag. biologije i kemije | VSS | Priroda, biologija |
| 30. | Ines Banek | 1992. | 3 | Mag. eduk. hrvatskog jezika i književnosti i mag. edukacije povijesti | VSS | Povijest |
| 31. | Samanta Velemirović | 1988. | 9 | Prof. hrvatskog jezika i povijesti | VSS | Povijest |
| 32. | Daška Vrkić | 1985. | 10 | Prof. geografije | VSS | Geografija |
| 33. | Zdenka Kvesić | 1965. | 12 | Prof. glazb. kulture | VSS | Glazbena kultura |
| 34. | Brigitta Jager | 1978. | 10 | Mag. edukacije mađarskog jezika i književnosti | VSS | Njegovanje mađ. jezika i kulture |
| 35. | Ivana Kostadinović | 1982. | 13 | Prof. likovne kult. | VSS | Likovna kultura |
| 36. | Manda Kiš | 1959. | 35 | Profesor tehničke kult. | VSS | Tehnička kultura |
| 37. | Vladimir Bukalo | 1978. | 16 | Magistar kineziologije | VSS | TZK |
| 38. | Nenad Marković | 1984. | 14 | Prof. TZK | VSS | TZK |
| 39. | Vlasta Kajtar | 1961. | 32 | Prof. TZK | VSS | TZK |
| 40. | Helena Ivičin | 1975. | 24 | Dipl. kateheta | VSS | Kat. vjeronauk |
| 41. | Danijela Zelić | 1976. | 16 | Dipl. kateheta | VSS | Kat. vjeronauk |
| 42. | Josip Klaić | 1982. | 15 | Dipl. teolog | VSS | Kat. vjeronauk |
| 43. | Aleksej Gojsović | 1994. | 1 | Dipl. teolog | VSS | Prav. vjeronauk |
| 44. | Svjetlana Babić | 1980. | 17 | Dipl.učitelj raz. nast. i povijesti | VSS | Učitelj defektolog |
| 45. | Željana Ristić | 1985. | 12 | Mag. raz. nastave s defektologijom | VSS | Učitelj defektolog |
| 46. | Ankica Vujaklija | 1958. | 36 | Učiteljica raz. nast. | VŠS | Učitelj defektolog |
| 47. | Sanela Dropulić | 1976. | 21 | Dipl. učitelj raz. nast. | VSS | Učitelj defektolog |
| 48. | Josip Blekić | 1985. | 12 | Mag. raz. nastave s defektologijom | VSS | Učitelj defektolog |
| 49. | Senka Žigić  Leljak | 1985. | 7 | Mag. raz. nastave s defektologijom | VSS | Učitelj defektolog |
| 50. | Ana Babić | 1986. | 3 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez | VSS | Učitelj defektolog |
| 51. | Adriana Bogdan | 1996. | 2 | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | Produženi boravaka |
| 52. | Ines Mezga | 1994 | 2 | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | Produženi boravak |
| 53. | Ivana Lukić | 1996. | 0 | Univ bacc. philol.ang et univ. bacc.philol.germ | VŠS | Produženi boravak |
| 54. | Željko Petrović | 1993 | 0 | Profesor tjelesnog odgoja | VSS | Produženi boravak |
| 55. | Doroteja Topić | 1996. | 2 | Magistra geografije | VSS | Geografija (zamjena) |
| 56. | Paula Tisaj | 1998. | 0 | univ. bacc. philol. angl. | VŠS | Engleski jezik (zamjena) |
| 57. | Marijana Došen | 1989. | 3 | Magistra teologije | VSS | Kat. vjeronauk (zamjena) |
| 58. | Selina Geli | 1995. | 1 | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica raz. nastave (zamjena) |
| 59. | Ema Šumiga | 1998. | 0 | mag. prim. educ. | VSS | Učiteljica raz. nastave (zamjena) |
| 60. | Nenad Novak | 1996. | 0 | mag. kineziologije | VSS | TZK (zamjena) |
| 61. | Nataša Nadoveza | 1993. | 0 | mag. prim. educ. | VSS | Matematika (zamjena) |

* 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj obrazovanja** | **Funkcija** |
| 1. | Lidija Šumiga | 1969. | 29 | Dipl. učiteljica razredne nastave | VSS | Ravnatelj |
| 2. | Adriana Traic Horvat | 1984. | 14 | Prof. pedagogije i hrv.jez. i knj. | VSS | Pedagoginja |
| 3. | Iva Jeger Miser | 1978. | 19 | Dipl. psiholog-prof. | VSS | Psihologinja |
| 4. | Darija Klaričić-Veg | 1972. | 24 | Prof. hrv.jez. i knj. i knjižnič. | VSS | Knjižničarka |

* 1. **Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj obrazovanja** | **Funkcija** |
| 1. | Ljudevit Bilmajer | 1958. | 35 | Dipl. iur | VSS | Tajnik |
| 2. | Marijana Rožić | 1983. | 9 | Dipl. oec. | VSS | Voditelj računovodstva |
| 3 | Aleksandar Radanović | 1964. | 32 | SŠ | SSS | Domar-ložač-šk.majstor-vozač-kotlovničar |
| 4. | Zlatko Skeledžija | 1968. | 25 | SŠ | SSS | Domar-ložač-šk.majstor-vozač-kotlovničar |
| 5. | Jasna Kovač | 1960. | 33 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 6. | Nada Krezić | 1964. | 35 | CUO | SSS | Spremačica |
| 7. | Adrijana Grdošić | 1987. | 11 | SŠ | SSS | Spremačica |
| 8. | Lenka Kovač | 1959. | 33 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 9. | Ljilja Dombi | 1974. | 30 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 10. | Renata Jožef | 1965. | 23 | SŠ | SSS | Kuharica |
| 11. | Ljiljana Vukašinec | 1966. | 21 | OŠ | NKV | Pomoćna kuharica |
| 12. | Marija Kovač | 1996. | 3 | kuhar | SSS | Kuharica – produženi boravak |
| 13. | Tihana Maletić | 1980. | 14 | Dipl. oec. | VSS | Voditelj računovodstva  (zamjena) |
| 14. | Ljiljana Ivanović | 1974. | 11 | SŠ | SSS | Spremačica (zamjena) |

NAPOMENA: Ravnatelj, stručni suradnici i cjelokupno administrativno i tehničko osoblje, imaju ugovore na neodređeno i puno radno vrijeme (osim kuharice za produženi boravak koja je na ½ radnog vremena).

* 1. **Pripravnici**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Mentor |
| 1. | Ivana Lukić | Anita Frančešević |
| 2. | Aleksej Gojsović | Mirjana Popović (OŠ Bijelo Brdo) |
| 3. | Paula Tisaj | Anita Frančešević |
| 4. | Ema Šumiga | Ivona Kučuk |

* 1. **Zaduženja nastavnika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | IME I PREZIME | RAZREDI | BROJ SATI U REDOVNOJNASTAVI | RAZREDNIŠTVO | DOPUNSKA | DODATNA | INA |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | | |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | IVONA KUČUK | 1.A | 16 | 1.A | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | RIA GRUJIĆ | 1.B | 16 | 1.B | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | VEDRAN GAJSKI | 1.C | 16 | 1.C | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | SILVANA BOŠNJAK | 2. A | 16 | 2.A | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | VESNA RAKIĆ | 2.B | 16 | 2.B | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | IVANA HANNICH | 2.C | 16 | 2.C | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | MIRELA ELVEĐI | 3.A | 16 | 2.D | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | MELITA LESIĆ | 3.B | 16 | 3.A | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | LJERKA ĐERFI | 3.C | 16 | 3.B | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | MIRTA PILIĆ | 3.D | 16 | 3.C | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | BLAŽENKA FRANJIĆ | 4.A | 16 | 4.A | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | ANDREA LENDREC | 4.B | 16 | 4.B | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | SELINA GELI | 4.C | 16 | 4.C | 1 | 1 | 1 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | | |
| MATEMATIKA | SARITA MIŠIR | 5a 5b 5c  7a 7b | 12  8 |  |  |  |  |
|  | ANA RABBI | 6a 6b  8b 8c | 8  8 | 6a |  |  | 1 |
|  | NATAŠA NADOVEZA | 7c 7d  8a | 8  4 | 7d |  |  |  |
| FIZIKA | MARTINA MIKULIĆ | 7a 7b 7c 7d  8a 8b 8c | 8  6 |  | 1 |  |  |
| HRVATSKI JEZIK | SVJETLANA GRUJIĆ | 7b 7c  5b 5c | 8  10 | 7b |  |  |  |
|  | ZDENKA BAKOVIĆ | 6a 6b  8b 8c | 10  8 | 8c | 1 |  | 1 |
| HRVATSKI JEZIK  NJEG. SRP. JEZIKA | JASNA ZORIĆ | 7d  8a  2.4.6.8.rz | 4  4  8 | 8a | 1 | 1 |  |
| HRVATSKI JEZIK  NJEG. SRP. JEZIKA | NADA STOJANOVIĆ | 7a  5a  1.3.5.7. rz | 4  5  8 | 5a | 1 | 1 |  |
| POVIJEST | INES BANEK | 6a 6b | 4 | 6b |  |  |  |
|  | SAMANTA VELEMIROVIĆ | 5a 5b 5c  7a 7b 7c 7d  8a 8b 8c | 6  8  6 | 8b | 1 | 1 |  |
| GEOGRAFIJA | DOROTEJA IVANDIJA | 5a5b5c  6a 6b  7a 7b 7c 7d  8a 8b 8c | 4,5  4  8  6 |  |  |  | 1 -projekt |
| ENGLESKI JEZIK | PAULA TISAJ | 1a 1b 1c  4a 4b 4c  8a 8b 8c | 6  6  9 |  | 1 |  | 1 |
|  | MARTINA BOŠKOVIĆ | 2a 2b 2c  3a 3b 3c 3d  5a 5b 5c | 6  8  9 |  |  |  |  |
| ENGLESKI JEZIK  NJEMAČKI JEZIK  NJEMAČKI JEZIK -IZBORNI | ANITA FRANČEŠEVIĆ | 7a  1c 2c 3c 4c 5c  4ab 5ab 6ab | 3  10  6 | 7a | 1 |  | 1 |
| ENGLESKI JEZIK I  NJEMAČKI JEZIK -IZBORNI | ROBERT ZGRABLIĆ | 6a 6b  7b 7c 7d  7ac 7bd  8abc | 6  9  4  2 |  | 1 | 1 |  |
| PRIRODA  BIOLOGIJA  KEMIJA  KEMIJA | SONJA JAKOBFI | 5c  8a 8b 8c  7a 7b 7c 7d  8a 8b 8c | 1,5  6  8  6 | 5c |  |  | 1 |
| PRIRODA  PRIRODA  BIOLOGIJA | SAŠA MUSA | 5a 5b  6a 6b  7a 7b 7c 7d | 3  4  8 |  |  | 1 |  |
| TEHNIČKA KULTURA | MANDA KIŠ | 5a 5b 5c  6a 6b  7a 7b 7c 7d  8a 8b 8c | 3  2  4  3 |  |  |  | 1 |
| GLAZBENA KULTURA | ZDENKA KVESIĆ | 5a 5b 5c  6a 6b  7a 7b 7c 7d  8a 8b 8c | 3  2  4  3 |  |  |  | 1 |
| LIKOVNA KULTURA | IVANA KOSTADINOVIĆ | 5a 5b 5c  6a 6b  7a 7b 7c 7d  8a 8b 8c | 3  2  4  3 | 5b |  |  | 2 +  1 projekt |
| TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | VLASTA KAJTAR | 5a 5b 5c | 6 |  |  |  | 2 |
| TZK  KINEZITERAPIJA | NENAD NOVAK | 6a 6b  7a 7b 7c 7d  8a 8b 8c  PO 1.-4. | 4  8  6  2 |  |  |  | 2 |
| INFORMATIKA | BRIGITA MIHAJLOVIĆ | 5a 5b 5c-redovna  6a 6b - redovna  7a 7b 7cd  8a 8bc - izborna | 6  4  6  4 |  |  |  | 1 |
| INFORMATIKA -izborna | NATAŠA SOLINA | 1.ab 1c  2a 2b 2c  3ac 3bd  4a 4b 4c | 4  6  4  6 |  |  |  | 2 |
| VJERONAUK KATOLIČKI- IZBORNA | HELENA IVIČIN | 1a 1b 1c  3a 3bc 3d  5a 5bc  1.-4. -posebni odjel  5.-8. posebni odjeli | 6  6  4  2  4 |  |  |  | 2 |
|  | MARIJANA DOŠEN / zamjena za Danijelu Zelić | 2ac 2b  4a 4b 4c  6a 6b  8a 8b 8c  2.r. posebni odjel | 4  6  4  6  2 |  |  |  | 2 |
|  | JOSIP KLAIĆ | 7a 7b 7c 7d | 8 | 7c |  |  | 2 |
| VJERONAUK PRAVOSLAVNI-IZBORNA | ALEKSEJ GOJSOVIĆ | 1.2. 3. 4. 5. 6. 7.8.  Posebni odjeli- | 16  4 |  |  |  |  |
| NJEGOVANJE MAĐARSKOG JEZIKA | BRIGITTA JAGER | 1.2. 3. 4. 5. 6.7.8. | 20 |  |  |  | 1 |
| POSEBNI ODJELI | | | | | | | |
| HJ, LK, GK, MAT, PID,TZK, SR | SANELA DROPULIĆ | 2/3. | 18 | 2/3. | 4 |  |  |
| HJ, LK, GK, MAT, PID,TZK, SR | SENKA ŽIGIĆ LELJAK | 1./4. | 18 | 1./4. | 4 |  |  |
| LK, TK, PID, DR | SVJETLANA BABIĆ | 5. 6./8. 7. | 21 | Voditelj - 1 |  |  | 2 |
| HJ, PID,GK,RO,INF | ŽELJANA RISTIĆ | 5. 6./8. 7. | 18 | 5. | 2 |  | 2 + projekt |
| HJ, TK, KOM, SOC | JOSIP BLEKIĆ | 6./8, 5.  POOS | 18 | 6./8. | 2 |  | 2 |
| TK, MAT | ANKICA VUJAKLIJA | 5. 6./8. 7. | 16 | 7. | 5 |  | 1 |
| UŠO BOS  RK | ANA BABIĆ | OOS  5. 6./8. 7. | 18 | OOS  Viz.id..-1 | 1 |  | 2 |
| TZK  KINEZITERAPIJA | VLADIMIR BUKALO | OOS  5. 6./8. 7. | 4  6  2 |  |  |  | 2 |

1. **GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U 2022./2023.**
   1. **Kalendar rada škole**

Nastava počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine.  
Nastava je ustrojava u dva polugodišta.  
Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.  
Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine.

**Jesenski odmor** za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenog 2022.godine, s tim da nastava počinje 2. studenog 2022. godine.

