

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

RAVNATELJICA: Lidija Šumiga, dipl. učitelj RN

PEDAGOGINJA: Adriana Traic Horvat, prof. pedagogije i hrv.jez. i knj.

PSIHOLOGINJA: Iva Jeger Miser, dipl. psiholog-prof.

KNJIŽNIČARKA: Darija Klaričić Veg, dipl. knjižničar i prof. hrv. jez.

**SADRŽAJ:**

1. TEMELJNI PODACI O ŠKOLI …………………………………………………...1
2. PODACI O UVJETIMA RADA…………………………………………………....2
3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2021./2022…………………………….…..7
4. GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE….…………….….15
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA……………………………………………………….......20
6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA……………………………………………………………….………...26
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA………….…...…..53
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA……………...66
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE…………...66
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BPRAVKA ………... 74
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE…………..…. 96

**1.TEMELJNI PODACI O ŠKOLI**

**Naziv:** Osnovna škola „Dr. Franjo Tuđman“

**Adresa:** Sv. Martina 16, 31 300 Beli Manastir

**Broj telefona:** 031 703 780

**Internetska pošta:** [*ured@os-drftudjman-beli-mamastir.skole.hr*](mailto:ured@os-drftudjman-beli-mamastir.skole.hr)

**Internetska adresa:** [*www.os-drftudjman-beli-manastir.skole.hr*](http://www.os-drftudjman-beli-manastir.skole.hr)

**Županija:** Osječko-baranjska

**Redovita nastava**

Broj učenika razredne nastave: 216

Broj učenika predmetne nastave: 205

Ukupan broj učenika redovite nastave: 421

**Posebni odjeli**

Broj učenika razredne nastave u posebnim odjelima: 11

Broj učenika predmetne nastave u posebnim odjelima: 18

Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini: 7

Ukupan broj učenika u posebnim odjelima: 36

**Ukupan broj učenika škole: 457**

**Broj razrednih odjela u redovitoj nastavi: 25**

Razredna nastava: 13

Predmetna nastava: 12

**Broj razrednih odjela u posebnim odjelima: 5+1**

Razredna nastava: 2

Predmetna nastava: 3

Posebna odgojno-obrazovna skupina: 1

**Ukupan broj razrednih odjela: 30+1**

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**

## Podaci o upisnom području

Beli Manastir najveće je i najznačajnije mjesto u Baranji s oko devet tisuća stanovnika koje se nalazi na raskrižju važnih prometnica. Na području grada nalazi se Osnovna škola Dr. Franjo Tuđman osnovana još davne 1958. godine. Školi pripada i naselje Ciglana (udaljeno 2,5 km, ali dobro prometno povezano).

Izgled i dojam koji ostavlja obnovljeno školsko zdanje zasigurno ne odaju starost jer je škola suvremena i izgledom i ozračjem.

Suvremeni izgled zasluga je svih onih koji su sudjelovali u naporima da škola dobije obnovu nakon reintegracije u hrvatski školski sustav 1997. godine. Tada je i naziv škole OŠ „Jovan Lazić“ promijenjen u naziv OŠ Beli Manastir, naime sve škole s područja Baranje dobile su nazivlje prema mjestu osnutka i djelovanja. Obnova škole završena je 21. rujna 2001.g., a od 2005.g. škola ponosno nosi naziv našega prvog predsjednika dr. Franje Tuđmana. U školi je postavljen lift za invalide 2015. godine. Postavljen je i sustav solarnih kolektora za grijanje vode i 30 KW solarnih panela za proizvodnju električne energije. Kompletna je zgrada je energetski obnovljena 2016. godine (izolirana sa 20cm staklene vune zidovi i tavanski dio) i postavljena Demit fasada. Zamijenjeni su i oluci na krovu.

Učenička zadruga „Mravci-znalci“ osnovana je u našoj školi 25.5.2012. godine i primljena je u registar Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva (HUUZ) 4.7.2012. godine. Unutar zadruge djeluju 4 glavne skupine koje broje ukupno 13 podskupina.

Najveći projekt, završen 28. veljače 2020. godine, je projekt Izgradnja prostora za produženi boravak učenika ukupne vrijednosti 3,3 milijuna kuna, sufinanciran je EU sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Kroz taj projekt smo osigurali prostorne uvjete za početak rada produženog boravka osnovne škole za sve niže razrede u vidu izgradnje dodatne dvije učionice i knjižnice te nabavkom opreme vrijedne gotovo milijun kuna. Postojeća građevina i dogradnja odnose se na prizemlje i kat. Projektiranim zahvatom nadograđen je dio uz sjeverno pročelje zgrade na način da se nije zadiralo u nosivu konstrukciju postojeće zgrade. Spojni hodnik u prizemlju s istočne i zapadne strane ima direktan izlaz na vanjski prostor. Dograđeni dio sastoji se od dodatnih prostora za potrebe školske knjižnice i 2 učionice za niže razrede površine 60,38 m² te spojnog hodnika površine 12,81 m² u prizemlju i na katu. Ukupna bruto površina dograđenog dijela iznosi 327,22m². Ukupna neto površina svih prostorija iznosi 266,20m².

U sklopu Intervencijskog plana Grada Belog Manastira kroz navedeni program ,financiran je i „soft“ projekt koji za cilj ima osigurati sadržaje u izgrađenoj infrastrukturi „ Obrazovanje za sve“ . Riječ je o soft projektu ukupne vrijednosti oko 2 milijuna kuna kojim osiguravamo sadržaje provedbe programa produženog boravka u našoj školi.

* 1. **Unutrašnji školski prostor**

Ukupna površina unutrašnjeg školskog prostora iznosi 3 707 kvadratna metra. U sklopu škole nalazi se dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu površine 286 kvadratnih metara, te učionice i kabineti za više nastavnih predmeta (biologija, kemija, fizika, matematika, likovna kultura, informatička učionica, školska knjižnica, ukupno 26 učionica.)

U sklopu školskoga prostora nalazi se moderno opremljena kuhinja s prostranom blagovaonicom za prehranu učenika i djelatnika škole .

Posebno izdvojen je prostor školske knjižnice, koja je obogaćena novim knjižnim fondom. Uz knjižnicu nalazi se i prostor čitaonice u kojem učenici rado borave.

Unutar školskog prostora nalaze se i učionice za učenike iz posebnih odjela koje nisu specijalizirane, ali brigom i trudom nastavnika svake se godine sve više opremaju kako bi udovoljile standardima rada s djecom s posebnim potrebama.

Zbog velikog broja učenika, nastava se odvija kroz smjenski rad što dodatno otežava i situacija s epidemijom koronavirusa. Učenici razredne nastave borave u školi samo u prijepodnevnoj smjeni dok učenici predmetne nastave imaju nastavu u dvije smjene.

Djelovanjem školske zadruge uređen je prostor i zid u školskom holu i adaptiran je u školsku čekaonicu. Također je uz financiranje Osječko-baranjske županije ostvaren projekt postavljanja vanjskog dizala za invalide. Financijska sredstva dobivena preko Erasmus projekta uložena su u opremanje dnevnog boravka na katu škole sa sjedećim garniturama i stolovima.

Prozori školske knjižnice ,čitaonice i učionice prema bočnom ulazu u školu, ukrašeni su folijama za prozore s motivima crtanih likova.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1.razred + produženi boravak | 2 | 120.2 | - | - | 5 | 5 |
| 1.razred | 2 | 85.1 | - | - | 3 | 2 |
| 2. razred | 3 | 129,3 | - | - | 3 | 3 |
| 3. razred | 3 | 171,1 | - | - | 3 | 3 |
| 4. razred | 2 | 114.4 | - | - | 2 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 112.5 | - | - | 3 | 3 |
| Likovna kultura | 1 | 57.4 | - | - | 3 | 3 |
| Glazbena kultura | 1 | 56.8 | - | - | 3 | 3 |
| Strani jezik | 2 | 69.8 | - | - | 3 | 4 |
| Matematika | 1 | 56.5 | - | - | 3 | 5 |
| Priroda i biologija i kemija | 1 | 53.5 | 1 | 27.4 | 3 | 3 |
| Fizika | 1 | 54.1 | 1 | 25.5 | 3 | 3 |
| Povijest | 1 | 58.1 | - | - | 3 | 3 |
| Geografija | 1 | 54.6 | - | - | 3 | 3 |
| Vjeronauk | 1 | 20.6 | - | - | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 39.1 | - | - | 3 | 2 |
| Informatika | 1 | 59.0 | 1 | 14.5 | 3 | 4 |
| Posebni odjeli | 7 | 200.7 | - | - | 3 | 4 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 285 | 1 | 14.5 | 3 | 1 |
| Knjižnica i čitaonica | 1 | 95.95 | 1 | 23.87 | 3 | 3 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 81.7 | - | - | 3 | 3 |
| Uredi | 5 | 90.1 | - | - | 3 | 3 |
| **U K U P N O:** | 41 | 2065.55 |  | 105.77 |  |  |

* 1. **Školski okoliš**

Ukupna površina vanjskog prostora koji pripada školi iznosi 18 159 kvadratnih metara.