**Prvi dio zimskog odmora** za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

**Drugi dio zimskog odmora** za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

**Proljetni odmor** za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine

Državni praznici- neradni dani:

1.studeni – Svi sveti, 18.studeni. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 25. prosinac – Božić, 26. prosinac – Sv. Stjepan, 1. siječanj – Nova godina, 6. siječanj – Sv. tri kralja, 9 . travanj – Uskrs, 10. travanj - Uskrsni ponedjeljak, 1. svibanj – Dan rada, 30. svibanj – Dan državnosti, 8. lipanj– Tijelovo, 22. lipanj – Dan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **RADNI NASTAVNI DANI** | **RADNI NENASTAVNI DANI** |
| **RUJAN** | 20 | - |
| **LISTOPAD** | 20 | - |
| **STUDENI** | 20 | - |
| **PROSINAC** | 17 | - |
| **SIJEČANJ** | 17 | - |
| **VELJAČA** | 15 | - |
| **OŽUJAK** | 21 | 2 dana team building |
| **TRAVANJ** | 13 | - |
| **SVIBANJ** | 19 | 15.5. Dan škole  29.5. |
| **LIPANJ** | 13 | 2.6. |
| **UKUPNO** | **175** | **5** |

* 1. **Organizacija rada**

Škola radi u dvije smjene i to na način da u jednu smjenu idu svi učenici razredne nastave (od 1. do 4.r. ) te dvosmjenski rad za učenike predmetne nastave (smjenjivat će se parna i neparna smjena). Školski sat traje 45 minuta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEŽURSTVO UČITELJA** | | | | |
|  | **RN** | **PN- 6. I 8. R** | **PN- 5. I 7. R** | **PO** |
| **Ponedjeljak** | R. Grujić  D. Horva  (S. Geli)  V. Gajski  A. Gojsović | Z. Baković  B. Mihajlović  A. Frančešević | R. Zgrablić  I. Kostadinović  M. Bošković | S. Dropulić  J. Blekić |
| **Utorak** | B. Franjić  A. Lendrec  N. Solina  M. Lesić | I. Banek  D. Topić  S. Musa | S. Grujić  M. Bošković | S. Žigić Leljak  Ž. Ristić |
| **Srijeda** | S. Bošnjak  I. Hannich  (E. Šumiga)  M. Elveđi | M. Došen  P. Tisaj  B. Jager  J. Zorić | J. Klaić  H. Ivičin  N. Stojanović | S. Babić  Izmjena po tjednu |
| **Četvrtak** | N. Solina  I. Kučuk  V. Rakić | S. Jakobfi  D. Topić  B. Jager | S. Mišir  M. Mikulić  Z. Kvesić | A. Vujaklija  A. Babić |
| **Petak** | M. Pilić  Lj. Đerfi  A.Gojsović  M. Došen | R. Zgrablić  M. Kiš  P. Tisaj | T. Babić  (N. Nadoveza)  S. Velemirović | V. Bukalo  H. ivičin |

RASPORED ZVONA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prijepodnevna smjena: | Poslijepodnevna smjena: |  |
| 1. 8.00 – 8.45 2. 8.50 – 9.35 3. 9.45– 10.30 4. 10.40 – 11.25 5. 11.30 – 12.15 6. 12.20 – 13.05 | 1. 13.30 – 14.15 2. 14.20 – 15.05 3. 15.15 – 16.00 4. 16.05 – 16.50 5. 16.55 – 17.40 6. 17.45 – 18.30 |  |

Učenici u Posebnim odjelima počinju s nastavom u 8.50 sati zbog organiziranog prijevoza učenika.

Učenici putnici prevoze se organiziranim autobusima u koje ulaze s maskom, držeći fizički razmak među putnicima

**Pravila ponašanja dežurnih učitelja:**

Nužno je doći pola sata ranije u školu.

Na hodniku treba ostati dok ne uđu svi učenici i učitelji u razred.

Obavezno je dežurati do kraja smjene.

Nakon dežurstva treba provjeriti stanje toaleta, hodnika i učionica te zabilježiti nastalu štetu.

Zabilježiti kašnjenje učitelja.

Organizirati zamjene nastavnicima ukoliko ravnatelj, satničar ili pedagog nisu u školi.

Potpisati se u knjigu dežurstva.

Učitelji koji nisu dežurni trebaju doći u školu minimalno 15 minuta prije početka svog nastavnog sata i potpisati se na evidencijsku listu rada

* 1. **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

**Broj učenika u redovitoj nastavi u šk. god 2022./2023.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | | | **Razrednik** |
| **ukupno** | **ž** | **m** |  |
| 1.a | 17 | 6 | 11 | Ivona Kučuk |
| 1.b | 17 | 7 | 10 | Ria Grujić |
| 1.c | 12 | 11 | 1 | Vedran Gajski |
| **Ukupno** | **46** | **24** | **22** |  |
| 2.a | 26 | 14 | 12 | Silvana Bošnjak |
| 2.b | 24 | 11 | 13 | Vesna Rakić |
| 2.c | 19 | 5 | 14 | Ivana Hannich (Ema Šumiga) |
| **Ukupno** | **69** | **30** | **39** |  |
| 3.a | 16 | 4 | 12 | Mirela Elveđi |
| 3.b | 18 | 6 | 12 | Melita Lesić |
| 3.c | 9 | 6 | 3 | Ljerka Đerfi |
| 3.d | 13 | 7 | 6 | Mirta Pilić |
| **Ukupno** | **56** | **23** | **33** |  |
| 4.a | 20 | 9 | 11 | Blaženka Franjić |
| 4.b | 18 | 8 | 10 | Andrea Lendrec |
| 4.c | 8 | 6 | 2 | Darjana Horvat (Selina Geli) |
| **Ukupno** | **46** | **23** | **23** |  |
| **RN Ukupno** | **217** | **100** | **117** |  |
| 5.a | 17 | 8 | 9 | Nada Stojanović |
| 5.b | 18 | 11 | 7 | Ivana Kostadinović |
| 5.c | 11 | 4 | 7 | Sonja Jakobfi |
| **Ukupno** | **46** | **23** | **23** |  |
| 6.a | 18 | 8 | 10 | Ana Rabbi |
| 6.b | 16 | 7 | 9 | Ines Banek |
| **Ukupno** | **34** | **15** | **19** |  |
| 7.a | 14 | 10 | 4 | Anita Frančešević |
| 7.b | 19 | 14 | 5 | Svetlana Grujić |
| 7.c | 16 | 8 | 8 | Josip Klaić |
| 7.d | 18 | 8 | 10 | Tanja Babić |
| **Ukupno** | **67** | **40** | **27** |  |
| 8.a | 16 | 9 | 7 | Jasna Zorić |
| 8.b | 18 | 11 | 7 | Samanta Velemirović |
| 8.c | 13 | 7 | 6 | Zdenka Baković |
| **Ukupno** | **47** | **27** | **20** |  |
| **PN ukupno** | **194** | **105** | **89** |  |
| **RN+PN** | **411** | **205** | **206** |  |
| **PO** | **37** | **15** | **22** |
| **Broj djece u školi** | **448** | **220** | **228** |

**Broj učenika u Posebnim odjelima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjel** | **Broj**  **učenika** | **Ž** | **M** | **Razrednik** |
|  |  |  |  |  |
| 1. /4. | 5 | 1 | 4 | Senka Žigić Leljak |
| 2. /3. | 6 | 2 | 4 | Sanela Dropulić |
| 5. | 4 | 1 | 3 | Željana Ristić |
| 6. /8. | 7 | 4 | 3 | Josip Blekić |
| 7. | 5 | 2 | 3 | Ankica Vujaklija |
| O.-o. skupina | 10 | 5 | 5 | Ana Babić |
| **Ukupno** | **37** | **15** | **22** |  |

**Primjereni oblici školovanja u redovitoj nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblici: | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | **Ukupno** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | **8** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke | 0 | 1 | 0 | 3 | 6 | 3 | 8 | 3 | **24** |
| **Ukupno** | **0** | **2** | **2** | **4** | **8** | **4** | **9** | **3** | **32** |

U ovoj školskoj godini ukupno 7 učenika ima pomoćnika u nastavi. 5 učenik ima pomoćnika u nastavi kroz projekt Učimo zajedno 6 , 2 učenika imaju pomoćnika iz projekta udruge Zvono Moja podrška.

**Produženi boravak učenika**

Produženi boravak učenika organiziran je za učenike od 1.-3. razreda.

Prethodilo je anketiranje učenika i roditelja kako bi se vidjela zainteresiranost za program produženog boravka.

U projektu Grada Belog Manastira „Obrazovanje za sve“ koji je namijenjen za financiranje programa produženog boravka , zaposlilo se pet djelatnika: dva učitelja razredne nastave, učitelj engleskog jezika, učitelj tjelesno zdravstvene kulture te kuharica koja učenicima u produženom boravku priprema i dijeli topli obrok.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **SKUPINA** | 1. **SKUPINA** | 1. **SKUPINA** |
| 1. razred  22 učenika | 2.razred  23 učenika | 3.razred  14 učenika |

Produženi boravak počinje s radom u 11.30 sati, nakon 4. školskog sata u učionicama drugih razreda.

Od 11.30 sati do 13 sati učenici s učiteljima iz produženog boravka imaju slobodne aktivnosti, igraju se ili se kreativno izražavaju, po potrebi dovršavaju zadatke koje nisu stigli uraditi za vrijeme nastave.

U 13 sati odlaze u školsku kuhinju na ručak, a po povratku u učionice vježbaju i ponavljaju sadržaje naučene toga dana te pišu domaću zadaću. Učitelji im pomažu u radu i pojašnjavaju sadržaje koje učenici nisu svladali.

Produženi boravak traje do 16 sati kada po učenike dolaze roditelji. Odlazak iz skupine moguć je i u 15.15 sati nakon radnog vremena roditelja.

**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

* 1. **Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (redovita nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **RAZRED** | | | | | | | | **Tjedni fond sati po razredu** | **Godišnji fond sati** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Hrvatski jezik | 5  (15) | 5  (15) | 5  (20) | 5  (15) | 5  (15) | 5  (10) | 4  (16) | 4  (12) | **118** | **4130** |
| Likovna kultura | 1(3) | 1(3) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(2) | 1(4) | 1(3) | **25** | **875** |
| Glazbena kultura | 1(3) | 1(3) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(2) | 1(4) | 1(3) | **25** | **875** |
| Engleski jezik | 2(6) | 2(6) | 2(8) | 2(6) | 3(9) | 3(6) | 3(12) | 3(9) | **62** | **2170** |
| Matematika | 4  (12) | 4  (12) | 4  (16) | 4  (12) | 4  (12) | 4  (8) | 4  (16) | 4  (12) | **100** | **3500** |
| Priroda i društvo | 2(6) | 2(6) | 2(8) | 3(9) | - | - | - | - | **29** | **1015** |
| Priroda | - | - | - | - | 1,5 (4,5) | 2 (4) | - | - | **8,5** | **297,5** |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 2(8) | 2(6) | **14** | **490** |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 2(8) | 2(6) | **14** | **490** |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 2(8) | 2(6) | **14** | **490** |
| Povijest | - | - | - | - | 2(6) | 2(4) | 2(8) | 2(6) | **24** | **840** |
| Geografija | - | - | - | - | 1,5  (4,5) | 2(4) | 2(8) | 2(6) | **22,5** | **787,5** |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | 1(3) | 1(2) | 1(4) | 1(3) | **12** | **420** |
| TZK | 3(9) | 3(9) | 3(12) | 2(6) | 2(6) | 2(4) | 2(8) | 2(6) | **60** | **2100** |
| Informatika | - | - | - | - | 2(6) | 2(4) | - | - | **10** | **350** |
| **UKUPNO** | **18**  **(54)** | **18**  **(54)** | **18**  **(72)** | **18**  **(54)** | **24**  **(72)** | **25**  **(50)** | **26**  **(104)** | **26 (78)** | **538** | **18830** |

* 1. **Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (posebna nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **RAZRED** | | | | | | | | **Tjedni fond sati po razredu** | **Godišnji fond sati** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Hrvatski jezik | 6 | 6 | 6 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 39 | 1365 |
| Likovna kultura | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Glazbena kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 10 | 350 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 30 | 1050 |
| Priroda i društvo | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | - | - | 21 | 735 |
| Priroda |  | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 6 | 210 |
| Društvo |  | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 6 | 210 |
| Tehnička kultura |  | - | - | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 20 | 700 |
| TZK | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| **UKUPNO** | **18** | **18** | **18** | **19** | **22** | **23** | **23** | **23** | **164** | **5740** |
| Izborna | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Izvannastavna | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 420 |
| PERP (DOP) | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 28 | 980 |
| **Sveukupno** | **25** | **25** | **25** | **25** | **30** | **30** | **30** | **30** | **220** | **7700** |

* 1. **Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima za odgojno - obrazovnu skupinu (POSEBNI PROGRAM za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Nastavni predmet** | **7 – 11. godina** | **14 – 17. godina (NUK)** |
| 1. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 6 | 4 |
| 2. | Radni odgoj | 4 | 6 |
| 3. | Upoznavanje škole i radne okoline | 4 | 4 |
| 4. | Briga o sebi | 3 | 3 |
| 5. | Komunikacija | 4 | 4 |
| 6. | Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene) | 2 | 3 |
| 7. | Socijalizacija | 1 | 1 |
| 8. | Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje) | - | - |
| 9. | Izobrazba u obavljanju poslova | - | - |
| **UKUPNO** |  | **24** | **25** |

NUK- nastava u kući

|  |  |
| --- | --- |
| **Korektivne vježbe za učenike Posebnih odjela** | |
| **Razred** | **Ukupno učenika** |
| 2. / 3. razred | 3 |
| 1. / 4. razred | 3 |
| 5. razred | 2 |
| 7. razred | 2 |
| **UKUPNO** | **10** |

* 1. **Izborna nastava i tjedni i godišnji fond sati izborne nastave po nastavnim predmetima i razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Vjeronauk** | | **Strani jezik** | | | | |
| **Izborna nastava** | **Katol. vj.** | **Pravosl. vj.** | **Njem. j.** | **Njeg.**  **nj.j** | **Njeg. srp.j.** | **Njeg. mađ.j**. | **Inf** |
| 1.a | 8 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| 1.b | 8 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 10 |
| 1.c | 6 | 0 | 0 | 12 | 2 | 0 | 11 |
| **Ukupno** | **22** | **2** | **0** | **12** | **6** | **3** | **33** |
| 2.a | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 18 |
| 2.b | 13 | 4 | 0 | 0 | 5 | 2 | 15 |
| 2.c | 5 | 1 | 0 | 19 | 2 | 0 | 13 |
| **Ukupno** | **32** | **5** | **0** | **19** | **7** | **4** | **46** |
| 3.a | 9 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 14 |
| 3.b | 4 | 2 | 0 | 0 | 3 | 1 | 9 |
| 3.c | 3 | 0 | 0 | 9 | 0 | 4 | 7 |
| 3.d | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 11 |
| **Ukupno** | **26** | **5** | **0** | **9** | **5** | **10** | **41** |
| 4.a | 7 | 0 | 5 | 0 | 2 | 4 | 20 |
| 4.b | 8 | 2 | 12 | 0 | 2 | 2 | 18 |
| 4.c | 7 | 0 | 0 | 8 | 0 | 1 | 7 |
| **Ukupno** | **22** | **2** | **17** | **8** | **4** | **7** | **45** |
| **RN** | **102** | **14** | **17** | **48** | **22** | **24** | **165** |
| 5.a | 12 | 1 | 7 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| 5.b | 13 | 2 | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 |
| 5.c | 3 | 0 | 0 | 11 | 0 | 2 | 0 |
| **Ukupno** | **28** | **3** | **10** | **11** | **3** | **7** | **0** |
| 6.a | 12 | 0 | 8 | 0 | 3 | 2 | 0 |
| 6.b | 9 | 2 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | **21** | **2** | **12** | **0** | **5** | **2** | **0** |
| 7.a | 8 | 0 | 4 | 0 | 3 | 2 | 11 |
| 7.b | 11 | 2 | 7 | 0 | 2 | 2 | 17 |
| 7.c | 11 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 13 |
| 7.d | 12 | 1 | 2 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| **Ukupno** | **42** | **4** | **13** | **0** | **9** | **7** | **44** |
| 8.a | 11 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 10 |
| 8.b | 16 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 7 |
| 8.c | 8 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 10 |
| **Ukupno** | **35** | **3** | **6** | **0** | **2** | **6** | **27** |
| **PN** | **126** | **12** | **41** | **11** | **19** | **22** | **71** |
| **Ukupno RN+PN** | **228** | **26** | **58** | **59** | **41** | **44** | **236** |
| **PO** | **12** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **14** |
| **Ukupno/ RN+PN+PO** | **240** | **32** | **58** | **59** | **41** | **44** | **250** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **R A Z R E D** | | | | | | | | **Tjedni fond sati** | **Godišnji fond sati** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| **Katolički vjeronauk** | 2(6) | 2(4) | 2(6) | 2(6) | 2(4) | 2(4) | 2(8) | 2(6) | 44 | 1540 |
| **Pravoslavni vjeronauk** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| **Informatika** | 2(4) | 2(6) | 3(4) | 2(6) | 0 | 0 | 2(6) | 2(4) | 30 | 1050 |
| **Njemački jezik** | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2(4) | 2 | 12 | 420 |
| **Njeg. njemačkog jez i kult** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 | 350 |
| **Njeg. srpskog jez i kult** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| **Njeg. mađarskog jez i kult** | 2 | 2 | 2(4) | 2 | 2 | 2 | 2(4) | 2 | 20 | 700 |
| **UKUPNO** | 18 | 18 | 20 | 22 | 14 | 12 | 26 | 18 | 148 | 5180 |

* 1. **Dopunska i dodatna nastava**

Sve učiteljice **razredne nastave** redovite nastave imaju 1 sat tjedno dopunsku nastavu (hrvatski jezik / matematika) i 1 sat dodatnu nastavu (matematika).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOPUNSKA NASTAVA - PN** | | |
| Učitelj | Nastavni predmet | Broj sati |
| Zdenka Baković | Hrvatski jezik | 1 |
| Jasna Zorić | Hrvatski jezik | 1 |
| Nada Stojanović | Hrvatski jezik | 1 |
| Samanta Velemirović | Povijest | 1 |
| Paula Tisaj | Engleski jezik | 1 |
| Anita Frančešević | Njemački jezik | 1 |
| Robert Zgrablić | Engleski jezik | 1 |
| Martina Mikulić | Fizika | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DODATNA NASTAVA -PN** | | |
| **Učitelj** | **Nastavni predmet** | **Broj sati** |
| Jasna Zorić | Hrvatski jezik | 1 |
| Nada Stojanović | Hrvatski jezik | 1 |
| Samanta Velemirović | Povijest | 1 |
| Doroteja Topić | Geografija | 1 |
| Robert Zgrablić | Engleski jezik | 1 |

* 1. **Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nastavnik | sati | INA |
| Ivona Kučuk | 1 | Mali kreativci |
| Ria Grujić | 1 | Ekoljupci |
| Vedran Gajski | 1 | Sportoljupci |
| Silvana Bošnjak | 1 | Kreativno stvaranje |
| Vesna Rakić | 1 | Origami |
| Ivana Hannich | 1 | Kreativna radionica |
| Mirela Elveđi | 1 | Domaćinstvo |
| Melita Lesić | 1 | Domaćinstvo |
| Ljerka Đerfi | 1 | Dramsko-recitatorska |
| Mirta Pilić | 1 | Likovna skupina |
| Blaženka Franjić | 1 | Mali kreativci |
| Andrea Lendrec | 1 | Mali kreativci |
| Selina Geli | 1 | Origami |
| Zdenka Baković | 1 | Literarno-scenska |
| Paula Tisaj | 1 | Mravci-znalci UZ |
| Anita Frančešević | 1 | Mravci-znalci UZ |
| Sonja Jakobfi | 1 | Mravci-znalci UZ |
| Ana Rabbi | 1 | Mravci-znalci UZ |
| Manda Kiš | 1 | Osposobljavanje za upravljanje biciklom |
| Ivana Kostadinović | 2 | Mravci-znalci UZ |
| Vlasta Kajtar | 2 | Odbojka |
| Nenad Marković | 2 | Nogomet |
| Brigita Mihajlović | 1 | Web dizajneri |
| Nataša Solina | 2 | Robotika |
| Helena Ivičin | 2 | Mali volonteri |
| Marijana Došen | 2 | Biblijsko- kreativna skupina „Ruah“ |
| Josip Klaić | 2 | Zbor |
| Brigitta Jager | 2 | Dramsko-scenska |
| Svjetlana Babić | 2 | Kre-rec |
| Željana Ristić | 2 | Plesna skupina |
| Josip Blekić | 2 | Modelari |
| Ankica Vujaklija | 1 | Kreativci |
| Ana Babić | 2 | Zbor posebnih odjela |
| Vladimir Bukalo | 2 | Atletika |

* 1. **Izvanškolske aktivnosti**

Učenici naše škole uključeni su u različite aktivnost u našem gradu. Neke od aktivnosti se održavaju u prostorijama škole (dvorani), neke u dvorani srednje škole, a neke u novoizgrađenoj sportskoj dvorani koju koriste sve škole i sportski klubovi u gradu. Sve aktivnosti financiraju roditelji. Neki treneri i profesori vrlo uspješno surađuju i sa školom kao vanjski suradnici.

Izvanškolske aktivnosti su**:** Umjetnička škola Beli Manastir, gimnastika, košarka**,** karate, streljaštvo, nogomet, rukomet**,** odbojka**,** šah**,** folklor, ples.

1. **PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**
   1. **Plan i program rada ravnateljice**

Obavljanje poslova je sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi   
i drugim propisima .  
Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja poslove:   
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada,   
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,   
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama važećih Zakona,   
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,   
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih   
suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,   
- planira/organizira rad u školi, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,   
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školski kurikulum,   
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja   
drugih obveza iz radnog odnosa,   
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,   
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,   
- surađuje s učenicima i roditeljima,   
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,   
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja u slijedu:   
  
RUJAN   
1. Početak školske i nastavne godine   
- kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada   
. (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ... )   
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne   
situacije u školi na početku rada (učenici- novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, učenici s poteškoćama, socio-ekonomski status učenika, ... ), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne opreme učiteljima i stručnim suradnicima, ...   
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju Školskog kurikuluma   
4. Razgovori s učiteljima o donošenju Školskog kurikuluma   
5. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada   
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica Razrednih vijeća i sudjelovanje na njima   
7. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine   
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, ...   
9. Prijem učenika prvog razreda i njihovih roditelja   
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća.   
11. Zajedničko planiranje s tajnikom i računovotkinjom   
12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora   
13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja   
14. Koordinacija svih poslova   
15. Suradnja sa ustanovama izvan škole   
16. Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljeni na početku nastavne i školske   
godine( pedagoška dokumentacija i evidencija, e -matica, matična knjiga, planiranje, ... )   
LISTOPAD   
  
1. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma   
(poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta, pohvale onima   
koji postižu vrijedne rezultate, ... )   
2. Sagledavanje stanja nastave ( opažanje nastave, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i   
analiza rada kao i rezultata,   
3. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima, nastava usmjerena na učenika, ...   
4. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća   
5. Razgovori i suradnja s tajnikom i računovotkinjom   
6. Praćenje pravnih propisa   
7. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...   
8. Koordinacija rada i nadzor   
9. Rad s roditeljima i učenicima   
  
STUDENI   
1. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma   
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija, provođenju   
programa, rad učenika s teškoćama   
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju   
4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa kao i razgovor o nastavi   
usmjerenoj na učenika   
5. Rad na poboljšanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi:   
planiraj-učini-provjeri-usavrši   
6. Uočavanje stanja nastave kroz opažanja nastave, razgovora o održanoj nastavi,   
ostvarivanju cilja i načela, implementacija zdravstvenog odgoja, ...   
7. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje   
8. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije   
9. Rad s učenicima   
10. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovotkinjom   
1l. Suradnja s ustanovama izvan škole   
12. Osobno stručno usavršavanje   
  
PROSINAC   
1. Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinka nastave, primjene pozitivnih propisa,   
otklanjanju eventualnih propusta. Kako se ostvaruje Godišnji plan i program, kako Školski   
kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad   
2. Praćenje rada i nadzor   
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada   
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i   
Školskog kurikuluma   
5. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća   
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta   
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu   
9. Administrativni i stručni poslovi   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole   
11. Koordinacija rada i nadzor   
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa   
13. Suradnja sa stručnim radnicima   
14. Rad na financijskom izvješću   
15. Osobno stručno usavršavanje   
SIJEČANJ   
1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje? Što možemo, a što   
moramo promijeniti?   
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad nam zajedničkom planiranju, suradnja   
sa stručnim radnicima   
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad   
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju   
5.Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...   
6. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji   
rad   
7. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika   
8. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole   
11. Osobno stručno usavršavanje   
12. Praćenje propisa   
  
VELJAČA   
1. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma   
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada   
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija,   
korelacija, inovacija, ...   
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju   
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad   
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih   
programa   
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima   
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka   
9. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
10. Upravni i administrativni poslovi   
11. Suradnja sa stručnim radnicima   
12. Kontrola i nadzor   
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja   
  
OŽUJAK   
l. Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog   
kurikuluma   
2. Praćenje napredovanja učenika   
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima   
4. Ostvarivanje programa razrednika   
5. Uvid u stanje nastave   
6. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
7. Savjetodavni rad s učiteljima   
8. Upravni i administrativni poslovi   
9. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole  
11. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka   
12. Stručno usavršavanje u školi  
13. Praćenje propisa   
  
TRAVANJ   
1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada   
2. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja Školskog kurikuluma   
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja Godišnjeg programa i   
Školskog kurikuluma   
4. Suradnja sa stručnim radnicima   
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju   
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta   
7. Pripremanje sjednica i rad u njima   
8. Administrativni i upravni poslovi   
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole   
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima   
11. Koordinacija i nadzor   
12. Osobno stručno usavršavanje   
  
SVIBANJ   
1. Ocjena ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma   
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske   
nastave, izvannastavnih programa, ...   
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za   
otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata   
4. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema   
5. Administrativni i upravni poslovi   
6. Suradnja sa stručnim radnicima   
7. Kontrola i koordinacija rada   
8. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine   
9. Rad s učenicima i njihovim roditeljima   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole   
1l. Osobno stručno usavršavanje   
  
LIPANJ   
1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih   
materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ... )   
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad   
u sljedećoj školskoj godini.   
3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća   
4. Pomoć u organizaciji dopunskog nastavnog rada   
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-  
obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja   
6. Organizacija i provođenje upisa djece u 1. razred   
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama   
8. Administrativni i upravni poslovi   
9. Razgovori s učenicima   
10. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i   
školskog kurikuluma i prijedloga za daljnji rad

11. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine   
12. Analiza postignuća   
  
SRPANJ   
l. Izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća   
Učiteljskom vijeću i Školskom odboru)   
2. Suradnja sa stručnim radnicima   
  
KOLOVOZ   
1. Administrativni i upravni poslovi   
2. Organizacija polaganja popravnih ispita   
3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine   
4. Priprema sjednica i njihovo održavanje   
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ... )   
6. Razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima   
7. Koordinacija rada  
8. Suradnja s ustanovama izvan škole   
9. Administrativni i upravni poslovi   
10.Osobno stručno usavršavanje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI – IX | 40 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada Školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 24 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 24 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 40 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 24 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 24 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 8 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 16 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 16 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 24 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 16 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 16 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 16 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 16 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 80 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 16 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX-VIII | 16 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | VI | 8 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 80 |
| * 1. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZO | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 16 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 8 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 2 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 2 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 4 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 4 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 4 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 4 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 6 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a HZOŠ-a | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 16 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 16 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 16 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 16 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1792** | |