U sklopu tog prilično velikog i lijepog prostora, nalazi se školski vrt, popularno nazvan „kocka“ površine 787 metara kvadratnih, te tri školska igrališta na kojima se odvija nastava tjelesne kulture.

|  |  |
| --- | --- |
| PROSTOR | POVRŠINA U m2 |
| Školska zgrada | 3 707 |
| Unutarnje dvoriše -„kocka“ | 787 |
| Sportski teren | 392 |
| Sportski teren | 859 |
| Sportski teren | 422 |
| Školsko dvorište-zelena površina | 15 699 |
| UKUPNO | 21 866 |

U školskom vrtu raste ukrasno i ljekovito bilje. 2004.g. naša je škola osvojila priznanje za „Najljepši školski vrt“ na natječaju čiji je cilj poticanje obnove školskih vrtova u svim školama Republike Hrvatske.

U okviru rada eko skupine provode se mnogobrojne aktivnosti koje su nas dovele do međunarodnog statusa eko-škole i dobivanja zelene zastave 2005.g. Godine 2009. obnovili smo status eko škole i nastavili provoditi smjernice odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša.

U 2011. g. potvrdili smo status eko škole i dobili Srebrni certifikat, a 2013. godine našoj školi su uručene Zelene zastave i Zlatni certifikat o obnovi statusa međunarodne Eko-škole čime smo postali Eko-škola mentor na našem području. Daljnjim ustrajnim radom na edukaciji o zaštiti okoliša i aktivnostima vezanim uz okoliš 12. svibnja 2017. godine uspjeli smo ponovo obnoviti status Eko škole te nam je dodijeljen dijamantni status. Naš rad time nije završen, zadatak nam je svaku novu generaciju koja dođe u našu školu odgojiti u eko duhu, za dobrobit svih nas i očuvanje našeg okoliša. U 2012./2013. školskoj godini naša je škola dobila još jednu važnu nagradu na natječaju Hrvatske radio televizije „Najljepši školski vrtovi“ za najljepše obnovljen vrt na području od posebne državne skrbi.

Projekt uređenja školskog okoliša bila je izgradnja školskog trga. Projekt je ostvaren na natječaju Zaklade „Slagalica“ i realiziran uz pomoć grada Belog Manastira u školskoj godini 2010./2011. Projekt školskog trga upotpunjen je drvenim vlakićem u školskom dvorištu i ostvaren uz roditelja i učenika naše škole. Uređenje okoliša se nastavilo još jednim vrtnim elementom- zmijom od otpadnih auto guma. Eko grupa je izradila velike ukrasne gljive, koje ispunjavaju dio parka s začinskim biljem.

U dijelu školskog dvorišta pokraj sportske dvorane izgrađena je velika drvena sjenica za učenike i djelatnike škole u kojoj će se odvijati izvanučionička nastava. Uz sjenicu je posađeno ukrasno grmlje i voćka jabuke.

* 1. **Knjižni fond škole**

Godine 2002. naša škola je dobila donaciju japanske vlade za nastavna sredstva i pomagala te obnovu školske knjižnice. Tada je utrošeno 80.000,00 kn za kompletnu obnovu knjižnog fonda i kupljene su lektire za učenike od 1. do 8. razreda. Dio novca utrošen je za nabavu referentne literature (rječnici, enciklopedije, zbornici itd.) Obnovljen je i nastavnički fond tako da, 2010. g. knjižnica posjeduje gotovo 6 700 knjižnih jedinica koje su u funkciji i primjerene kvalitete.

U 2012. godini krenuli smo s informatizacijom knjižnog fonda i dosad je obrađeno 2500 knjižnih jedinica. Pokazalo se da dio knjižnog fonda više ne zadovoljava potrebe korisnika i u tijeku je revizija i otpis knjižnične građe.

Prema obrađenom stanju tijekom 2013. i 2014. godine utvrđeno je da 1756 knjižnih jedinica ne odgovara potrebama korisnika zbog zastarjelosti izdanja (knjige nije nitko posudio dugi niz godina) te uslijed dotrajalosti, uništenosti i drugih relevantnih razloga.

Tijekom 2014./2015. školske godine otpisano je 289 knjižnih jedinica koje su tijekom protekle tri godine izgubljene/nisu vraćene, pokidane, dotrajale i u takvom stanju da popravak knjižnih jedinica nije bio moguć.

Tijekom 2014./2015. školske godine kupljeno je 77 knjižnih jedinica, od toga 85% lektirnih naslova i 15% ostalih izdanja.

Nabava u 2015./2016. godini: Ukupan broj nabavljenih knjiga 61 u vrijednosti 4.537,63kn, od toga, broj kupljenih knjiga 55 kn u vrijednosti 4.297,63kn i poklonjenih knjiga: 6 ( fizičke osobe) u vrijednosti 240,00kn.

Knjižnica sada posjeduje 4835 knjižnih jedinica.

U školskoj godini 2016./2017. Kupljena je 41 knjižna jedinica, djelomično od namjenskih sredstava škole, a djelomično iz vlastitih sredstava. Dvije knjižne jedinice pripadaju stručnoj literaturi za nastavnike a 39 knjižnih jedinica su lektirna izdanja. Tijekom 2016./2017.godine otpisano je 14 knjižnih jedinica zbog dotrajalosti/ nepovratnog oštećenja. Knjižnica je početkom 2017./2018. godine posjedovala 4862 knjižne jedinice.

Tijekom školske godine 2017./2018. otpisano je 155 knjižnih jedinica jer je provedena revizija knjižnog fonda. Kupljena je 31 knjižna jedinica, 24 za potrebe projekta „Čitamo mi u obitelji svi“ i 7 knjižnih jedinica stručne literature.

U sklopu projekta EU o izgradnji prostora za produženi dnevni boravak za

učenike izgrađena je nova školska knjižnica i čitaonica koja je otvorena za

korisnike tijekom rujna 2019. godine.

Novi prostor od 96 kvadrata i oko 980 novih knjiga za učenike omogućuju veliko

podizanje standarda rada jer je knjižnica sada osim lektirnim naslovima,

opremljena i naslovima za poticanje čitanja za sve učenike naše škole.

U ugodnom i novom prostoru koji je opremljen po standardima školskih

knjižnica učenici mogu boraviti i učiti i istraživati iz mnogobrojnih izvora znanja.

* 1. **Plan obnove i adaptacije škole**

Na vanjskom dijelu školske zgrade planirani su manji popravci fasade.

U planu je ličenje učionica i sanitarnih čvorova na katu škole, obnova i ličenje sportske dvorane i svlačionica. Planirano je i renoviranje sustava grijanja u kotlovnici.

2018./2019.godine smo uveli E-dnevnik pa je ove godine izvršeno kabliranje mreže za sve učionice u sklopu projekta e-Škole. Postavljeni su ruteri za pojačanje internetskog signala koji bi uskoro Carnet putem postavljenih antena trebao staviti u funkciju. Učenici su dobili tablete (5. i 7. razredi 2019.g a ostali učenici 2020.g.) Svi učitelji su dobili laptope na korištenje. Pojačanim dostupnim internetom učenici i učitelji bi lakše i brže mogli koristiti IKT uređaje.

1. **ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2021/2022.**
   1. **Podaci o učiteljima i nastavnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj obrazovanja** | **Predmet** |
| 1. | Andrea Lendrec | 1977. | 21 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 2. | Ivana Hannich | 1980. | 13 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica razredne nastave |
| 3. | Vesna Rakić | 1959. | 31 | Učiteljica raz. nastave | VŠS | Učiteljica raz. nastave |
| 4. | Mirela Elveđi | 1976. | 23 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 5. | Ljerka Đerfi | 1964. | 29 | Učiteljica raz. nastave | VŠS | Učiteljica razredne nastave |
| 6. | Mirta Pilić | 1974. | 22 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 7. | Ria Grujić | 1996. | 1 | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica razr. nastave |
| 8. | Blaženka Franjić | 1976. | 18 | Dipl. učitelj raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 9. | Melita Lesić | 1964. | 34 | Prof. raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 10. | Ivona Kučuk | 1993. | 3 | Magistar primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 11. | Vedran Gajski | 1990. | 4 | Magistar primarnog obrazovanja | VSS | Učitelj razredne nastave |
| 12. | Darjana Horvat | 1991. | 4 | Magistar primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica razredne nastave |
| 13. | Silvana Bošnjak | 1982. | 15 | Dipl. učitelj raz. nast. s pojačanim programom iz inf. | VSS | Učiteljica razredne nastave |
| 14. | Svetlana Grujić | 1968. | 28 | Profesorica hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |
| 15. | Jasna Zorić | 1962. | 31 | profesor hrv. ili srp. jezika i jugoslavenskih književnosti | VSS | Hrvatski jezik,  Njegovanje srpskog jezika i kulture |
| 16. | Nada Stojanović | 1964. | 31 | profesor hrv. ili srp. jezika i jugoslavenskih književnosti | VSS | Hrvatski jezik, Njegovanje srpskog jezika i kulture |
| 17. | Zdenka Baković | 1963. | 29 | profesor hrv. ili srp. jezika i jugoslavenskih književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 18. | Sarita Mišir | 1974. | 27 | Profesorica matematike i inf. | VSS | Matematika |
| 19. | Ana Rabbi | 1980. | 18 | Profesorica matematike i informatike | VSS | Matematika |
| 20. | Brigita Mihajlović | 1985. | 12 | Profesorica matematike i inf. | VSS | Informatika |
| 21. | Radivoj Mihajlović | 1958. | 41 | Učitelj mat i fizike | VŠS | Matematika Fizika |
| 22. | Tanja Babić | 1986. | 7 | Mag. edukacije mat i informatike | VSS | Matematika |
| 23. | Martina Mikulić | 1991. |  | Magistra edukacije fizike i matematike | VSS | Fizika |
| 24. | Robert Zgrablić | 1974. | 22 | Prof.eng.j i kniž. I njem,j i knjiž | VSS | Engleski jezik, Njemački jezik |
| 25. | Martina Bošković | 1983. | 15 | Učiteljica raz. nast i eng. jez. | VSS | Engleski jezik |
| 26. | Ivana Čavar | 1983. | 12 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez. | VSS | Engleski jezik |
| 27. | Anita Frančešević | 1991. | 4 | Mag. educ.engl. jez.i knj. I njem. jez. I knj. | VSS | Engleski jezik, Njemački jezik |
| 28. | Julijana Benjek | 1984. | 4 | Prof.eng.j i kniž. I njem,j i knjiž | VSS | Engleski jezik |
| 29. | Sonja Jakobfi | 1977. | 17 | Prof. biologije i kemije | VSS | Biologija, kemija |
| 30. | Saša Musa | 1972. | 10 | Mag. biologije i kemije | VSS | Priroda, biologija |
| 31. | Valentina Milković Franotović | 1993. | 2 | Profesor hrvatskog jezika i povijesti | VSS | Povijest |
| 32. | Samanta Velemirović | 1985. | 8 | Prof. hrvatskog jezika i povijesti | VSS | Povijest |
| 33. | Daška Vrkić | 1985. | 9 | Profesor geografije | VSS | Geografija |
| 34. | Zdenka Kvesić | 1965. | 11 | Profesor glazb. kulture | VSS | Glazbena kultura |
| 35. | Brigita Jager | 1978. | 9 | Mag. edukacije mađarskog jezika i književnosti | VSS | Njegovanje mađ. jezika |
| 36. | Ivana Kostadinović | 1982. | 12 | Profesor likovne kult. | VSS | Likovna kultura |
| 37. | Manda Kiš | 1959. | 34 | Profesor tehničke kult. | VSS | Tehnička kultura |
| 38. | Vladimir Bukalo | 1978. | 15 | Magistar kineziologije | VSS | TZK |
| 39. | Nenad Marković | 1984. | 13 | Prof. TZK | VSS | TZK |
| 40. | Vlasta Kajtar | 1961. | 31 | Prof. TZK | VSS | TZK |
| 41. | Nataša Solina | 1988. | 5 | Magistar prim obrazovanja s informatikom | VSS | Informatika |
| 42. | Helena Ivičin | 1975. | 23 | Dipl. kateheta | VSS | Kat. vjeronauk |
| 43. | Danijela Zelić | 1976. | 16 | Dipl. kateheta | VSS | Kat. vjeronauk |
| 44. | Josip Klaić | 1982. | 14 | Dipl. teolog | VSS | Kat. vjeronauk |
| 45. | Aleksej Gojsović | 1994. | 0 | Dipl. teolog | VSS | Prav. vjeronauk |
| 46. | Svjetlana Babić | 1980. | 16 | Učiteljica raz. nast. i povijesti | VSS | Učitelj defektolog |
| 47. | Željana Ristić | 1985. | 11 | Mag. raz. nastave s defektologijom | VSS | Učitelj defektolog |
| 48. | Ankica Vujaklija | 1958. | 35 | Učiteljica raz. nast. | VŠS | Učitelj defektolog |
| 49. | Vera Marković | 1957. | 36 | Učiteljica hrvatskog jezika | VŠS | Učitelj defektolog |
| 50. | Sanela Dropulić | 1976. | 20 | Dipl. učitelj raz. nast. | VSS | Učitelj defektolog |
| 51. | Josip Blekić | 1985. | 11 | Profesor hrvat. jez. i književnosti | VSS | Učitelj defektolog |
| 52. | Vladimir Bukalo | 1978. | 15 | Magistar kineziologije | VSS | TZK |
| 53. | Ana Babić | 1986. | 3 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez | VSS | Engleski jezik |
| 54. | Doroteja Ivandija | 1996. | 1 | Magistra geografije | VSS | Geografija (zamjena) |
| 55. | Senka Žigić  Leljak | 1985. | 6 | Mag. razredne nastave s defektologijom | VSS | Učitelj defektolog |
| 56. | Iva Mihalj | 1995 |  | Magistra kineziologije | VSS | TZK (zamjena) |
| 57. | Selina Geli | 1995. | 0 | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica raz. nastave (zamjena) |
| 58. | Adriana Bogdan | 1996. | 1 | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | Produženi boravaka |
| 59. | Ines Mezga | 1994 | 1 | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | Produženi boravak |
| 60. | Ivana Lukić | 1996. | 0 | Univ bacc. philol.ang et univ. bacc.philol.germ | VŠS | Produženi boravak |
| 61. | Željko Petrović | 1993 | 0 | Profesor tjelesnog odgoja | VSS | Produženi boravak |

* 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj obrazovanja** | **Funkcija** |
| 1. | Lidija Šumiga | 1969. | 28 | Dipl. učiteljica razredne nastave | VSS | Ravnatelj |
| 2. | Adriana Traic Horvat | 1984. | 13 | Prof. pedagogije i hrv.jez. i knj. | VSS | Pedagoginja |
| 3. | Iva Jeger Miser | 1978. | 18 | Dipl. psiholog-prof. | VSS | Psihologinja |
| 4. | Darija Klaričić-Veg | 1972. | 23 | Prof. hrv.jez. i knj. i knjižnič. | VSS | Knjižničarka |