* 1. **Plan i program rada pedagoginje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Nositelji/**  **subjekti** | **Vrijeme**  **mjeseci** |
| 1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Individualni, grupni, timski  Rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje i savjetovanje, anketiranje | Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji  Učitelji, učenici, | 4., 5., 6., 8. |
| 1.1.2.Statistička obrada podataka o uspjehu i izostancima učenika | individualni  prikupljanje podataka, statistička obrada podataka | stručni suradnik pedagog  /razrednik | 1.,6., 8 |
| 1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave | timski, individualno | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9., 10. |
| 1.2.1 Izrada školskog kurikuluma i GPP-a škole | timski, individualni  rasprava, razgovor, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. |
| 1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga | Individualni  promišljanje, pisanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, čitanje | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. |
| 1.2.3.Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | timski  razgovor, rasprava | stručni suradnik pedagog  /učitelji | 8.-9. |
| 1.2.4.Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad | timski, individualni  razgovor, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog  /mentor i pripravnik | 8.-9. |
| 1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole | Individualni, timski  Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog  /ravnatelj | 8.-9. |
| 1.3.1.Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | Individualni, timski  Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog  /ravnatelj | 8.-9. |
| 2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela | Individualni, grupni, timski, razgovor, obrada podataka | Komisija za upis, DV  UDU u OBŽ, Služba za društvene djelatnosti | 2. – 8. |
| 2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis | timski, razgovor | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 2. |
| 2.1.2. Predupisi - predprijave (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predupisu | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka | pedagog, psiholog, šk. liječnica | 2. i 3. |
| 2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi | Individualni, grupni, timski, razgovor | učiteljice, odgajateljice iz vrtića, pedagog, psiholog | 4. – 6. |
| 2.1.4. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje) | Individualni, grupni, timski, razgovor; obrada podataka | pedagog, psiholog | 2. |
| 2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka | pedagog, psiholog | 3. – 5. |
| 2.1.6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 5. |
| 2.1.7. Upisi u 1. razred OŠ | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka | učitelji, pedagog, psiholog | početak 6. mj. |
| 2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | timski, razgovor; obrada podataka | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 7. – 8. |
| 2.1.9. Sastanak s roditeljima budućih prvašića | grupni, razgovor, predavanje, radionica | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 2. – 9. |
| 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija  Pomoć u organizaciji škole za život | Individualni, grupni | Pedagog, ravnatelj, psiholog, učitelji, računovođa, Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji | 9. – 8. |
| 2.2.1. Sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala | Individualni, grupni, | 8. -9. |
| 2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju škole – rad na pametnim pločama i u E-dnevniku | Individualni, grupni | 9. - 8. |
| 2.2.3. Sudjelovanje u projektima lokalne zajednice (udruge) | Individualni, skupni | Vanjski suradnici  Grad Beli Manastir  P.G.D.I | 9. – 1. |
| 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Učitelji, pedagog, učenici, ravnatelj, pripravnici | Individualni, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje, kritički prijatelj | Kroz godinu |
| 2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa | Učitelji, pedagog, ravnatelj | 11. |
| 2.3.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana | Učitelji, razrednici, satničar, pedagog, ravnatelj | Razgovor,  analiza rasporeda sati  individualno,  timski | 9. – 6. |
| 2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi novim učiteljima i pripravnicima) | Učitelji , pedagog, ravnatelj | Analitičko promatranje, razgovor | 9. - 6. |
| 2.3.3.1. Novi učitelji, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi | Pripravnik, pedagog, ravnatelj, mentor | Individualni, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje | 9. – 6. |
| 2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Pedagog, psiholog, učitelji, razrednici, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje | 9. - 6. |
| 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada – \*UKOLIKO EPIDEMIOLOŠKA SITUACIJA DOZVOLI | Pedagog, psiholog, učenici | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor | 9. - 6. |
| 2.3.4.1. Pedagoške radionice (Školski preventivni program- „Učiti kako učiti“ za 5. razrede; profesionalna orijentacija „Kamo nakon osnovne“ za 8. razrede)  \*UKOLIKO EPIDEMIOLOŠKA SITUACIJA DOZVOLI | pedagog, psiholog, učenici | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor, igra uloga | 9. – 6. |
| 2.3.4.2. Provjera točnosti i brzine čitanja kod učenika 3.-ih razreda | Pedagog i učitelji | Individualno sa svakim učenikom | 3. i 4. mj. |
| 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj | Sastanci, razgovor, dogovor,  timski rad | 9. – 8. |
| 2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN) | -II- |
| 2.3.5.2. Rad u UV | 9. – 8. |
| 2.3.6. Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za kvalitetu | Tim za kvalitetu, Tim za školsku kuhinju | 9. – 8. |
| 2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika | Pedagog, razredni učitelj, učenik, roditelj | Analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor | 9. -6. |
| 2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | Pedagog, učitelj, razrednik | Praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje | 9. – 6. |
| 2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO  (ZOO, GOO) | Učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog | Razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski | 9. – 6. |
| 2.3.10. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite | Pedagog, učitelj, razrednik | Individualni, timski, razgovor, dogovor | 6. -7. |
| 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje | 9. - 6. |
| 2.4.1. Identifikacija učenika s teškoćama | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | 9. - 6. |
| 2.4.2. Organizacija rada s: | Pedagog, psiholog, učitelji |  | 9. - 6. |
| 2.4.2.1. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 9. - 6. |
| 2.4.2.2. Darovitim učenicima | 9. - 6. |
| 2.4.2.3. Hospitaliziranim učenicima (Nastava u kući) | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, liječnik specijalist, MZO | 9. - 6. |
| 2.4.2.4. Novim učenicima i s drugog govornog područja | Pedagog, psiholog, učitelji | 9. - 6. |
| 2.5. Savjetodavni rad i suradnja | Učitelji, učenici, roditelji, pedagog, lokalna zajednica, školski liječnik | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, RS,pedagoške radionice | 9. -8. |
| 2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima | Pedagog, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.1.1. Grupni i individualni | 9. -8. |
| 2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.2.1. Pedagoške radionice za roditelje 1.-ih razreda i 8.-ih razreda(prema uzrastu uč.) | Pedagog, učenici razrednici | grupni rad, razgovor, roditeljski sastanci (predavanja i pedagoške radionice) | 11. -2. |
| 2.5.2.2. Individualni rad s  roditeljima | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.2.3. Vijeće roditelja – 3 SASTANKA GODIŠNJE | Roditelji-predstavnici razr. odjela, ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagog | grupno, razgovor, sastanci | 9. -8. |
| 2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima | Pedagog, učitelji | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.4. Savjetodavni rad sa  sustručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici | CZSS, Školska medicina rada, psiholog, liječnik | individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.5. Suradnja s ravnateljem | Pedagog, ravnatelj | individualno, razgovor | 9. -8. |
| 2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom | Pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica | individualno, timski, razgovor | 9. -8. |
| 2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Timski rad, Razgovor, Dogovor  Savjetodavni rad Učenici, učitelji, stručni suradnici, Školska medicina, MUP, CZSS | Individualni rad, SkupNi rad | 9.-6. |
| 2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite | Stručni suradnici, učenici, učitelji, Školska medicina | Individualni rad, Skupni rad  Timski rad, Razgovor, Dogovor  Savjetodavni rad | 9.-6. |
|  |  |  |
| 2.6.3. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave | Timski, razgovor, dogovor | Stručni suradnici, učitelji, razrednici, ravnatelj | 9.-6. |
| 2.6.4. Sigurnost u prometu | Radionica, Razgovor,  demonstracija | pedagog-Policija | 9. prvi tjedan škole |
| 2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | Radionica za učenike ( 1sat u svakom razredu) | Pedagog, razrednici 8.-ih razreda, vanjski suradnici |  |
| 2.7.1. Suradnja s razrednicima učenika 8. razreda | Individualni rad  Skupinski rad  Savjetodavni rad | Razrednici, stručni suradnici  učenici 8. r., UDU | 9.- 8. |
| 2.7.2. Predstavljanje srednjih škola učenicima | Interaktivna predavanja  Plenarna izlaganja  Plakati, letci | Nastavnici i učenici-  Predstavnici sš, stručni suradnici | 2.- 5. |
| 2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Brošura: *Kamo nakon osnovne škole?*  Testiranje i savjetodavni rad s učenicima s rješenjem. | HZZ, stručni suradnici, školska medicina, roditelji, učenici | 10.- 5. |
| 2.7.4. Individualna savjetodavna pomoć | Savjetodavni rad  Razgovor | Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici | 1.-5. |
| 2.7.5. Vođenje dokumentacije, informativni kutak | Razgovor, izrada panoa | Stručni suradnici, učitelji, roditelji | 9.-8. |
| 2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole | Javne priredbe, izložbe (Dan škole, Božić, Dom starih)  Timski rad, dogovor  Individualni rad, skupni rad | Stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, KUD, Svi djelatnici Škole, učenici, roditelji,  Predstavnici dr. institucija | 9.-6. |
| 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | Individualni i timski rad.  Izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka (razredna vijeća, pedagoška dokumentacija), individualni razgovori sa svim sudionicima odg.-obr. procesa, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza | Pedagog, svi učitelji, ravnatelj | 10.,12.,3.,6.,7.,8. |
| 3.1.1. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine | 7., 8. |
| 3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa  Sociometrijski upitnici | Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu (rasprava, analiza, metode istraživačkog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne pedagoške literature)  Individualni, timski rad i rad u paru.  Istraživanje i prikupljanje podataka.  Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata (Učiteljsko vijeće/Školski odbor/Vijeće roditelja/Vijeće učenika/razredni odjeli) | Nositelji: Pedagog, učitelji, vanjski suradnici Subjekti: učenici i roditelji uključeni u istraživanje/projekt | 8.-9. |
| 3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja | Pedagog. učitelji | 10.-5. |
| 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | Pedagog | 10.-5. |
| 3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada |  | 10.-5. |
| 3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti | Nositelji:  Pedagog, ravnatelj | 10.-5. |
| 3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole | Nositelj: Tim za kvalitetu | 4.-6. |
| 3.2.6. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima | Vanjski suradnici | 10.-5. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika | ŽSV, međužupanijska stručna vijeća, državni skup, literatura |  | 9.-8. |
| 4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | Individualni, frontalni, skupni, timski | Stručni suradnik pedagog | 9. |
| 4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike | Čitanje | 9.- 6. |
| 4.1.3. Stručno usavršavanje u školi | Predavanje, iskustveno učenje, razgovor, anketiranje | Stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, vanj. suradnici | 11., 1., 3., 5. |
| 4.1.4. ŽSV stručnih suradnika | Rasprava, timski i skupni rad, rješavanje problema, metoda iskustvenog učenja, predavanje, razmjena iskustava | Stručni suradnici, vanjski suradnici | 11., 3., 7. |
| 4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima | Razgovor, razmjena iskustava, analitičko promatranje problemskih situacija | Stručni suradnik pedagog, psiholog, knjižničar, rehabilitator | 9. – 8. |
| 4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija | Predavanja, pedagoške radionice | MZOS, AOO, HPD, HPKZ | 9. – 8. |
| 4.2. Stručno usavršavanje učitelja |  |  |  |
| 4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Razgovor, razmjena iskustava | Stručni suradnik pedagog | 9. – 5. |
| 4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivi) | Slušanje, iskustveno učenje, rasprava, kritičko i konstruktivno promišljanje | Stručni suradnik pedagog, voditelji stručnih aktiva | 9. – 5. |
| 4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje - | Slušanje, metoda predavanja, iskustveno učenje, rasprava, rješavanje problema | Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici | 9. – 5. |
| 4.2.4 Rad s učiteljima pripravnicima | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima, individualno i skupno | Stručni suradnik, mentor, ravnatelj, tajnik | 9. – 8. |
| 4.2.5. Mentorstvo stručnim suradnicima pedagozima  \*PREMA POTREBI |  | 9. – 8. |
| 4.2.6. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima Metoda izvješćivanja | 9. – 8. |
| 5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu |  |  |  |
| 5.1.1. plan i program rada školskog pedagoga | Pisanje / individualno | Pedagog | 8.-9. |
| 5.1.2. izvješća o radu | Prezentacija | 8.-9. |
| 5.1.3. dnevnik rada | Evidencija | 8.-9. |
| 5.1.4. akcijska istraživanja | Statistička obrada podataka | 8.-6. |
| 5.1.5. Vođenje evidencije o radu s učenicima, učiteljima | U One noteu izraditi dosjee i voditi bilješke o svakom učeniku i učitelju |  |
| 5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi |  |  |
| 5.2.1. hospitacije | Evidentiranje i prikupljanje podataka | 9.-6. |
| 5.2.2. projekti | Računalna obrada / timski rad | 8.-9. |
| 5.2.3. samovrednovanje škole | 8.-9. |
| 5.2.4. izvješća na polugodištu i kraju šk.god | Analize / timski rad | 1.-6. |
| 5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima | One note, e dnevnik |  |
| 5.3.1. upisi | Bilježenje podataka  Obrada podataka/ timski rad | 2.-6. |
| 5.3.2. savjetodavni rad s učenicima i roditeljima | 9.-6. |
| 5.3.3. učenici s teškoćama | 8.-9. |
| 5.3.4. profesionalna orijentacija | 2.-7. |
| 5.3.5. vanjsko vrednovanje | 11.-4. |
| 5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima | One note |  |
| 5.4.1. stručno osposobljavanje | Pisanje i rad na tekstu | 8.-9. |
| 5.4.2. stručno usavršavanja na UV i aktivima | Prezentacija |
| 5.4.3 rad s pripravnicima | Timski rad |

* 1. **Plan i program rada psihologinje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadaci psihologa** | **Period** | **Planirani sati** |
| **1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  1.1. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma za šk.god. 2022./2023. (ŠPP)  1.2.Sudjelovanje u izradi GPP 2022./2023.  1.3.Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2022./2023.  1.4 Koordinator projekta Učimo zajedno 6  1.5. Sudjelovanje u stvaranju školskog preventivnog programa  1.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2022./2023.  1.6.1.Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa  1.6.2.Uvođenje učitelja u dokumentaciju testiranih učenika s TUR radi izrade pril.prog.  1.6.3.Praćenje ostvarivanja istih  1.7. Plan i program rada s darovitim učenicima (4. razred)  1.8.Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja zaposlenika (u okviru GPP škole)  1.9.Priprema za realizaciju poslova psihologa  1.9.1. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihologijskog instrumentarija za rad | rujan  svaki mjesec  -II-  Tijekom godine  tijekom godine  studeni  po potrebi  tijekom godine | 120 |
| **2.POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE 1. RAZREDA**  2.1 Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu  2.2 Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme)  23. Prikupljanje podataka o djeci – uzimanje individualne anamneze od roditelja  2.4 Povratne informacije stručnim suradnicima, roditeljima  2.5 utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju – dodatna ispitivanja, upute roditeljima  2.6 Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  2.7 Rad u formiranju odjeljenja 1.r  2.8 Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda  2.9 Praćenje adaptacije učenika 1. razreda  2.10 opservacija učenika 1. razreda po potrebi  2.11 testiranje osnovnih oblika glas. osjetljivosti prije učenja slova | Ožujak – svibanj  svibanj  Ožujak-Kolovoz  Rujan - veljača | 170 |
| **3. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**  3.1 Sudjelovanje u radu Školskog preventivnog tima  3.2 sudjelovanje u provedbi Školskog razvojnog plana  3.3 prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja o-o rada (učenici s teškoćama)  3.4 utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske klime – sociogrami 2. i 5. r, a ostali po potrebi  3.5 Školski preventivni program ( radionice u 1.,2.,3.,3.,4.,5., 7. i 8.r, Anketa Navike konzumiranja sredstava ovisnosti učenika 7.abc i 8.abc, Anketa Moje vrijeme na internetu 4.abc i 5.abc)  3.6 tretman o-o problematike u pojedinim razrednim odjelima  3.7 individualne upute nastavnicima, predavanja za nastavnike  3.8 sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | Tijekom godine | 400 |
| **4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada**  4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području   * akademske kompetencije * intelektualne razvijenosti * emocionalnog razvoja i osobina ličnosti * socijalni vještina i značajki ponašanja * teškoće u razvoju – otkrivanje i opservacija, izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napretka * psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole- testiranja * učenici neprilagođenog ponašanja   4.2 Savjetodavni rad s učenicima  4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja  4.2.3 Profesionalna orijentacija (8. razredi – sr)- po potrebi  4.2.4. Projekt darovitih (drugo polugodište)  4.3. Intervencije u radu s učenicima  4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu  4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (učenici s prilagođenim programom ) | tijekom godine  tijekom godine, (daroviti- listopad  -svibanj)  tijekom godine (10.-11.mj)  10.-11.mj  tijekom godine  tijekom  godine  listopad-svibanj  po potrebi  tijekom godine | 400 |
| **5. RAD S RODITELJIMA**  5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  5.2. Savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba  5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  5.3.1 Savjetodavni rad s roditeljima učenika s TUR  5.3.2 savjetodavni rad roditeljima učenika s poremećajima u ponašanju  5.3.3 savjetodavni rad s roditeljima učenika s emoc. poteškoćama  5.3.4 Savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika  5.4.Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima  Teme na roditeljskim sastancima:   * Polazak djeteta u 1. razred (budući prvašići) * Crtice iz odgoja (3.abc) * Ovisnost o internetu (4.abc i 5.abc) * Kome je teže? Roditelju ili adolescentu? (6.abc) * Teen CAP i Navike konzumiranja sredstava ovisnosti među učenicima (7.abc i 8.abc) | tijekom godine  lipanj  veljača/ožujak | 200 |
| **6. RAD S UČITELJIMA**  6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  6.3. Intervencija  6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu   * UV: Moje vrijeme na internetu (prezentacija istraživanja)   6.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu  6.6 Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, prof. informiranju i usmjeravanju | tijekom godine  tijekom godine  Listopad/studeni  Rujan-prosinac | 150 |
| **7. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA**  7.1 Razredna vijeća  7.2 Učiteljska vijeća  7.3 Stručni aktivi | tijekom godine | 35 |
| **8.SURADNJA**  Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  Suradnja s školskom liječnicom, kolegama iz HZZ, CZSS, Upravnim odjelom OBŽ, AZOO, MZO, MUP, FF OS | tijekom godine | 55 |
| **9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama  9.2. Praćenje inovacija putem literature i Interneta  9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga | tijekom godine | 100 |
| **10.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  10.1.Pisanje nalaza i mišljenja  10.2.Pisanje izvješća i dopisa  10.3. Pisanje zabilješki o radu s učenicima (dosjei)  10.4. Vođenje stručnih bilješki  10.5 Pribavljanje stručne i druge literature (Internet)  **Ukupno** | po potrebi tijekom godine  svakodnevno | 130  **1760** |

* 1. **Plan i program rada knjižničarke**

|  |  |
| --- | --- |
| **RUJAN** POSLOVI I ZADACI | SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * Izrada godišnjeg plana rada * pomoć učiteljima pri planiranju lektire * planiranje suradnje s učiteljima vezano uz nastavne sate u knjižnici * distribucija i prijam školskih udžbenika * reorganizacija i preslagivanje knjižnih jedinica * narudžba časopisa za školsku knjižnicu * stručna obrada novih knjiga iz EU projekta | 88 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * dogovaranje i suradnja oko poslova s udžbenicima | 130 |
| Informacijska djelatnost   * prezentiranje izvora informacija * informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima | 6 |
| Stručna djelatnost   * organizacija i vođenje rada u knjižnici * nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe * stručna obrada nove građe * izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe * informatizacija knjižnog fonda - Metel | 35 |
| Stručno usavršavanje  - priprema tema za ŽSV | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTOPAD** POSLOVI I ZADACI | SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje * pripremanje aktivnosti za Mjesec knjige * suradnja s učiteljicama prvih razreda – predstavljanje časopisa i prostora knjižnice | 16 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 1. razred; upoznavanje s knjižnicom, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M * pripreme za rad * lektira na drugačiji način – radionice s učenicima * plan rada informacijske pismenosti * rad s učenicima 4. razreda/uporaba enciklopedija | 114 |
| Informacijska djelatnost   * prezentiranje izvora informacija * informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima * korisnički upiti * razne obavijesti * obilježavanje Mjeseca knjige | 7 |
| Stručna djelatnost   * organizacija i vođenje rada u knjižnici * nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe * stručna obrada nove građe * izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe * uvođenje novih knjiga iz EU projekta | 27 |
| Kulturna i javna djelatnost   * Mjesec knjige * Projekt istraživanje o Ivani Brlić-Mažuranić, 4. razredi | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STUDENI** POSLOVI I ZADACI | SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 3.. razred; put od autora do čitatelja, knjiga, ilustrator, prevoditelj, pripreme za rad * 4. razred – radionica I. B. Mažuranić   Multimedijalna lektira   * Informacijska pismenost ( prema planu rada) | 112 |
| Informacijska djelatnost   * prezentiranje izvora informacija * informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima * korisnički upiti * razne obavijesti | 5 |
| Stručna djelatnost   * inventarizacija nove građe   - uvođenje informatizacije knjižnice  - pripreme za preseljenje knjižnog fonda | 30 |
| Kulturna i javna djelatnost   * izložba novih naslova školske knjižnice   nazočnost na ŽSV-u knjižničara | 18 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROSINAC** POSLOVI I ZADACI | SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje * organizacija knjižnog fonda | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima   - obrada građe iz EU projekta  - Božićno čudo – pričaonica za prvašiće | 70 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti * izložba novih naslova lektirne i pedagoško-psihološke literature * obavijesti | 25 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * reorganizacija knjižnice u novom prostoru | 16 |
| Kulturna i javna djelatnost   * reorganizacija smještaja knjižnog fonda * uređenje knjižničnog prostora * izložba učeničkih radova unutar knjižnice | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SIJEČANJ** POSLOVI I ZADACI | SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 4. razred; referentna zbirka, način upotrebe u svrhu proširivanja znanja, znati pronaći i primijeniti informaciju * pripreme za rad * Izlučivanje knjižnog fonda * 8. razredi – Pisanje eseja | 40 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti | 6 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * uvođenje informatizacije knjižnice   ( računalni program Metel ) | 35 |
| Kulturna i javna djelatnost  Izložba novih knjiga | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **VELJAČA** POSLOVI I ZADACI | SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 6. razred – put do informacije, izabrati načine rada i pretraživanja * pripreme za rad * Ljubav u knjigama – izložba | 100 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti * prezentacija literature šaljivog sadržaja | 6 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel) | 15 |
| Kulturna i javna djelatnost  Izložba učeničkih radova s radionica | 37 |

|  |  |
| --- | --- |
| **OŽUJAK** POSLOVI I ZADACI | SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 5. i 6.. razred – uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija * pripreme za rad | 100 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti | 6 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * projekt škole * uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel) | 35 |
| Kulturna i javna djelatnost   * Planiranje aktivnosti povodom noći knjige | 32 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAVANJ** POSLOVI I ZADACI | SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * Multimedijalna lektira „Plesna haljina žutog maslačka“ – integrirani nastavni dan s učenicima prvih razreda povodom Dana planeta Zemlje i Dana dječje knjige | 80 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti * uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel) | 6 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe | 18 |
| Kulturna i javna djelatnost   * Dan planeta Zemlje – integrirani nastavni dan u školskoj knjižnici „Multimedijalna lektira Plesna haljina žutog maslačka“ * Noć knjige | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SVIBANJ** POSLOVI I ZADACI | SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 2. razred – kratka priča, bajka, samostalna orijentacija u školskoj knjižnici, opremljenost knjige * pripreme za rad * provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima * informacijska pismenost – 5. razred | 130 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti, priprema popisa dužnika školskoj knjižnici * razne obavijesti | 6 |
| Stručna djelatnost   * nove knjige – informacije za korisnike * uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel) | 17 |
| Kulturna i javna djelatnost   * Prezentacija Noći knjige | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LIPANJ** POSLOVI I ZADACI | SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 3. razred * pripreme za rad * Nastava u knjižnici – informacijska pismenost * Evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima * Prezentacija radova nastalih tijekom izvannastavne aktivnosti | 53 |
| Informacijska djelatnost   * povrat knjižne građe * korisnički upiti – obavijesti * otpis knjiga * preporuka literature za osobno i stručno usavršavanje kolega | 26 |
| Stručna djelatnost  uvođenje informatizacije knjižnice  ( računalni program Metel)   * nove knjige – informacije korisnika, literatura za osobno i stručno usavršavanje * kurikularno planiranje sljedeće školske godine * sudjelovanje na ŽSV | 27 |
| Kulturna i javna djelatnost   * uređenje info kutka, reorganizacija knjižnog fonda, izlučivanje građe * planiranje nabave za školsku knjižnicu * planiranje poslova oko školskih udžbenika i provođenje nabave | 8 |

Program rada izradila: Darija Klaričić-Veg, dipl. knjižničarka

* 1. **Plan i program rada Posebnih odjela**

Posebni odjeli pri Osnovnoj školi „ Dr. Franjo Tuđman“ Beli Manastir kontinuirano djeluju od 1966. godine. Cjelokupna djelatnost realizira se prema posebnom programu uz individualizirane postupke kojeg čine posebno strukturirani sadržaji nastavnih planova i programa/kurikuluma izrađenih prema mogućnostima i sposobnostima učenika.



Učionice, u kojima se provodi posebni program uz individualizirane postupke iz svih predmeta, opremljene su suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju (7 učionica) i u školskoj sportskoj dvorani.

U školskoj godini 2022./2023. u Posebne odjele upisano je 37 učenika s područja Grada Beli Manastir odnosno s područja cijele Baranje.

Polaznici Posebnih odjela su učenici od prvog do osmog razreda kod kojih postoji više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju, od kojih su najizraženije intelektualne teškoće. Raspoređeni su u 7 odjela. U odjele razredne nastave upisano je 11 učenika, dok je u predmetnu nastavu upisano 16 učenika. 4 učenika upisano je u odgojno- obrazovnu skupinu uzrasta 7 – 11 godinu a 6 učenika u odgojno-obrazovnu skupinu uzrasta 14 – 17. godina.

Tijekom školske godine brojčano stanje učenika Posebnih odjela se mijenja (nemogućnost pravovremenog testiranja učenika, nedostatak stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila osposobljenog za provedbu i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, kao i stalne migracije lokalnog stanovništva).

Nastava je organizirana isključivo u prijepodnevnoj smjeni, što odgovara potrebama učenika putnika ( 19 putnika). Dvoje učenika/ca putuje u pratnji majki (jedna majka s učenicom u organiziranom prijevozu, a drugu učenici dovoze osobnim automobilom). Svi učenici – putnici i njihove pratnje putuju posebnim autobusnim prijevozom, prilagođenim njihovim potrebama i trajanju nastave, a troškove prijevoza učenika i pratitelja u cijelosti snosi OBŽ u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH.

Učenici imaju organiziranu užinu/mliječni obrok u školskoj blagovaonici, sufinanciranu od strane MZO RH i različitih donatora s područja OBŽ.



Učenici sa specifičnim teškoćama u svladavanju pojedinih odgojno – obrazovnih predmeta uključeni su u program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka te im je na taj način pružena pomoć u učenju i primjeni znanja i vještina kao i sami edukacijsko-rehabilitacijski postupci.

Organizirani su i izborni programi iz vjeronauka (katolički i pravoslavni ) i osnova informatike kao i kineziterapija za učenike kod kojih su uočene lakše motoričke nepravilnosti. Na Posebnim odjelima djeluje i 6 skupina izvannastavnih aktivnosti za sve razrede (Mravci kreativci, Plesna skupina „Iskre“, Modelari, Kreativna reciklaža (Kre-rec), Atletika i stolni tenis i Zbor) . Dvije skupine slobodnih aktivnosti ( Mravci kreativci i Kre-rec) djeluju u sklopu Učeničke zadruge Mravci –znalci.

Terenska i izvanučionična nastava održava se u školskom dvorištu i parku te javnim ustanovama (trgovine, tržnica, kolodvor, gradska knjižnica ...) prema kurikularnom planu.

U listopadu Posebni odjeli su domaćini, već tradicionalnog, društveno – sportskog susreta učenika s posebnim potrebama iz COO „ I. Štark“ iz Osijeka. Obzirom na još uvijek prisutnu pandemiju COVID-19, organizaciju proslave Dana osnutka prilagodit ćemo epidemiološkoj situaciji (prema uputama MZO i Nacionalnog stožera za suzbijanje pandemije).

U svibnju naši učenici uzvraćaju posjet navedenoj ustanovi te na taj način utječemo na razvoj svijesti kod djece o potrebi međusobne suradnje i pomoći, poštivanju i uvažavanju različitosti kao i stvaranju novih poznanstava i prijateljstava.

Svake godine, zajedno s ostalim učenicima naše škole, sudjelujemo u obilježavanju Dana zahvalnosti za plodove zemlje – Dana kruha. Prikupljajući prehrambene i higijenske potrepštine za socijalnu trgovinu u Belom Manastiru razvijamo empatiju i humanost kod učenika.

U prosincu će učenici , s voditeljima izvannastavnih aktivnosti, organizirati prodajnu izložbu svojih radova povodom blagdana sv. Nikole kojeg već tradicionalno dočekujemo prigodnom priredbom i podjelom darova. Sa svojim radovima pridružit ćemo se i Božićnom sajmu u organizaciji naše školske Zadruge „Mravci –znalci“. Sva sredstva prikupljena prodajom namijenjena su sufinanciranju organizacije planiranog cjelodnevnog izleta (ekskurzije) s ciljem upoznavanja našeg zavičaja te za unaprjeđenje daljnjeg rada Posebnih odjela i same Zadruge. Manjim dijelom prikupljenih sredstava sufinanciraju se učenički odlasci na plivanje, terapijsko jahanje, kino te odlasci na sportska natjecanja koja se održavaju tijekom školske godine.

Ekskurzija Posebnih odjela planirana je za svibanj 2022. kada ćemo istraživati naš zavičaj.

I ove godine planirani su odlasci na županijska i državna natjecanja. Dio učenika s istaknutim sportskim rezultatima boravit će 3 dana u Poreču na Državnom natjecanju za učenike s intelektualnim teškoćama iz područja atletike i stolnog tenisa. Nekolicinu učenika prijavljujemo na Modelarsku ligu s nadom da će se plasirati na državno natjecanje. Naša plesna skupina „Iskre“ sudjelovat će u natjecanju u sportskom plesu, u organizaciji Hrvatskog sportskog saveza HR.

Planirane su i kino predstave, odlasci na bazene, posjete raznim ustanovama, objektima i znamenitostima u gradu.

Osim što sudjelujemo u svim većim aktivnostima na razini škole ( školski projekti, obilježavanje značajnih datuma, integrirani dani ...) na kraju školske godine učenici sudjeluju i u kulturnom i sportskom nastupu , zajedno s učenicima redovite škole, pri obilježavanju Dana škole.

Prema planu Doma zdravlja i Školske medicine, učenici se zdravstveno nadziru i redovito cijepe. Po želji roditelja/udomitelja, učenici se mogu osigurati od eventualnih nezgoda.

Povodom Svjetskog dana zdravlja dogovorena je suradnja s liječnicom s ciljem educiranja učenika i roditelja o važnosti čuvanja zdravlja, razvoju higijenskih navika te zaštiti od zaraznih bolesti.

Učenici sedmog i osmog razreda naših odjela i ove će godine obilaziti uslužne i proizvodne djelatnosti radi stjecanja što boljeg uvida u svoje buduće zanimanje. Kako bismo što bolje informirali učenike i roditelje o mogućnostima srednjoškolskog obrazovanja, posjetit će nas djelatnici Obrtničke škole iz Osijeka i održati prezentaciju o radu škole, provođenju prakse za učenike i potrebnoj dokumentaciji za upis u srednju školu.

Za učenike VIII. razreda, u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Centrom za profesionalnu orijentaciju, provodi se profesionalno usmjeravanje koje učenicima olakšava odluku pri upisu u srednju školu.

S obzirom na specifičnost ove školske godine i pandemije COVID – 19, sve planirane aktivnosti prilagođavat ćemo propisanim epidemiološkim preporukama, radi što bolje zaštite učenika i djelatnika naše ustanove.