* 1. **Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj obrazovanja** | **Funkcija** |
| 1. | Ljudevit Bilmajer | 1958. | 34 | Dipl. pravnik | VSS | Tajnik |
| 2. | Marijana Rožić | 1983. | 8 | Dipl. ekonomist | VSS | Voditelji računovodstva |
| 3 | Anita Heka-Marek (zamjena) | 1969. | 26 | Dipl. ekonomist | VSS | Voditelj računovodstva |
| 4. | Ivan Baksa | 1961. | 39 | SŠ | SSS | Domar-ložač |
| 5. | Jasna Kovač | 1960. | 32 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 6. | Nada Krezić | 1964. | 35 | CUO | SSS | Spremačica |
| 7. | Adrijana Grdošić | 1987. | 10 | Gimnazija | SSS | Spremačica |
| 8. | Lenka Kovač | 1959. | 32 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 9. | Ljilja Dombi | 1974. | 29 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 10. | Renata Jožef | 1965. | 22 | SŠ | SSS | Kuharica |
| 11. | Ljiljana Jalšovec | 1966. | 20 | OŠ | NKV | Pomoćna kuharica |
| 12. | Marija Kovač | 1996. | 3 | kuhar | SSS | Kuharica – produženi boravak |
| 13 | Jovanka Labazan | 1988 | 2 | Magistra prava | VSS | Tajnik (zamjena) |

NAPOMENA: Ravnatelj, stručni suradnici i cjelokupno administrativno i tehničko osoblje, imaju ugovore na neodređeno i puno radno vrijeme

* 1. **Pripravnici**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Mentor |
| 1. | Selina Geli | Andrea Lendrec |
| 2. | Doroteja Ivandija | Antonija Kujundžić (OŠ Ivana Filipović) |
| 3. | Adriana Bogdan | Ivana Hannich |
| 4. | Ines Mezga | Vesna Rakić |
| 5. | Ivana Lukić | Anita Frančešević |
| 6. | Željko Petrović | Vlasta Kajtar |
| 7. | Iva Mihalj | Sonja Sabo (OŠ Josip Antun Ćolnić) |
| 8. | Aleksej Gojsović | Mirjana Popović (OŠ Bijelo Brdo) |

## 3.5 Zaduženja nastavnika

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **IME I PREZIME** | **RAZREDI** | **BROJ**  **SATI U NASTAVI** | **RAZREDNIŠTVO** | DOPUNSKA | DODATNA | INA |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | | | | | |
| **HJ, LK; GK; MAT; PID; TZK, SROti** | SILVANA BOŠNJAK | 1.A | 16 | 1.A | 1 | 1 | 1 |
| VESNA RAKIĆ | 1.B | 16 | 1.B | 1 | 1 | 1 |
| IVANA HANNICH | 1.C | 16 | 1.C | 1 | 1 | 1 |
| MIRELA ELVEĐI | 2. A | 16 | 2.A | 1 | 1 | 1 |
| MELITA LESIĆ | 2.B | 16 | 2.B | 1 | 1 | 1 |
| LJERKA ĐERFI | 2.C | 16 | 2.C | 1 | 1 | 1 |
| MIRTA PILIĆ | 2.D | 16 | 2.D | 1 | 1 | 1 |
| BLAŽENKA FRANJIĆ | 3.A | 16 | 3.A | 1 | 1 | 1 |
| ANDREA LENDREC | 3.B | 16 | 3.B | 1 | 1 | 1 |
| SELINA GELI | 3.C | 16 | 3.C | 1 | 1 | 1 |
| IVONA KUČUK | 4.A | 16 | 4.A | 1 | 1 | 1 |
| RIA GRUJIĆ | 4.B | 16 | 4.B | 1 | 1 | 1 |
| VEDRAN GAJSKI | 4.C | 16 | 4.C | 1 | 1 | 1 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | | | | | |
| **MATEMATIKA** | SARITA MIŠIR | 6a 6b  8a 8b 8c | 8  12 |  |  |  |  |
| ANA RABBI | 5a 5b  7b 7c | 8  8 | 5a | 1 | 1 | 1 |
| TANJA BABIĆ | 6c 6d  7a | 8  4 | 6d |  |  |  |
| **FIZIKA** | RADIVOJ MIHAJLOVIĆ | 8a 8b 8c | 6 |  |  |  |  |
| MARTINA MIKULIĆ | 7a 7b 7c | 6 |  |  |  |  |
| **HRVATSKI JEZIK** | SVETLANA GRUJIĆ | 6b 6c  8a 8b | 10  8 | 6b |  |  |  |
| ZDENKA BAKOVIĆ | 5a 5b  7b 7c | 10  8 | 7c | 1 |  | 1 |
| **HRVATSKI JEZIK**  **NJEG. SRP. JEZIKA** | JASNA ZORIĆ | 6d  7a  1.3.5.7. | 5  4  8 | 7a | 1 | 1 |  |
| **HRVATSKI JEZIK**  **NJEG. SRP. JEZIKA** | NADA STOJANOVIĆ | 6a  8c  2.4.6.8. | 5  4  8 | 8c | 1 | 1 |  |
| **POVIJEST** | VALENTINA MILKOVIĆ FRANOTOVIĆ | 5a 5b | 4 | 5b |  |  |  |
| SAMANTA VELEMIROVIĆ | 6a 6b 6c6d  7a 7b 7c  8a 8b 8c | 8  6  6 | 7b | 1 | 1 |  |
| **GEOGRAFIJA** | DOROTEJA IVANDIJA | 5a5b  6a 6b 6c6d  7a 7b 7c  8a 8b 8c | 3  8  6  6 |  |  |  |  |
| **ENGLESKI JEZIK** | IVANA ČAVAR | 1c  3abc  5b  7a 7b 7c | 2  6  3  9 |  | 1 |  | 1 |
| MARTINA BOŠKOVIĆ | 1a 1b  6c  8b | 4  3  3 |  |  | 1 |  |
| ANA BABIĆ | 2a 2b 2c2d  4a 4b | 8  4 |  |  |  |  |
| JULIJANA BENJEK | 8a | 3 |  |  |  |  |
| **ENGLESKI JEZIK**  **I NEGOVANJE**  **NJEMAČKOG JEZIKA** | ANITA FRANČEŠEVIĆ | 6a 6b 6d  8c  1c 2c 3c 4c | 9  3  8 | 6a | 1 |  |  |
| **ENGLESKI JEZIK I**  **NJEMAČKI JEZIK IZBORNI** | ROBERT ZGRABLIĆ | 4b 5a  4ab  5ab  6b 6ac 6d  7abc  8a 8bc | 3 + 2  2  2  6  2  4 |  |  |  |  |
| **BIOLOGIJA**  **BIOLOGIJA**  **KEMIJA**  **KEMIJA** | SONJA JAKOBFI | 7a 7b 7c  8a  7a 7b 7c  8a 8b 8c | 6  2  6  6 | 8a |  |  | 2 |
| **PRIRODA**  **PRIRODA**  **BIOLOGIJA** | SAŠA MUSA | 5a 5b  6a 6b 6c6d  8b8c | 3  8  4 |  |  | 1 |  |
| **TEHNIČKA KULTURA** | MANDA KIŠ | 5a5b  6a6b6c6d  7a7b7c  8a8b8c | 2  4  3  3 |  |  |  | 1 |
| **GLAZBENA KULTURA** | ZDENKA KVESIĆ | 5a5b  6a6b6c6d  7a7b7c  8a8b8c | 2  4  3  3 |  |  |  |  |
| **LIKOVNA KULTURA** | IVANA KOSTADINOVIĆ | 5a5b  6a6b6c6d  7a7b7c  8a8b8c | 2  4  3  3 | 8B |  | 2 | 2 |
| **TZK** | VLASTA KAJTAR | 8a 8b 8c | 6 |  |  |  |  |
| IVA MIHALJ | 5a5b  6a 6b 6c 6d  7a 7b 7c  Kineziter. | 4  8  6  2 |  |  |  | 2 |
| **INFORMATIKA** | BRIGITA MIHAJLOVIĆ | 5a 5b-redovna  6a 6b 6c 6d- redovna  7a 7b 7c  8a 8b 8c - izborna | 4  8  8 |  |  |  | 1 |
| NATAŠA SOLINA | 1.2.3.4 rz.- izborna | 20 |  |  |  | 2 |
| **VJERONAUK KATOLIČKI- IZBORNA** | HELENA IVIČIN | 2a 2bc 2d  4a 4bc  6a 6b 6d  3-4. -PO  5./7. –PO  6. i 8.- PO | 6  4  6  2  2  2 |  |  |  | 2 |
| DANIJELA ZELIĆ | 1a 1bc  3a 3b 3c  5a 5b  7a 7b 7c  1./2. PO | 4  6  4  6  2 |  |  |  | 2 |
| JOSIP KLAIĆ | 6c  8a8b8c | 2  6 | 6c |  |  | 2 |
| **VJERONAUK PRAVOSLAVNI-IZBORNA** | ALEKSEJ GOJSOVIĆ | 1.2. 3. 4. 5. 6. 7.8.  PO | 16  4 |  |  |  |  |
| **NJEGOVANJE MAĐARSKOG JEZIKA** | BRIGITTA JAGER | 1.2. 3. 4. 5. 6. 7.8. | 20 |  |  |  | 2 |
| **POSEBNI ODJELI** | | | | | | | |
| **HJ, LK, GK, MAT, PID,TZK, SR** | SANELA DROPULIĆ | 1./2. | 24 | 1./2. | 4 |  |  |
| **HJ, LK, GK, MAT, PID,TZK, SR** | SENKA ŽIGIĆ LELJAK | 3./4. | 24 | 3./4 | 4 |  |  |
| **LK, TK, PID** | SVJETLANA BABIĆ | 5./7. 6. 8. | 24 |  |  |  | 1 |
| **PID, TZK, GK, IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLOVA** | ŽELJANA RISTIĆ | 5./7. 6. 8. | 24 | 8. |  |  | 1 |
| **HJ, TK, TZK, SKRB O SEBI** | JOSIP BLEKIĆ | 5./7. 8.  OOS | 24 | 5/7 | 2 |  | 1 |
| **TK, MAT** | ANKICA VUJAKLIJA | 5./7. 6. 8. | 24 | 6. | 4 |  | 2 |
| **UŠRO**  **RK** | ANA BABIĆ | OOS | 9 | OOS |  |  |  |
| **HJ** | VERA MARKOVIĆ | 6.8. | 12 |  | 4 |  |  |
| **TZK**  **TZK OOS** | VLADIMIR BUKALO | 5/7, 6. 8.  OOS  Kineziter. | 6  4  2 |  |  |  | 2 |