Plan izradila:

Svjetlana Babić, voditeljica posebnih odjela za učenike s teškoćama u razvoju

* 1. **Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe**
     1. **Plan rada tajnika**

– normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),

– kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),

– opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

– sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,

– vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,

– obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih ev priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje evidencija ,drugih propisa.

prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima,

obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, izdaje javne isprave, registar zaposlenih u javnim službama),obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama

* + 1. **Plan rada računovođe**

– organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,

– u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,

– vodi poslovne knjige u skladu s propisima,

– kontrolira obračune i isplate putnih naloga,

– sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,

– priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,

– surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,

– usklađuje stanja s poslovnim partnerima,

– obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),

– obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,

- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,

- obračunava isplate članovima povjerenstava,

- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,

- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

* 1. **Plan rada domara (dva domara)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RD. BROJ | NAZIV POSLA-DUŽNOSTI | GODIŠNJI FOND SATI |
| 1. | Održavanje i kontrola: zgrade, opreme i okoliša | 88 |
| 2. | Stolarski poslovi: popravci cjelokupne stolarije | 248 |
| 3. | Bravarski poslovi: popravci i izmjene brava, popravci klupa, ograde, izrada konstrukcija i ostalo po potrebi | 28 |
| 4. | Zidarsko-keramičarski poslovi: betoniranje, popravci obloga i izmjena ispirača, školjki i opreme | 40 |
| 5. | Vodoinstalaterski radovi: popravci i izmjene slavina i ventila | 160 |
| 6. | Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, popravci TV antena i održavanje instalacija | 56 |
| 7. | Staklarski poslovi: izmjena stakala i dr. | 40 |
| 8. | Uređenje okoline: sadnja i orezivanje živice, grmlja, košnja trave, čišćenje snijega i kanala | 200 |
| 9. | Nadzor i preventivno održavanje grijanja | 88 |
| 10. | Izrada novog inventara (ukoliko je u mogućnosti) | 80 |
| 11. | Nabava i dostava | 80 |
| 12. | Tehnička priprema za svečanosti i skupove | 40 |
| 13. | Dežurstva | 296 |
| 14. | Ostali poslovi : nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih uređaja, hidranata, instalacija i dr. | 80 |
| 15. | Godišnji odmor i blagdani | 304 |
|  | SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE | 2080 |

* 1. **Plan rada spremačica (5 spremačica)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RED.BROJ | NAZIV POSLA-DUŽNOSTI | GODIŠNJI FOND SATI |
| 1. | Čišćenje učionica i ostalog radnog prostora | 542 |
| 2. | Pranje namještaja, prozora i podova | 350 |
| 3. | Čišćenje okoliša škole | 115 |
| 4. | Održavanje cvijeća i zelenila | 50 |
| 5. | Dezinfekcija o održavanje sanitarija | 230 |
| 6. | Pranje i glačanje zavjesa | 25 |
| 7. | Usisavanje i održavanje tepiha | 90 |
| 8. | Dežurstvo na ulazu | 380 |
| 9. | Ostali poslovi po potrebi škole | 10 |
| 10. | Godišnji odmor i blagdani | 288 |
|  | UKUPNO SATI GODIŠNJE | 2080 |

1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**
   1. **Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SJEDNICE** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJ** |
| 1. sjednica | Donošenje Školskog kurikuluma  Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole  Suglasnost  (zasnivanje i prestanak radnog odnosa)  Zamolbe (davanja u zakup školskog prostora)  Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun  Razne suglasnosti i ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora | - Tijekom IX. mj. 2022. | Predsjednik Školskog odbora, članovi Školskog odbora, ravnatelj škole,  tajnik, voditelj računovodstva |
| 2. sjednica | - tijekom X. mj. 2022. |
| 3. sjednica | - tijekom XI. mj. 2022. |
| 4. sjednica | - tijekom XII. mj. 2022. |
| 5. sjednica | - tijekom I.mj. 2023. |
| 6. sjednica | - tijekom II. mj. 2023. |
| 7. sjednica | - tijekom III. mj. 2023. |
| 8. sjednica | - tijekom. IV. mj. 2023. |
| 9. sjednica | - tijekom V. .mj. 2023. |
| 10. sjednica | - tijekom VII. mj. 2023 |

* 1. **Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **nositelj** |
| **IX.** | **1. sjednica Učiteljskog vijeća**   1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Organizacija rada od početka šk. god.. 3. Zaduženja učitelja 4. Školska knjižnica i udžbenici 5. Kalendar rada i značajni dani 6. Hospitacija nastave 7. Roditeljski sastanci 8. Priprema za rad u Teams-u 9. Raspored sati 10. Dežurstva učitelja 11. Plan rada stručnih vijeća - Aktivi 12. Primjereni oblici školovanja 13. Novi učenici u školi 14. Zaduženja za priredbe 15. Produženi boravak 16. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici, |
| **2. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice  2. Prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022/2023.  3. Tim za kvalitetu  4. Oslobađanje od nastave TZK  5. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici, |
| **XI.** | **3.sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješća sa Razrednih vijeća i prijedlozi za pedagoške mjere  3. Raspored poslova i obveza tijekom 12. mjeseca  4. Imenovanje Povjerenstva za popis imovine  5.Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **I./II.** | **4. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Financijsko izvješće  3.Karnevalski dan u školi  4.Povjerenstvo za upis u srednju školu  5. Stručno usavršavanje – predavanje stručnog suradnika | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **III.** | **5. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice .  2. Izviješća s RV i pedagoške mjere  3. Jednodnevni, višednevni izleti, škola u prirodi – dogovor i usvajanje prijedloga  4. Humanitarna akcija u školi  5. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **V.** | **6. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješća s RV i pedagoške mjere  3. Organizacija Dana škole  4. Realizacija nastavnih sati do kraja šk. god.  5. Stručno usavršavanje – predavanje stručnog suradnika  6..Tekući poslovi i upute | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **VI.** | **7. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Raspored poslova do kraja školske godine  3. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP  4. Raspored dopunskog rada učenika  5. Udžbenici  6 .Upisi u srednje škole  7. Tekući poslovi i upute | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **VII.** | **8. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  3. Izviješća povjerenstva po školskim timovima  4. Dopunski rad - izviješće  5. Pregled pedagoške dokumentacije  6. Tekući poslovi i upute | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **VIII.** | **9. sjednica Učiteljskog vijeća**   1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Godišnje izvješće o realizaciji GPP-a 3. Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god. 2022./2023. 4. Organizacija priredbe za prvašiće 5. Organizacija rada prije početka šk. god 2023./2024. 6. Školski projekt u šk. god. 2023./2024. 7. Zamolbe roditelja 8. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |

* 1. **Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vrijeme** | **Dnevni red** |
| 1. | 2. tjedan u studenom | 1. napredovanje učenika  2. pedagoške mjere  3. različito |
| 2. | 2. tjedan u ožujku | 1. napredovanje učenika  2. pedagoške mjere  3. različito |
| 3. | kraj nastavne godine | 1. Uspjeh učenika 2. Pedagoške mjere 3. Prijedlog zaduženja za slijedeću šk. god. 4. različito |

* 1. **Plan rada stručnih vijeća**

**Aktiv učitelja stranih jezika čine:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
| Robert Zgrablić | Njemački jezik, Engleski jezik |
| Ivana Čavar | Engleski jezik |
| Anita Frančešević | Njemački jezik, Engleski jezik |
| Martina Bošković | Engleski jezik |
| Brigitta Jager | Mađarski jezik i kultura (MJK) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ – TEME** | **REALIZATORI** |
| **Rujan** | **1. SASTANAK AKTIVA**  TEME:   * Dogovor oko zaduženja, kurikuluma i godišnjeg plana i programa * Projekti * Značajni dani * Terenska nastava * Europski dan jezika * Izlaganje novosti sa ŽSV-a * Različito   Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna)- eTWINNING projekt- European Day of Languages 2022 Tongue Twisters | ravnatelj, pedagoginja i učitelji aktiva |
| **Listopad** | Obilježavanje značajnih dana:  Thanksgiving Day (16.10. na Dan kruha), Native American Day  Halloween  Dani kruha  Terenska nastava:Posjet uredništvu novina Új Magyar Képes Újság i televizijskom studiju emisije Drávatáj u Bilju.  Projekt:Međunarodno druženje učenika | učitelji aktiva koji predaju Engleski jezik  učiteljica MJK |
| **Studeni** | **2. SASTANAK AKTIVA**  TEME:   * Potrebe učionica engleskog i njemačkog jezika * Natjecanja (dogovor oko natjecanja, odabir i priprema pojedinih učenika osmih razreda) * Izlaganje novosti sa ŽSV-a   Različito  Obilježavanje: Dana grada Belog Manastira | učitelji aktiva  učiteljica MJK |
| **Prosinac** | Obilježavanje značajnih dana: Christmas  **Inventura 2022**  **Obilježavanje značajnih dana:** Kreativno-obrazovna božićna radionica u Mađarskoj kući | učitelji aktiva |
| **Siječanj** | Obilježavanje značajnog dana **Australia Day** | učitelji aktiva koji predaju EJ uz korelaciju s učiteljima iz GEO, LK i voditeljima UZ |
| **Veljača** | Obilježavanje značajnog dana: **Valentinovo**  Projekt:Međunarodno druženje učenika | učitelji aktiva  učiteljica MJK |
| **Ožujak** | * **Obilježavanje Dana sv. Patrika**   Učenici će s učiteljima engleskog jezika proučavati irsku kulturu i obilježiti Dan sv. Patrika kroz razne aktivnosti te putem plakata   * Obilježavanje obljetnice mađarske revolucije 1848 | učitelji engleskog jezika  učiteljica MJK |
| **Travanj** | **3. SASTANAK AKTIVA**  TEME:   * Izlaganje novosti sa ŽSV-a   Različito  Obilježavanje značajnog dana: **Easter**  Natjecanje: Pjesma na plakatu, „Plakátvers”  Obilježavanje značajnih dana:Kreativno-obrazovna uskrsna radionica u Mađarskoj kući | učitelji aktiva  učiteljica MJK |
| **Svibanj** | * **Obilježavanje Dana Europe ( 9.5.)-**tematski pano * Natjecanje „ Pričaj mi priču“ / Mesevetélkedő * Prikaz projekta:   -Parlament u Budimpešti/ Az Országház  -Mađarska imena u nazivima ulica Belog Manastira /Magyar személynevek Pélmonostor utcatábláin | učitelji aktiva  učiteljica MJK |
| **Lipanj** | **4. SASTANAK AKTIVA**  TEME**:**   * Zaduženja učitelja * Planiranje kurikuluma za školsku godinu 2023./2024. * Izlaganje novosti sa ŽSV-a   Različito | ravnateljica, pedagoginja,  učitelji aktiva |
| **Kolovoz** | Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine | učitelji aktiva |

**Aktiv učitelja matematike i fizike**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ – TEME** | **REALIZATORI** |
| **IX.** | Donošenje plana rada stručnog aktiva za šk.god. 2022./23.  Izrada godišnjih planova i kriterija vrednovanja  Plan stručnog usavršavanja izvan ustanove | učitelji aktiva |
| **X./XI.** | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom | učitelji aktiva |
| **XII.** | Večer matematike  Zimska škola matematike | učitelji aktiva, učitelji razredne nastave |
| **I.** | Zimska škola fizike  Provedba školskog natjecanja iz matematike | učitelji aktiva, učitelji četvrtih razreda |
| **II.** | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom | učitelji aktiva |
| **III.** | Dan broja π  Matematički klokan  Eratostenov eksperiment | učitelji aktiva, učitelji razredne nastave |
| **IV./V.** | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom | učitelji aktiva |
| **VI.** | Odabir udžbenika za nastavu  Dogovor o raspodjeli zaduženja u sljedećoj školskoj godini | učitelji aktiva, ravnatelj |

**Aktiv biologije i kemije**

* **Sonja Jakobfi**, prof. biologije i kemije-predaje Prirodu, Biologiju i Kemiju-voditeljica aktiva
* **Saša Musa**, magistar biologije i kemije-predaje Prirodu i Biologiju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-**  **MJESEC** | **SADRŽAJ-TEME** | **REALIZATORI** |
| **IX.** | 1.Raspored zaduženja i planiranje rada u šk.god.2022./2023. 2.Školski kurikulum aktiva biologije i kemije 3.Izrada godišnjih planova(GIK-a) za Prirodu, Biologiju, Kemiju  4.Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika 5.Mjerila ocjenjivanja iz Prirode, Biologije, Kemije  6.Dogovor i izrada međupredmetnih tema u Prirodi, Biologiji, Kemiji 7.Pojašnjavanje nejasnoća u svezi vođenja pedagoške dokumentacije(e-dnevnik)  2.Vođenje akcije čišćenja školskog okoliša „Zelena čistka“ (16.9.2022.) | ravnateljica, učitelji, pedagoginja  Sonja Jakobfi |
| **X.** | 1.Međupredmetna integracija prirodoslovne grupe predmeta | učitelji, pedagoginja |
| **XI./XII.** | 1.Praćenje vremenika natjecanja i smotri i priprema učenika za natjecanje 2.Stručno usavršavanje učitelja aktiva biologije i kemije (ŽSV,AZOO) | voditelj/ica aktiva, učitelji, voditelji ŽSV, pedagoginja |
| **III.** | 1.Analiza rezultata natjecanja 2.Priprema i prikupljanje podataka o učeničkim postignućima na natjecanjima i nagrađivanje najboljih učenika, kao i njihovih mentora povodom Dana škole (15.5.2023.) | voditelj/ica aktiva, učitelji, pedagoginja, tim za priznanja i nagrade |
| **IV.** | 1.Uređivanje školskog vrta i školskog okoliša, radionice povodom Dana planete Zemlje | učitelji aktiva, voditelj/ica aktiva, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica |
| **V./VI.** | 1.Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2023./2024. | ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, učitelji, voditelj/ica aktiva |
| **VIII.** | 1.Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva 2.Uređenje učionica i kabineta i pripreme za iduću školsku godinu 3.Različito | učitelji, pedagoginja, voditelj/ica aktiva |

**Aktiv povijesti i geografije**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavnici** | **Predmet** |
| Ines Banek | Povijest |
| Samanta Velemirović | Povijest |
| Doroteja Topić | Geografija |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ – TEME** | **REALIZATORI** |
| Rujan | 1. SASTANAK AKTIVA  TEME:   * dogovor oko zaduženja, kurikuluma i godišnjeg plana i programa * projekti * značajni dani * izlaganje novosti sa ŽSV-a * prijedlozi za izvanučioničku nastavu | ravnateljica, pedagoginja i učitelji aktiva |
| Listopad | Projekt petih razreda ''Tajne zagrobnog života'' – uvod u projektne aktivnosti kroz nastavnu godinu (1.) Proučavanje svakodnevice prapovijesnih stanovnika na tlu Hrvatske (naglasak na Hušnjakovo i Vučedol), vjerovanja i odnos prema mrtvima.  2.) Proučavanje zagrobnog života u Egiptu – izrada maske faraona Tutankamona  3.) Virtualna šetnja piramidama u Gizi i proučavanje procesa mumifikacije  4.) Mumificiranje naranče (radionica)  5.) Odakle mumija u Zagrebu? – istraživanje puta Nensi Hensu, egipatske mumije sa zagrebačkom adresom  Projekt sedmih razreda ''Nepoznato o poznatome'' – uvod u projektne aktivnosti (\*Tijekom školske godine proučavati i analizirati sljedeće teme:   1. Napoleonov kompleks i tajna uvojka kose! 2. George Washington i ispuštanje krvi! 3. Marija Antoaneta – kako je postala sijeda za samo jedan dan! 4. Marie Curie i radioaktivne bilježnice! 5. Kako je Wilhelm Rontgen uspio „vidjeti“ što se događa ispod kože! 6. Povijest Belja – od Eugena Savojskog do ABC sira! 7. Ivan Vučetić – hrvatski Horatio Caine! 8. Torpedo – proizvod hrvatskog uma! 9. Plava smrt – epidemija kolere u 19. stoljeću! 10. Abraham Lincoln i moć crnog šešira! 11. Potresi u Zagrebu 1880. i 2020. 12. Saborski vritnjak Hedervaryju! 13. Mark I. i današnji tenkovi! 14. Što rade žene dok muškarci ratuju?   \* Izrada plakata u Canvi  \* Izrada digitalne knjige učeničkih radova)  Projekt osmih razreda – korelacija s Hrvatskim jezikom „ Moj hrvatski – glas prošlosti!“ uvod u projektne aktivnosti (\* Intervju „Život u vrijeme Josipa Broza“ – upoznati se s elementima intervjua, pravilni formuliranjem pitanja te pravopisnim i gramatičkim zakonitostima (Hrvatski jezik), upoznati se s političkim djelovanjem Josipa Broza i gospodarskom situacijom Jugoslavije (Povijest). Učenici će nakon pripreme intervjuirati nekog člana obitelji i saznati kakav je bio život u vrijeme Josipa Broza. Potom će u školi analizirati radove i donositi zajedničke zaključke.  \* Borci za ljudska prava – učenici koji nemaju člana obitelji koji je živio u navedeno vrijeme, osmislit će intervju s nekim od poznatih boraca za ljudska prava (učenici će se na nastavi Povijesti upoznati s djelovanjem M. L. Kinga, N. Mandele).  \* Činkvina / akrostih – učenici će na nastavi Hrvatskog jezika čitati i analizirati djela koja potiču na poštivanje ljudskih prava, a na nastavi Povijesti upoznat će se s totalitarnim režimima i njihovim djelovanjem na pojedinca. Zatim će se prisjetiti pravila pisanja činkvine i akrostiha te napisati pjesmu na zadanu temu.  \* Zaustavljeni glas – proučavanje života Siniše Glavaševića (njegova uloga u ratom zahvaćenom Vukovaru i smrt – na nastavi Povijesti, Siniša kao književnik i novinar – na nastavi Hrvatskog jezika). Učenici će povezujući sadržaje dvaju predmeta, izraditi plakat o Siniši Glavaševiću.  Projekt šestih razreda „Život u srednjem vijeku” (tijekom školske godine)  a) radionice - dramatizacijom prikazati i dočarati Feudalno društvo, Križarske ratove, život u doba hrvatskih kraljeva  b) snimanje kratkih filmova (najava za film)  c) izrada edukativne knjižice u digitalnom alatu *Book Creator*  obilježavanje značajnih dana:  Dani kruha  Dan kravate | Samanta Velemirović  Samanta Velemirović  Samanta Velemirović  Ines Banek |
| Studeni | 9. 11. – odlazak učenika osmih razreda u Vukovar  obilježavanje značajnih dana:  18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata | Ines Banek  Samanta Velemirović |
| Prosinac | 2. SASTANAK AKTIVA  TEME:   * Inventura 2022. * Izlaganje novosti sa ŽSV-a * Različito | učitelji aktiva |
| Siječanj | obilježavanja Dana sjećanja na holokaust | učitelji aktiva |
| Veljača | organizacija i sudjelovanje na školskim natjecanjima (Povijest, Geografija) | Samanta Velemirović  Doroteja Topić |
| Ožujak | 3. SASTANAK AKTIVA  TEME:   * izlaganje novosti sa ŽSV-a * različito   obilježavanje Dana vode | učitelji aktiva  Doroteja Topić i učenici |
| Travanj | obilježavanje Dana planete Zemlje | Doroteja Topić i učenici |
| Svibanj | obilježavanje značajnih dana:  Dan državnosti  Dan škole | Učitelji aktiva |
| Lipanj | Istraživački rad  4. SASTANAK AKTIVA  TEME:   * zaduženja učitelja * planiranje kurikuluma za školsku godinu 2023./2024. * izlaganje novosti sa ŽSV-a * različito | Doroteja Topić i učenici 6. i 8. razreda  Ravnateljica, pedagoginja,  učitelji aktiva |
| Kolovoz | Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine | učitelji aktiva |