1. **GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**

**4.1 Kalendar rada škole u šk. godini 2021./2022.**

Nastava počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.  
Nastava je ustrojava u dva polugodišta.  
Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.  
Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022 godine.

**Jesenski praznici** za učenike počinju 2. studenog 2021. godine i traju do 3. studenog 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenog 2021. godine.

**Prvi dio zimskih (Božićnih) praznika za učenike počinje** 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

**Drugi dio zimskog odmora** za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

**Proljetni odmor** za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine

Državni praznici:

1.studeni – Svi sveti, 18.studeni. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 25. prosinac – Božić, 26. prosinac – Sv. Stjepan, 1. siječanj – Nova godina, 6. siječanj – Sv. tri kralja, 17 . travanj – Uskrs, 18. travanj - Uskrsni ponedjeljak, 1. svibanj – Dan rada, 30. svibanj – Dan državnosti, 16. lipanj– Tijelovo, 22. lipanj – Dan antifašizma,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **RADNI NASTAVNI DANI** | **RADNI NENASTAVNI DANI** | **NERADNI DANI za vrijeme nastavne godine** |
| **RUJAN** | 19 | - | - |
| **LISTOPAD** | 20 | 5.10. Dan učitelja | - |
| **STUDENI** | 17 | 11.11. Dan grada | 1.11., 18.11. |
| **PROSINAC** | 17 | - | - |
| **SIJEČANJ** | 16 | - | - |
| **VELJAČA** | 15 | - | - |
| **OŽUJAK** | 23 | - | - |
| **TRAVANJ** | 14 | - | - |
| **SVIBANJ** | 20 | 13.5. Dan škole | 30.5. |
| **LIPANJ** | 14 | - | 16.6. |
| **UKUPNO** | **175** | **3** | **4** |

## 4.2 ORGANIZACIJA RADA

**U skladu s Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanima s bolesti Covid 19 Ministarstva znanosti i obrazovanja :**

Škola radi u dvije smjene i to na način da u jednu smjenu idu svi učenici razredne nastave (od 1. do 4.r. ) te dvosmjenski rad za učenike predmetne nastave (smjenjivat će se parna i neparna smjena). Školski sat traje 45 minuta.

Jutarnjoj, prvoj smjeni, nastava počinje u 8.00 sati i traje do 13.00 sati. Od 13.00 do 13.30 sati vrši se dezinfekcija prostora škole. Drugoj, poslijepodnevna smjeni, nastava počinje u 13.30 sati i traje prema rasporedu do 18.30 sati.

RASPORED ZVONA:

|  |  |
| --- | --- |
| Prijepodnevna smjena: | Poslijepodnevna smjena: |
| 1. 8,00 – 8,45 2. 8,50 – 9,35 3. 9,45– 10,30 4. 10,40 – 11,25 5. 11,30 – 12,15 6. 12,20 – 13,00 | 1. 13,30 – 14.15 2. 14,20 – 15,05 3. 15,15 – 16,00 4. 16,05 – 16,50 5. 16,55 – 17,40 6. 17,45 – 18,30 |

Učenici u Posebnim odjelima počinju s nastavom u 8.50 sati zbog organiziranog prijevoza učenika.

Učenici putnici prevoze se organiziranim autobusima u koje ulaze s maskom, držeći fizički razmak među putnicima.

Sukladno epidemiološkim uputama da se ulazak i izlazak učenika organizira tako da se osigura što manji kontakt među učenicima, u školu će se ulaziti na dva ulaza , glavni i bočni ulaz.

Kako bismo osigurali što manji broj dolazaka učenika u jednom trenutku te time osigurali što manji kontakt među učenicima, rasporedili smo ulaske učenika:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEŽURSTVO UČITELJA | | | |
| DANI U TJEDNU | RAZREDNA NASTAVA | PREDMETNA NASTAVA  PARNA SMJENA NEPARNA SMJENA | |
| PONEDJELJAK | Ria Grujić  Ivona Kučuk  Ivana Hannich  Silvana Bošnjak | Sarita Mišir  Zdenka Kvesić | Robert Zgrablić  Danijela Zelić |
| UTORAK | Selina Geli  Blaženka Franjić  Nataša Solina | Saša Musa  Josip Klaić  Martina Mikulić | Zdenka Baković  Sonja Jakobfi  Aleksej Gojsović |
| SRIJEDA | Mirela Elveđi  Melita Lesić  Ana Babić | Svjetlana Grujić  Helena Ivičin  Nada Stojanović | Brigita Mihajlović  Jasna Zorić |
| ČETVRTAK | Vesna Rakić  Andrea Lendrec  Brigitta Jager | Anita Frančešević  Martina Bošković | Ana Rabbi  Ivana Čavar |
| PETAK | Ljerka Đerfi  Mirta Pilić  Vedran Gajski | Ivana Kostadinović  Doroteja Ivandija  Tanja Babić | Samanta Velemirović  Valentina Milković Franotović |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DAN | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| Dežurstvo  u posebnim odjelima | Vladimir Bukalo  Vera Marković | Sanela Dropulić  Ankica Vujaklija | Željana Ristić  Svjetlana Babić | Senka Žigić Leljak  Ana Babić | Josip Blekić  Helena Ivičin |

Učenici od 1. do 8. razreda nose preobuku u školu.

Prilikom ulaska u školu dezinficiraju ruke i potplate obuće te držeći razmak odlaze pred učionicu u kojoj imaju nastavu po rasporedu.

Učenici od 5. do 8. razreda imaju kabinetsku nastavu.

**Pravila ponašanja dežurnih učitelja:**

Nužno je doći pola sata ranije u školu.

Na hodniku treba ostati dok ne uđu svi učenici i učitelji u razred.