**Plan rada Aktiva informatike i tehničke kulture**

Aktiv čine učiteljice Nataša Solina, Brigita Mihajlović i Manda Kiš.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ – TEME** | **REALIZATORI** |
| **Rujan 2022.** | 1.SASTANAK  Izbor voditelja aktiva  Izrada plana i programa aktiva | učitelji aktiva |
| **Listopad - studeni** | Dogovor oko uređenja panoa  Priprema za natjecanje Dabar  Dogovor oko organizacije natjecanja Dabar  #Code Week – Europski tjedan kodiranja 8. -23.listopad | učitelji aktiva |
| **Prosinac** | 2.SASTANAK  Izvještaj sa natjecanja Dabar  Sudjelovanje u Satu kodiranja – Hour of code – globalna organizacija koja promiče programiranje i razvija računalno razmišljanje (1.10-12.12).  Pripreme za školsko natjecanje iz informatike  Dogovor oko organizacije školskog natjecanja  Advent u Osijeku | učitelji aktiva  Kiš |
| **Siječanj** | Organizacija i provedba školskog natjecanja | učitelji aktiva |
| **Veljača** | Priprema za projekt Dan sigurnijeg interneta  Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (sa učenicima od 1. do 8.razreda) | učitelji aktiva |
| **Ožujak** | 3.SASTANAK  Izvještaj – Kako smo obilježili Dan sigurnijeg interneta  Stvaranje digitalne knjige | učitelji aktiva |
| **Travanj - svibanj** | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom  Izvještaj o radu u projektima tijekom školske godine  Dani medijske pismenosti  Tehnički muzej Nikola Tesla Zagreb  Biciklijada povodom Dana obitelji | učitelji aktiva  Kiš |
| **Lipanj 2023.** | 4.SASTANAK  Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu  Zaduženja učitelja | ravnateljica, pedagoginja, učitelji aktiva |

**Plan rada stručnog aktiva Posebnih odjela**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ-TEME** | **REALIZATORI** |
| IX. 2021. | Pozdrav jeseni – jesenja šetnja | S. Dropulić / S. Žigić Leljak |
| Bazeni Osijek | V. Bukalo/J. Blekić |
| IX / X. 2022. | Ja u prometu (bicikl - poligon, šetnja ulicama grada) | J.Blekić /A. Vujaklija |
| Škola u šumi, šuma u školi (Projekt Hrvatskih šuma – Naturavita) | Babić/Vujaklija |
| X . 2021. | DANI KRUHA i zahvalnosti za plodove zemlje | H. Ivičin |
| DAN Posebnih odjela | S. Babić |
| X./XI. 2021. | Školska knjižnica | S. Dropulić / S. Žigić Leljak |
| XI. 2021. | Sv. Martin, biskup – zaštitnik našeg grada i siromašnih | H. Ivičin |
| XII. 2022. | Čestitka malenih za osmijeh velikih | S. Dropulić / S. Žigić Leljak |
| PRIREDBA sv. NIKOLA i Božićni sajam | Ana Babić / S. Babić |
| Nastup u Domu za starije i nemoćne osobe, u Belom Manastiru | Ž. Ristić |
| II. 2023. | Dan ružičastih majica | Ž. Ristić/ A. Vujaklija |
| III . 2023. | MASKENBAL | S.Žigić Leljak |
| Pozdrav proljeću – proljetna šetnja | S. Dropulić / S. Žigić Leljak |
| DAN ŽENA | S. Žigić Leljak |
| III-VI. 2023. | Park Posebnih odjela | Ž. Ristić |
| IV. 2023. | Čestitka malenih za osmijeh velikih | S. Dropulić / S. Žigić Leljak |
| Nastup u Domu za starije i nemoćne osobe, u Belom Manastiru | Ž. Ristić |
| V. 2023. | Posjet JPVP BM (vatrogasci) | S. Dropulić / S. Žigić Leljak |
| Dar za Majčin dan | S. Žigić Leljak |
| Sportski susret u COO“ Ivan Štark“ u Osijeku | S. Babić/V. Bukalo |
| V./VI. 2023. | Ja u prometu (bicikl - poligon, šetnja ulicama grada) | J.Blekić /A. Vujaklija |
| IZLET učenika PO | Ž. Ristić |
| VI. 2023. | ISPRAĆAJ OSMAŠA | J.Blekić |
| 2. polugodište 2023. | MODELARSKA LIGA | J. Blekić |
| Državno prvenstvo ŠSD za djecu s intelektualnim teškoćama - Poreč | V. Bukalo |
| SPORTSKI PLES | Ž. Ristić |
| 1X – 2022. | CINESTAR OS | J. Blekić/ Ana Babić |
| CINESTAR OS | S. Dropulić / S. Žigić Leljak |
| Upoznavanje sa zanimanjem pomoćni kuhar | A. Vujaklija / J. Blekić |
| Upoznavanje sa zanimanjem pomoćni bravar | A. Vujaklija / J. Blekić |
| Terapijsko jahanje | V. Bukalo / S.Babić |
| Kamo poslije osnovne škole – predavanje za roditelje i učenike | A. Vujaklija / J. Blekić |

**Plan rada aktiva učitelja hrvatskog jezika i njegovanja srpskog jezika**

Jasna Zorić, Nada Stojanović, Svetlana Grujić, Zdenka Baković (voditeljica Aktiva)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ – TEME** | **REALIZATORI** |
| RUJAN 2022. | 1. Izrada plana i programa rada Aktiva  2. Predmetni kurikul  3. Dogovor oko obilježavanja Mjeseca knjige | Učiteljice Hrvatskoga jezika i Srpskoga jezika |
| LISTOPAD- PROSINAC | Dogovor oko izrade panoa (Mjesec knjige)  Dogovor oko organizacije odlaska u kino (8.raz).  Planiranje rada Aktiva u 2.polugodištu |  |
| SIJEČANJ- TRAVANJ 2023. | Međuopćinski Lidrano  Organizacija natjecanja iz Hrvatskoga jezika  Aktivnosti uz obilježavanje Dana hrvatskoga jezika  Izvještaj s natjecanja i smotre  Obilježavanje Noći knjige |  |
| SVIBANJ – LIPANJ 2023. | Obilježavanje Dana škole  Analiza rada Aktiva  Prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu |  |

**Plan rada Aktiva razredne nastave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ – TEME** | **REALIZATORI** |
| IX. | Plan rada Aktiva RN  Planiranje rad u šk.g. 2022./2023.  Vrednovanje |  |
| X. | Obilježavanje Dječjeg tjedna, Dana kruha  Različito |  |
| XI./XII. | Stručno usavršavanje učitelja RN  Organizacija priredbe povodom Božića  Analiza nastave održane u 1.pol. |  |
| I. | Planiranje rada Aktiva za 2.pol. |  |
| II. | Organizacija maskenbala (ovisno o epid. mj.)  Predavanje (po izboru i interesima) |  |
| III. | Stručno usavršavanje učitelja RN  Različito |  |
| IV. | Rasprava o tehnikama i kriterijima vrednovanja učenika  Različito |  |
| V. | Organizacija priredbe povodom Dana škole  Stručno usavršavanje učitelja RN  Odabir udžbenika za šk.g. 2023./2024. |  |
| VI. | Analiza rada aktiva  Različito |  |

**Aktiv vjeroučitelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ – TEME** | **REALIZATORI** |
| Listopad 2022. | Dani kruha i zahvalnosti  Humanitarni štand uz Dane kruha | Vjeroučitelji,  Svi učenici, roditelji i djelatnici škole |
| Studeni 2022. | Obilježavanje blagdana sv. Martina biskupa | Vjeroučitelji, učenici kat. vjeronauka |
| Prosinac 2022. | Adventska akcija prikupljanja za Hrvatski caritas | Vjeroučitelji, učenici kat. vjeronauka |
| Ožujak/Travanj 2023. | Korizmena akcija: Marijini obroci | Vjeroučitelji, učenici kat. vjeronauka |

* 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **NOSITELJ** | **VRIJEME** |
| 1.Analiza uspjeha na kraju 2021./2022.  2.Kurikulum 2022./2023.  3.Godišnji plan i program 2022./2023.  4.Osiguranje učenika u 2022./2023.  5. Različito | Ravnateljica, pedagoginja | rujan 2022. |
| 1. Prijedlozi roditelja za unaprjeđenje rada škole 2. Različito | Ravnateljica, pedagoginja | Prosinac/siječanj 2023. |
| 1. Evaluacija odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2022./2023. | Ravnateljica, pedagoginja, tim za kvalitetu | Svibanj /lipanj 2023. |

* 1. **Plan rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika aktivno surađuje s ravnateljicom, Učiteljskim vijećem te pedagoškom službom škole. Na svoje sastanke poziva ravnateljicu, stručne suradnike škole ,učitelje kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika samostalno i u suradnji s učiteljima uređuju prostor škole, sudjeluju u projektima stručnih vijeća škole te organiziraju humanitarne akcije.

Vijeće učenika ima svog predstavnika u Županijskom vijeću učenika te u njegovom radu aktivno sudjeluje.

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOST** |
| IX. | Izbor vodstva Vijeća učenika  Međunarodni dan mira |
| X. | Svjetski dan nenasilja |
| XI. | Dan sjećanja na Vukovar  Međunarodni dan tolerancije  Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama |
| XII. | Dan ljudskih prava  Humanitarne akcije  Proslava Božića |
| II. | Maškare – prigodno obilježavanje  Valentinovo |
| III. | Dan žena  Humanitarne akcije  Suradnja s učeničkom zadrugom Mravci-znalci |
| IV. | Dan planeta Zemlje  Zelena čistka |
| V. | Praznik rada – Dan škole |

\*Vijeće učenika će u vrijeme nepovoljne epidemiološke situacije svoje sastanke održavati online.

1. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje je planirano unutar škole u sustavu usavršavanja kroz čitavu godinu   
angažiranjem vanjskih stručnjaka putem predavanja i radionica kao i predavanja učitelja i   
pedagoginje o inovativnim pristupima nastavi koje izvode pred Učiteljskim vijećem.   
Drugi planirani način stručnih usavršavanja je u organizaciji vanjskih nositelja iz   
obrazovnog sustava (Ministarstvo znanosti i obrazovanja , Agencija za odgoj i   
obrazovanje, županijska stručna vijeća, fakulteti i ustanove) i izvan njega te iz zemlje i   
inozemstva.

**Stručno usavršavanja u školi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime predavača | Tema | Vrijeme |
| POU Korak po korak | Upravljanje razredom | 11.mj |
| Brigitta Jager | Kako postati mentor | 11.mj |
| Iva Jeger Miser | Moje vrijeme na internetu – prezentacija istraživanja učenika 4.-ih i 5.-ih razreda | 2.mj |
| Zdenka Baković | Komunikacija | 5.mj |

1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**
   1. **Izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava (TN)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | NAMJENA | VREMENIK |
| Izvanučionična nastava u ZOO vrt Osijek, Vila Magic i Đakovo –ergela | Kučuk, R. Grujić i Gajski | 1.abc | Proljeće – 1 dan |
| Baranja- Kopački rit, Tikveš, Batina, Zlatna Greda | Bošnjak, Rakić i Hannich | 2.abc | Svibanj/lipanj- 1 dan |
| Izlet Osijek i Vukovar | -II- | 2.abc | 1 dan |
| Izlet u Vukovar | Elveđi, Lesić | 3.ab | Rujan- 1 dan |
| Izlet-dvorci Slavonije-Valpovo, Donji Miholjac, Našice i posjet Đakovu | Đerfi, Pilić | 3.cd | Svibanj, lipanj – 1 dan |
| Terenska nastava - Mohač | Jager | 4.-8.NJMJK | Tijekom godine |
| Posjet staroj školi u Vardarcu | Jager | 3-8. NJMJK  5.-8. NJMJK | Tijekom godine |
| Škola u prirodi | Elveđi, Lesić | 3.abc | Proljeće – 5 dana |
| Izlet, ekskurzija – Papuk ili Zagreb | Franjić, Lendrec, Horvat | 4.abc | Listopad/studeni ; svibanj/lipanj |
| Izlet učenika Posebnih odjela po Baranji | Ristić | 1.-8.PO | Svibanj/lipanj |
| Izlet Park znanosti Oroslavlje i okolica | Zorić, Velemirović i Baković | 8.abc | Travanj/svibanj- 1 dan |
| Izlet kontinentalna Hrvatska | Stojanović, Kostadinović i Jakobfi | 5.abc | Svibanj/lipanj – 1 dan |
| Jednodnevni/ dvodnevni izlet | Rabbi, Banek | 6.ab | Svibanj/lipanj - 1, 2 dana |
| Posjet lovačkom domu u Podravlju- projekt Naturavita (TN) | Kučuk, R. Grujić, Gajski | 1.abc | Proljeće- 1 dan |
| Posjet staroj školi u Vardarcu | Jager | 3.-8.r | TN, 1 dan tijekom godine |
| Posjet uredništvu novina Új Magyar Képes Újság i televizijskom studiju emisije Drávatáj u Bilju | Jager | 20 učenika | TN, 1 dan tijekom godine |
| Posjet učenika osmih razreda Vukovaru | Velemiroivć | 8.abc | 9. studeni -TN |
| Stručni posjeti vezani za nastavu tehničke kulture | Kiš | PN | Tijekom godine |
| Posjet klizalištu „Sokol centar“ u Osijeku | Jakobfi | 5.c | siječanj |
| Proljetni i ljetni kamp tehnike | Kiš | PN | 2.polugodište |