Obavezno je dežurati do kraja smjene.

Nakon dežurstva treba provjeriti stanje toaleta, hodnika i učionica te zabilježiti nastalu štetu.

Zabilježiti kašnjenje učitelja.

Organizirati zamjene nastavnicima ukoliko ravnatelj, satničar ili pedagog nisu u školi.

Potpisati se u knjigu dežurstva.

Učitelji koji nisu dežurni trebaju doći u školu minimalno 15 minuta prije početka svog nastavnog sata i potpisati se na evidencijsku listu rada.

### 4.2.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Broj učenika u redovitoj nastavi u šk. god 2020./2021.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | | | **Razrednik** |
| **ukupno** | **ž** | **m** |  |
| 1.a | 26 | 13 | 13 | Silvana Bošnjak |
| 1.b | 22 | 11 | 11 | Vesna Rakić |
| 1.c | 19 | 5 | 14 | Ivana Hannich |
| **Ukupno** | **67** | **29** | **38** |  |
| 2.a | 18 | 6 | 12 | Mirela Elveđi |
| 2.b | 17 | 6 | 11 | Melita Lesić |
| 2.c | 8 | 7 | 1 | Ljerka Đerfi |
| 2.d | 13 | 7 | 6 | Mirta Pilić |
| **Ukupno** | **56** | **26** | **30** |  |
| 3.a | 20 | 8 | 12 | Blaženka Franjić |
| 3.b | 19 | 9 | 10 | Andrea Lendrec |
| 3.c | 9 | 7 | 2 | Darjana Horvat (zamjena Selina Geli) |
| **Ukupno** | **48** | **24** | **24** |  |
| 4.a | 16 | 8 | 8 | Ivona Kučuk |
| 4.b | 18 | 10 | 8 | Ria Grujić |
| 4.c | 11 | 4 | 7 | Vedran Gajski |
| **Ukupno** | **45** | **22** | **23** |  |
| **RN Ukupno** | **216** | **101** | **115** |  |
| 5.a | 18 | 9 | 9 | Ana Rabbi |
| 5.b | 18 | 8 | 10 | Valentina Milković Franotović |
| **Ukupno** | **36** | **17** | **19** |  |
| 6.a | 15 | 11 | 4 | Anita Frančešević |
| 6.b | 18 | 13 | 5 | Svetlana Grujić |
| 6.c | 16 | 8 | 8 | Josip Klaić |
| 6.d | 18 | 8 | 10 | Tanja Babić |
| **Ukupno** | **67** | **40** | **27** |  |
| 7.a | 16 | 9 | 7 | Jasna Zorić |
| 7.b | 19 | 7 | 12 | Samanta Velemirović |
| 7.c | 15 | 8 | 7 | Zdenka Baković |
| **Ukupno** | **50** | **24** | **26** |  |
| 8.a | 16 | 8 | 8 | Sonja Jakobfi |
| 8.b | 17 | 5 | 12 | Ivana Kostadinović |
| 8.c | 19 | 11 | 8 | Nada Stojanović |
| **Ukupno** | **52** | **24** | **28** |  |
| **PN ukupno** | **205** | **105** | **100** |  |
| **RN+PN** | **421** | **206** | **215** |  |
| **PO** | **36** | **16** | **20** |
| **Broj djece u školi** | **457** | **222** | **235** |

**Broj učenika u Posebnim odjelima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjel** | **Broj**  **učenika** | **Ž** | **M** | **Razrednik** |
| 1./2. | 5 | 2 | 3 | Sanela Dropulić |
| 3. /4. | 6 | 1 | 5 | Senka Žigić Leljak |
| 5. /7. | 6 | 4 | 2 | Josip Blekić |
| 6. | 5 | 2 | 3 | Ankica Vujaklija |
| 8. | 7 | 3 | 4 | Željana Ristić |
| O-Os (14-17 god) | 7 | 4 | 3 | Ana Babić |
| **Ukupno** | **36** | **16** | **20** |  |

**Primjereni oblici školovanja u redovitoj nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblici: | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | **Ukupno** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | **8** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke | 0 | 0 | 2 | 5 | 4 | 7 | 4 | 4 | **26** |
| **Ukupno** | **0** | **1** | **4** | **7** | **5** | **9** | **4** | **4** | **34** |

U ovoj školskoj godini ukupno 3 učenika ima pomoćnika u nastavi. 1 učenik ima pomoćnika u nastavi kroz projekt Učimo zajedno 5 i 2 učenika imaju pomoćnika iz projekta udruge Zvono Moja podrška 4. U procesu je dobivanje još jednog pomoćnika.

### 4.2.2. PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA

Produženi boravak učenika organiziran je za učenike prvih i drugih razreda.

Prethodilo je anketiranje učenika i roditelja kako bi se vidjela zainteresiranost za program produženog boravka.

U projektu Grada Belog Manastira „Obrazovanje za sve“ koji je namijenjen za financiranje programa produženog boravka , zaposlilo se pet djelatnika: dva učitelja razredne nastave, učitelj engleskog jezika, učitelj tjelesno zdravstvene kulture te kuharica koja učenicima u produženom boravku priprema i dijeli topli obrok.

Zbog epidemioloških mjera koje se preporučuju provoditi u školskim ustanovama ,u produženi boravak uključeni su učenici prvih i drugih razreda – 1.a 1.b 1.c 2.a 2.b 2.c 2.d. Ukupan broj učenika podijeljenih u tri skupine je 52. Skupine su nastale od sedam razrednih odjela prvih i drugih razreda;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **SKUPINA** | 1. **SKUPINA** | 1. **SKUPINA** |
| **1.a 1.b razred** | **1. c razred** | **2. a b c d razred** |

Produženi boravak počinje s radom u 11.30 sati, nakon 4. školskog sata u učionicama drugih razreda.

Od 11.30 sati do 13 sati učenici s učiteljima iz produženog boravka imaju slobodne aktivnosti, igraju se ili se kreativno izražavaju, po potrebi dovršavaju zadatke koje nisu stigli uraditi za vrijeme nastave.

U 13 sati odlaze u školsku kuhinju na ručak, a po povratku u učionice vježbaju i ponavljaju sadržaje naučene toga dana te pišu domaću zadaću. Učitelji im pomažu u radu i pojašnjavaju sadržaje koje učenici nisu svladali.

Produženi boravak traje do 16 sati kada po učenike dolaze roditelji. Odlazak iz skupine moguć je i u 15.15 sati nakon radnog vremena roditelja.

1. **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**
   1. **Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (REDOVITA NASTAVA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **RAZRED** | | | | | | | | **Tjedni fond sati po razredu** | **Godišnji fond sati** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Hrvatski jezik | 5  (15) | 5  (20) | 5  (15) | 5  (15) | 5  (10) | 5  (20) | 4  (12) | 4  (12) | **119** | **4165** |
| Likovna kultura | 1(3) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(2) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | **25** | **875** |
| Glazbena kultura | 1(3) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(2) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | **25** | **875** |
| Engleski jezik | 2(6) | 2(8) | 2(6) | 2(6) | 3(6) | 3(12) | 3(9) | 3(9) | **62** | **2170** |
| Matematika | 4  (12) | 4  (16) | 4  (12) | 4  (12) | 4  (8) | 4  (16) | 4  (12) | 4  (12) | **100** | **3500** |
| Priroda (i društvo) | 2(6) | 2(8) | 2(6) | 3(9) | 1,5 (3) | 3(8) | - | - | **40** | **1400** |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 2(6) | 2(6) | **12** | **420** |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 2(6) | 2(6) | **12** | **420** |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 2(6) | 2(6) | **12** | **420** |
| Povijest | - | - | - | - | 2(4) | 2(8) | 2(6) | 2(6) | **24** | **840** |
| Geografija | - | - | - | - | 1,5  (3) | 2(8) | 2(6) | 2(6) | **23** | **805** |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | 1(2) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | **12** | **420** |
| TZK | 3(9) | 3(12) | 3(9) | 2(6) | 2(4) | 2(8) | 2(6) | 2(6) | **60** | **2100** |
| Informatika | - | - | - | - | 2(4) | 2(8) | - | - | **12** | **420** |
| **UKUPNO** | **18**  **(54)** | **18**  **(72)** | **18**  **(54)** | **18**  **(54)** | **24**  **(48)** | **25**  **(100)** | **26**  **(78)** | **26 (78)** | **538** | **18830** |