* 1. **Obilježavanje značajnih dana i događaja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Integrirani i značajni dani | učitelj | razred |
| Svjetski dan učitelja | Učitelji RN | 1.abc 2.abc 3.cd 4.abc |
| Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Ivičin, Došen | svi |
| Noć vještica | Učitelji RN | 1.abc 2.abc 3.cd |
| Večer matematike | Učitelji RN | 1.abc 2.abc 3.cd 4.abc |
| Božić | Učitelji RN | 1.abc 2.abc 3.abcd 4.abc |
| Karneval | Učitelji RN | 1.abc 2.abc 3.abcd 4.abc |
| Maskenbal | Učitelji PO | 1.-8. PO |
| 100. dan škole | Učitelji RN | 1.abc 2.abc 3.cd 4.abc |
| Valentinovo | Učitelji RN | 1.abc 2.abc 3.abcd 4.abc |
| Dan voda – 22.3. | Učitelji RN, Topić, Musa | 1.abc 2.abc 3.cd 4.abc 5.ab |
| Dan planeta Zemlje – 22.4. | Učitelji RN, Topić, Musa | 1.abc 2.abc 3.cd 4.abc 5.ab |
| Uskrs | Učitelji RN | 1.abc2.abc 3.abcd 4.abc |
| Dan kravata | Učitelji RN | 2.abc |
| Dan ružičastih majica | Učitelji RN | 2.abc |
| Dan obitelji | Učitelji RN | 3.ab |
| Dječji tjedan | Učitelji RN | 1.-4. |
| Sv. Nikola | Učitelji RN | 3.ab |
| Dan posebnih odjela | S. Babić i Bukalo | 1.-8. PO |
| Obljetnica mađarske revolucije 1956 | Jager | NJMJiK |
| Obljetnica mađarske revolucije 1848 | Jager | NJMJiK |
| Dan mađarskog jezika i kulture | Jager | NJMJiK |
| Dan mađarske poezije | Jager | NJMJiK |
| Dan grade Belo Manastira | Jager | NJMJiK |
| Europski tjedan kodiranja #CodeWeek | Solina | 1.-4.inf |
| Dan sigurnijeg internet | Solina, Mihajlović | informatika |
| Dan medijske pismenosti | Solina | 1.-4.inf |
| Dan broja Pi | Aktiv matematike | 5.-8. |
| Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata | Velemirović | 8.abc |
| Dan sjećanja na žrtve holokausta | -II- | 8.abc |
| Akcija „ ZELENA ČISTKA – JEDAN DAN ZA ČISTI OKOLIŠ “ | Jakobfi | svi |
| Dani hrvatskog jezika – ožujak 2023. | Stojanović | 5.a, 7.a |
| 30. obljetnica smrti srpske književnice Desanke Maksimović | Stojanović | NJSJiK |
| Međunarodni dan materinskog jezika, 21. veljače | Stojanović | 5.a, 7.a |
| Međunarodni dan zaštite močvarnih staništa -2.2. | Musa | 5.ab |

* 1. **Projekti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt | Realizatori | Vrijeme |
| 20 dana dobrote | Učitelji RN 1.abc, 4.abc | Studeni/prosinac |
| Tjedan zdrave hrane | Učitelji RN 1.abc | Tijekom godine |
| Olimpijski tjedan i Svjetski dan sporta | Učitelji RN 1.abc | svibanj |
| Projekt razredi prijateljstva | Učitelj 1.c | Tijekom godine |
| Čuvajmo čisti okoliš | Učitelji RN 3.abcd, 4.abc | Tijekom godine |
| Sportom do zdravlja | Učitelji RN 3.ab | Tijekom godine |
| Projekt Zavičajna slikovnica | Učitelji RN 3.cd | Tijekom godine |
| Projekt Marijini obroci - u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci Hrvatska | Ivičin | Tijekom godine |
| Jesenski i Proljetni sajam | ravnateljica, vjeroučiteljice | Listopad, ožujak |
| Međunarodno druženje učenika | Jager | Ovisno o dogovoru sa školom iz Mohača |
| Mađarska imena u nazivima ulica Belog Manastira /Magyar személynevek Pélmonostor utcatábláin | Jager | Tijekom godine |
| Moja škola / Az iskolám | Jager, Mihajlović | Tijekom godine |
| ETWINNING PROJEKT, (SAFER INTERNET DAY ), (PET KORAKA DO ISTINE) | Mihajlović | Tijekom godine |
| Dječji pjesnici srpske književnosti | Zorić | 2.polugodište |
| eTWINNING projekt- European Day of Languages 2022 Tongue Twisters | Tisaj | Rujan |
| Eratostenov eksperiment | Aktiv matematike i fizike Topić | Ožujak |
| Noć knjige | Aktiv HJ | Travanj |
| Projekt Najljepše je pomagati | Grujić | Tijekom godine |
| Tajne zagrobnog života | Velemirović | 1.polugodište |
| Nepoznato o poznatom | Velemirović | Tijekom godine |
| Moj hrvatski – glas prošlosti | Baković, Zorić, Velemirović | 2.polugodište |
| Život u srednjem vijeku | Banek | 2.polugodište |
| Projekt „Šafran“ | Banek | Od rujna-veljače |
| „Zasadi drvo, ne budi panj“ | Rabbi, Banek | Ovisno o projektu |
| Mjerljive razlike između ljeta i jeseni | Musa | Rujan-listopad |
| Sunce središte svijeta | Musa | Studeni-prosinac |
| Energetska važnost namirnica | Musa | Listopad-studeni |

* 1. **Posjete i kulturno-umjetničke aktivnosti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | NAMJENA | | VREMENIK | |
| Kino –Cinestar Osijek | Blekić, RN, Aktiv HJ | Učenicima viših razreda PO,RN, PN | | tijekom godine. | |
| Gradsko kazalište BM | Dropulić | Svi PO | | Svibanj 2023. | |
| Ispraćaj osmaša | Blekić | Svi PO | | Lipanj 2023. | |
| Posjet Gradskoj knjižnici | Jager | NJMJK | | Tijekom godine | |
| Posjet župnoj crkvi sv. Martina | Ivičin | 2.,4,6. r | | Tijekom godine | |
| Posjet Mađarskoj kući | Jager | NJMJK | | Tijekom godine | |
| Posjet Staroj kući u Vardarcu | Jager | NJMJK | | Tijekom godine | |
| Druženje s književnikom | RN | | 1-4.r | | Tijekom godine |
| Dječje kazalište Branka Mihaljevića Osijek | RN | | 1-4.r | | Tijekom godine |
| Šuma u šumi, šuma u školi  (Projekt Hrvatskih šuma-Naturavita) | Vujaklija, Babić | | 1.-8.PO | | Rujan/listopad |
| Čestitka malenih za osmijeh velikih | Žigić Leljak, Dropulić | | 1.-8.PO | | Prosinac, travanj |
| Dan žena | Žigić Leljak | | 1.-8.PO | | ožujak |
| Dar za Majčin dan | Žigić Leljak | | 1.-8.PO | | svibanj |
| Projekt „Park posebnih odjela“ | Ristić | | 1.-8.PO | | Ožujak-lipanj |

* 1. **Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece**

Ivana Dorušak, dr.med.spec.školske i adolesc.medicine

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED | PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE U 2021/2022. |
| 1.R | kontrola vida u 2.polugodištu,  predavanje Higijena zubi i usne šupljine |
| 3.R | mjerenje tjelesne težine i visine,  kontrola vida i vida na boje  predavanje Prehrana i skrivene kalorije |
| 5.R | sistematski pregled  predavanje Pubertet i higijena |
| 6.R | mjerenje tjelesne težine i visine,  pregled kralježnice i stopala |
| 7.R | ispitivanje sluha |
| 8.R | cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize,  sistematski pregled i profesionalna orijentacija |

* 1. **Tim za kvalitetu**

Svrha Tima za kvalitetu je podizanje kvalitete rada škole, djeluje u svim segmentima djelovanja škole i povezan je s predmetnim kurikulima i kurikulima međupredmetnih tema.

Tim za kvalitetu radit će na samovrednovanju škole te proučavat i predlagati kvalitetnije načine rada u školi u svrhu boljeg usvajanja nastavnog sadržaja u odgojno-obrazovnom procesu.

**Školski tim za kvalitetu**

1. Lidija Šumiga, ravnateljica škole

2. Iva Jeger Miser, psihologinja škole

3. Adriana Traic Horvat, pedagoginja škole

4. Zdenka Baković

5. Sonja Jakobfi

6. Helena Ivičin

7. Sanela Dropulić

* 1. **Školski preventivni program**

Svrha školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima.

Školskim preventivnim programom želimo ostvariti sljedeće ciljeve: smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, osnažiti učenike kako bi se oduprli pritiscima društva i vlastitoj znatiželji, prevenirati rizične oblike ponašanja u slobodno vrijeme i pobuđivati interes za kvalitetno provođenje slobodnog vremena pružanjem različitih sadržaja. Sadržajne aktivnosti ostvaruju se na satima razrednog odjela putem pedagoških edukativnih radionica, predavanja, grupne diskusije, na satima redovite, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti. S učenicima koji pokazuju sklonost rizičnom ponašanju dodatno će individualno raditi razrednici, psihologinja, pedagoginja.

**Tim školskog preventivnog programa**

1. Lidija Šumiga, ravnateljica škole

2. Iva Jeger Miser, psihologinja škole

3. Adriana Traic Horvat, pedagoginja škole

4.Vedran Gajski

5. Silvana Bošnjak

6. Anita Frančešević

7. Nenad Marković

**Aktivnosti**

1. **Prevencija neprihvatljivog ponašanja**

Nositelji: razrednici i stručne suradnice

Namjena: učenici 1.-8. razreda

Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima definirati problem i planirati njegovo rješavanje. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom, promjene u obitelji Tijekom školske godine razrednici će u dogovoru sa stručnim suradnicama provoditi radionice u svojim razrednim odjelima. Tijekom godine svaki će razred proći minimalno dvije radionice iz Zdravstvenog odgoja, dvije iz Građanskog i dvije u skladu s procijenjenim potrebama u razrednom odjelu.. Radionice će obuhvaćati sljedeće teme: emocionalna inteligencija, empatija, samopoštovanje, samokontrola, nenasilje, komunikacija, zdravlje, ovisnosti, tolerancija na različitost, grupna povezanost i dr.

1. **Preventivni projekti zloporabe sredstava ovisnosti i različitih oblika nasilja**

**Rad su učenicima**

Teen CAP

Nositelj: tim za Teen CAP

Cilj: Povećati informiranost zajednice o problemu nasilja nad tinejdžerima., pružiti tinejdžerima znanja i vještine za postupanje u opasnim situacijama i mijenjati osnovne stavove koji leže u pozadini nasilništva.

Namjena: učenici 8.abc razreda i roditeljima učenika 8. razreda

E-nasilje

Nositelj:; Iva Jeger Miser

Cilj: osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te pozitivne i potencijalno negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu, prepoznati i razumjeti rizična ponašanja na internetu i e-nasilje, primjenjivati pravila o sigurnom ponašanju na internetu,

Namjena: učenici 5.abc

Metode elektroničkog nasilja

Nositelj: Iva Jeger Miser

Cilj: osvijestiti i prepoznati metode elektroničkog nasilja

Namjena : 6.ab i 7.abc

Koga slušati, kome vjerovati? (influenceri i youtuberi)

Nositelj: Iva Jeger Miser

Cilj: razvijanje kritičkog analiziranja i vrednovanja medijskih sadržaja

Namjena : 6.ab

Istraživanje - Navika konzumiranja sredstava ovisnosti učenika

Nositelj:; Iva Jeger Miser

Cilj: prikupljanje podataka o ovisnostima učenika u svrhu praćenja trendova ovisnosti među našim učenicima

Namjena: učenici 7abc i 8.abc

Istraživanje: Moje vrijeme na internetu

Nositelj:; Iva Jeger Miser

Cilj: dobivanje informacija o kvaliteti i kvantiteti provođena vremena na internetu kako bi se prezentiralo roditeljima te kako bi se kroz buduće radionice informiralo učenike o ovisnostima interneta i nasilju na internetu

Namjena: učenici 4.abc i 5.abc

Moje snage i poteškoće

Nositelj: Nastavni zavod za javno zdravstvo OBŽ

Cilj: rano otkrivanje rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece i mladih.

Namjena: učenici 7.abc

Legiranje, ne drogiranje

Nositelj: PU Osječko Baranjska, Odjel za prevenciju

Cilj: smanjenje konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja, rano otkrivanje konzumenata i ovisnika, otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi, oko škole, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti među djecom te smanjenje dostupnosti svih oblika ovisnosti u šk. okruženju.

Namjena: učenici 8abc. te roditeljima učenika 8,

Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima

Nositelj: PU Osječko-baranjska, Odjel za prevenciju

Cilj: upoznati mlade o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih te nasilja među mladima.

Namjena: učenici 7.abc i 8.abc

**Obilježavanje značajnih dana:**

* Listopad - Dječji tjedan – RN
* 10.10.2022. – Svjetski dan mentalnog zdravlja
* 15.11.2022.-.15.12.2021. Mjesec borbe protiv ovisnosti – Jeger Miser i Musa
* 16.11.2022. Međunarodni dan tolerancije – Iva Jeger Miser
* 1.12.2022. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - Musa
* 9.2. 2023. Dan sigurnijeg interneta – B. Mihajlović i Jeger Miser
* Veljača 2023. Dan ružičastih majica – učitelji posebnih odjela
* Svibanj 2023. Tjedan mentalnog zdravlja – Jeger Miser

**Suradnja s roditeljima**

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručne suradnice škole.

Rad se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja, tribine te informiranja putem panoa za roditelje. Osnovna područja edukacije i

suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije), važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droge i gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji

**Roditeljski sastanci vezani za ŠPP**

**\***1. razred – Polazak u školu (cilj:upoznavanje s pravima i obvezama u školi)

\*3. razred – Crtice iz odgoj - (Cilj: upoznavanje s prihvatljivim oblicima odgoja, stvaranje pozitivne komunikacije s djecom, empatije, povjerenja)

\*4.razred – Ovisnost o intrernetu (cilj : upoznavanje roditelja sa sadržajima i načinima komunikacije djece na mobitelu i prezentacija istraživanja)

\*6. razred – Kome je teže? Roditelju ili adolescentu? (Cilj: upoznavanje s značajkama i izazovima adolescentskog perioda života)

\*7. i 8 razred – Teen CAP (Cilj: upoznati roditelje s programom i filozofijom TeenCAPa)

\*7. i 8. razred Navike konzumiranja sredstava ovisnosti među učenicima (Cilj: upoznati roditelje s navikama ovisnosti sedmaša i osmaša)

**Rad s učiteljima (Učiteljsko vijeće)**

Moje vrijeme na internetu – prezentacija istraživanja učenika 4.-ih razreda – Iva Jeger Miser

**Suradnja s drugim ustanovama i institucijama**

U odgojno-obrazovni proces integrira se i sudjelovanje vanjskih suradnika kao što su:

Policijska uprava, Centar za ovisnost, Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Poglavarstvo Grada, udruge s prihvatljivim programima za naše učenike, Crkva i dr.