* 1. **Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (POSEBNI PROGRAM)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **RAZRED** | | | | | | | | **Tjedni fond sati po razredu** | **Godišnji fond sati** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Hrvatski jezik | 6 | 6 | 6 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 39 | 1365 |
| Likovna kultura | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Glazbena kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 10 | 350 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 30 | 1050 |
| Priroda i društvo | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | - | - | 21 | 735 |
| Priroda |  | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 6 | 210 |
| Društvo |  | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 6 | 210 |
| Tehnička kultura |  | - | - | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 20 | 700 |
| TZK | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| **UKUPNO** | **18** | **18** | **18** | **19** | **22** | **23** | **23** | **23** | **164** | **5740** |
| Izborna | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Izvannastavna | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 420 |
| PERP (DOP) | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 28 | 980 |
| **Sveukupno** | **25** | **25** | **25** | **25** | **30** | **30** | **30** | **30** | **220** | **7700** |

* 1. **Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima za odgojno – obrazovnu skupinu (POSEBNI PROGRAM za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Nastavni predmet** | **14 – 17. godina (NUK)** | **17 – 21. godina** |
| 1. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 4 | 3 |
| 2. | Radni odgoj | 6 | - |
| 3. | Upoznavanje škole i radne okoline | 4 | 3 |
| 4. | Briga o sebi | 3 | 2 |
| 5. | Komunikacija | 4 | 3 |
| 6. | Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene) | 3 | - |
| 7. | Socijalizacija | 1 | 1 |
| 8. | Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje) | - | 3 |
| 9. | Izobrazba u obavljanju poslova | - | 12 |
| **UKUPNO** |  | **25** | **27** |

**\*NUK – nastava u kući**

|  |  |
| --- | --- |
| **Korektivne vježbe za učenike Posebnih odjela** | |
| **Razred** | **Ukupno učenika** |
| 1./2. | 2 |
| 3./4. | 2 |
| 5./7. | 2 |
| 6 | 2 |
| **UKUPNO** | **9** |

Razredna nastava PO – 4 učenika - 2 sata

Predmetna nastava PO – 4 učenika – 2 sata

* 1. **Izborna nastava i tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (REDOVITA NASTAVA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Vjeronauk** | | **Strani jezik** | | | | |
| **Izborna nastava** | **Katol. vj.** | **Pravosl. vj.** | **Njem. j.** | **Njeg.**  **nj.j** | **Njeg. srp.j.** | **Njeg. mađ.j**. | **Inf** |
| 1.a | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 17 |
| 1.b | 8 | 3 | 0 | 0 | 5 | 2 | 9 |
| 1.c | 5 | 1 | 0 | 19 | 2 | 0 | 13 |
| **Ukupno** | **27** | **4** | **0** | **19** | **7** | **4** | **39** |
| 2.a | 10 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 |
| 2.b | 4 | 2 | 0 | 0 | 3 | 1 | 6 |
| 2.c | 3 | 0 | 0 | 8 | 0 | 4 | 7 |
| 2.d | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 |
| **Ukupno** | **27** | **4** | **0** | **8** | **5** | **3** | **38** |
| 3.a | 9 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 19 |
| 3.b | 8 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 18 |
| 3.c | 7 | 0 | 0 | 9 | 0 | 1 | 8 |
| **Ukupno** | **24** | **3** | **0** | **9** | **3** | **7** | **45** |
| 4.a | 11 | 1 | 8 | 0 | 1 | 1 | 14 |
| 4.b | 12 | 2 | 4 | 0 | 2 | 3 | 16 |
| 4.c | 3 | 0 | 0 | 11 | 0 | 2 | 8 |
| **Ukupno** | **26** | **3** | **12** | **11** | **3** | **6** | **38** |
| **RN** | **104** | **14** | **12** | **47** | **18** | **20** | **160** |
| 5.a | 13 | 0 | 10 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 5.b | 9 | 3 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | **22** | **3** | **14** | **0** | **6** | **3** | **0** |
| 6.a | 8 | 0 | 5 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 6.b | 10 | 2 | 10 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 6.c | 11 | 1 | 6 | 0 | 1 | 3 | 0 |
| 6.d | 12 | 2 | 8 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | **41** | **5** | **29** | **0** | **9** | **8** | **0** |
| 7.a | 10 | 1 | 4 | 0 | 0 | 2 | 10 |
| 7.b | 15 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 8 |
| 7.c | 9 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 10 |
| **Ukupno** | **34** | **3** | **9** | **0** | **2** | **7** | **28** |
| 8.a | 9 | 2 | 8 | 0 | 3 | 3 | 14 |
| 8.b | 10 | 0 | 6 | 0 | 1 | 1 | 6 |
| 8.c | 10 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 16 |
| **Ukupno** | **29** | **2** | **17** | **0** | **4** | **5** | **36** |
| **PN** | **126** | **13** | **69** | **0** | **21** | **23** | **64** |
| **Ukupno RN+PN** | **230** | **27** | **81** | **47** | **39** | **43** | **224** |
| **PO** | **10** | **7** | **0** | **0** | **0** | **0** | **17** |
| **Ukupno/ RN+PN+PO** | **240** | **34** | **81** | **47** | **39** | **43** | **241** |

**5.4.1. Tjedni i godišnji fond sati izbornih predmeta po razredima u redovitoj nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **RAZRED** | | | | | | | | **Tjedni fond sati po razredu** | **Godišnji fond sati** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Katolički vjeronauk | 2(4) | 2(6) | 2(6) | 2(4) | 2(4) | 2(8) | 2(6) | 2(6) | 44 | 1540 |
| Pravoslavni vjeronauk | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Njemački jezik | - | - | - | 2 | 2 | 2(6) | 2 | 2(4) | 16 | 560 |
| Informatika | 2(6) | 2(6) | 2(4) | 2(4) | - | - | 2(4) | 2(4) | 28 | 980 |
| Njeg. njemačkog jez i kult | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | 8 | 280 |
| Njeg. srpskog jez. i kult | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Njeg. mađ. jez. i kult | 2 | 2 | 2(4) | 2 | 2 | 2(4) | 2 | 2 | 20 | 700 |
| **Ukupno** | **18** | **20** | **20** | **18** | **12** | **22** | **18** | **20** | **148** | **5180** |

* 1. **Dopunska i dodatna nastava u razrednoj nastavi**

Sve učiteljice razredne nastave redovite nastave imaju 1 sat tjedno dopunsku nastavu (hrvatski jezik / matematika) i 1 sat dodatnu nastavu (matematika/hrvatski jezik).

* 1. **Dopunska i dodatna nastava u predmetnoj nastavi i PO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOPUNSKA NASTAVA** | | |
| Učitelj | Nastavni predmet | Broj sati |
| Ana Rabbi | matematika | 1 |
| Zdenka Baković | Hrvatski jezik | 1 |
| Nada Stojanović | Hrvatski jezik | 1 |
| Samanta Velemirović | Povijest | 1 |
| Ivana Čavar | Engleski jezik | 1 |
| Anita Frančešević | Engleski jezik | 1 |
| Sanela Dropulić | Hrvatski jezik  Matematika | 2+2 |
| Senka Žigić Leljak | Hrvatski jezik  Matematika | 2+2 |
| Vera Marković | Hrvatski jezik (6. i 8. razred) | 2+2 = 4 |
| Josip Blekić | Hrvatski jezik (5. / 7. razred) | 2 |
| Ankica Vujaklija | Matematika (5./7, 6, 8. razred) | 2+1+1= 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DODATNA NASTAVA** | | |
| **Učitelj** | **Nastavni predmet** | **Broj sati** |
| Ana Rabbi | Matematika | 1 |
| Jasna Zorić | Hrvatski jezik | 1 |
| Nada Stojanović | Hrvatski jezik | 1 |
| Samanta Velemirović | Povijest | 1 |
| Martina Bošković | Engleski jezik | 1 |
| Saša Musa | Biologija | 1 |
| Ivana Kostadinović | Likovna kultura | 2 |

* 1. **Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nastavnik | sati | INA |
| Silvana Bošnjak | 1 | Kreativno stvaranje |
| Vesna Rakić | 1 | Origami |
| Ivana Hannich | 1 | Njemačka igraonica |
| Mirela Elveđi | 1 | Domaćinstvo |
| Melita Lesić | 1 | Domaćinstvo |
| Ljerka Đerfi | 1 | Dramsko-recitatorska |
| Mirta Pilić | 1 | Likovna skupina |
| Blaženka Franjić | 1 | Ritmika |
| Andrea Lendrec | 1 | Kreativno-plesna skupina |
| Selina Geli | 1 | Znakovni jezik |
| Ivona Kučuk | 1 | Mali kreativci |
| Ria Grujić | 1 | Ekoljupci |
| Vedran Gajski | 1 | Sportožapci |
| Ana Rabbi | 1 | Kreativni financijeri (zadruga) |
| Zdenka Baković | 1 | Dramska skupina |
| Ivana Čavar | 1 | Kreativni majstori (zadruga) |
| Sonja Jakobfi | 2 | Eko grupa (zadruga) |
| Doroteja Ivandija | 1 | Geoart (zadruga) |
| Manda Kiš | 1 | Osposobljavanje za upravljanje biciklom |
| Ivana Kostadinović | 2 | Baranjski suvenir – Rukotvorine |
| Iva Mihalj | 2 | Odbojka |
| Brigita Mihajlović | 1 | Robotika |
| Nataša Solina | 2 | Robotika |
| Helena Ivičin | 2 | Mali volonteri |
| Danijela Zelić | 2 | Biblijski vrt |
| Josip Klaić | 2 | Zbor |
| Brigitta Jager | 2 | Dramsko-scenska skupina |
| Ankica Vujaklija | 2 | Kreativci |
| Josip Blekić | 1 | Modelari |
| Vladimir Bukalo | 2 | Atletika |
| Željana Ristić | 1 | Plesna skupina „Iskre“ |
| Svjetlana Babić | 1 | Kreativna reciklaža „Kre-rec“ |

* 1. **Izvanškolske aktivnosti**

Učenici naše škole uključeni su u različite aktivnost u našem gradu. Neke od aktivnosti se održavaju u prostorijama škole (dvorani), neke u dvorani srednje škole, a neke u novoizgrađenoj sportskoj dvorani koju koriste sve škole i sportski klubovi u gradu. Sve aktivnosti financiraju roditelji. Neki treneri i profesori vrlo uspješno surađuju i sa školom kao vanjski suradnici.

Izvanškolske aktivnosti su**:** gimnastika, košarka**,** karate, streljaštvo, nogomet, rukomet**,** tenis, odbojka**,** šah**,** glazbena škola, folklor, fotografi

1. **PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**
   1. **Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2020/2021..**

Obavljanje poslova je sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi   
i drugim propisima .  
Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja poslove:   
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada,   
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,   
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama važećih Zakona,   
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,   
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih   
suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,   
- planira/organizira rad u školi, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,   
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školski kurikulum,   
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja   
drugih obveza iz radnog odnosa,   
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,   
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,   
- surađuje s učenicima i roditeljima,   
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,   
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.   
  
Poslovi ravnatelja u slijedu:   
  
RUJAN   
1. Početak školske i nastavne godine   
- kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada   
. (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ... )   
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne   
situacije u školi na početku rada (učenici- novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, učenici s poteškoćama, socio-ekonomski status učenika, ... ), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne opreme učiteljima i stručnim suradnicima, ...   
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju Školskog kurikuluma   
4. Razgovori s učiteljima o donošenju Školskog kurikuluma   
5. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada   
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica Razrednih vijeća i sudjelovanje na njima   
7. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine   
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, ...   
9. Prijem učenika prvog razreda i njihovih roditelja   
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća.   
11. Zajedničko planiranje s tajnikom i računovotkinjom   
12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora   
13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja   
14. Koordinacija svih poslova   
15. Suradnja sa ustanovama izvan škole   
16. Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljeni na početku nastavne i školske   
godine( pedagoška dokumentacija i evidencija, e -matica, matična knjiga, planiranje, ... )   
LISTOPAD   
  
1. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma   
(poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta, pohvale onima   
koji postižu vrijedne rezultate, ... )   
2. Sagledavanje stanja nastave ( opažanje nastave, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i   
analiza rada kao i rezultata,   
3. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima, nastava usmjerena na učenika, ...   
4. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća   
5. Razgovori i suradnja s tajnikom i računovotkinjom   
6. Praćenje pravnih propisa   
7. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...   
8. Koordinacija rada i nadzor   
9. Rad s roditeljima i učenicima   
  
STUDENI   
1. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma   
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija, provođenju   
programa, rad učenika s teškoćama   
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju   
4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa kao i razgovor o nastavi   
usmjerenoj na učenika   
5. Rad na poboljšanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi:   
planiraj-učini-provjeri-usavrši   
6. Uočavanje stanja nastave kroz opažanja nastave, razgovora o održanoj nastavi,   
ostvarivanju cilja i načela, implementacija zdravstvenog odgoja, ...   
7. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje   
8. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije   
9. Rad s učenicima   
10. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovotkinjom   
1l. Suradnja s ustanovama izvan škole   
12. Osobno stručno usavršavanje   
  
PROSINAC   
1. Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinka nastave, primjene pozitivnih propisa,   
otklanjanju eventualnih propusta. Kako se ostvaruje Godišnji plan i program, kako Školski   
kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad   
2. Praćenje rada i nadzor   
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada   
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i   
Školskog kurikuluma   
5. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća   
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta   
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu   
9. Administrativni i stručni poslovi   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole   
11. Koordinacija rada i nadzor   
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa   
13. Suradnja sa stručnim radnicima   
14. Rad na financijskom izvješću   
15. Osobno stručno usavršavanje   
  
SIJEČANJ   
1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje? Što možemo, a što   
moramo promijeniti?   
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad nam zajedničkom planiranju, suradnja   
sa stručnim radnicima   
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad   
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju   
5.Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...   
6. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji   
rad   
7. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika   
8. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole   
11. Osobno stručno usavršavanje   
12. Praćenje propisa   
  
VELJAČA   
1. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma   
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada   
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija,   
korelacija, inovacija, ...   
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju   
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad   
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih   
programa   
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima   
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka   
9. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
10. Upravni i administrativni poslovi   
11. Suradnja sa stručnim radnicima   
12. Kontrola i nadzor   
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja   
  
OŽUJAK   
l. Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog   
kurikuluma   
2. Praćenje napredovanja učenika   
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima   
4. Ostvarivanje programa razrednika   
5. Uvid u stanje nastave   
6. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
7. Savjetodavni rad s učiteljima   
8. Upravni i administrativni poslovi   
9. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole  
11. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka   
12. Stručno usavršavanje u školi  
13. Praćenje propisa   
  
TRAVANJ   
1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada   
2. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja Školskog kurikuluma   
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja Godišnjeg programa i   
Školskog kurikuluma   
4. Suradnja sa stručnim radnicima   
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju   
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta   
7. Pripremanje sjednica i rad u njima   
8. Administrativni i upravni poslovi   
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole   
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima   
11. Koordinacija i nadzor   
12. Osobno stručno usavršavanje   
  
SVIBANJ   
1. Ocjena ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma   
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske   
nastave, izvannastavnih programa, ...   
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za   
otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata   
4. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema   
5. Administrativni i upravni poslovi   
6. Suradnja sa stručnim radnicima   
7. Kontrola i koordinacija rada   
8. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine   
9. Rad s učenicima i njihovim roditeljima   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole   
1l. Osobno stručno usavršavanje   
  
LIPANJ   
1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih   
materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ... )   
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad   
u sljedećoj školskoj godini.   
3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća   
4. Pomoć u organizaciji dopunskog nastavnog rada   
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-  
obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja   
6. Organizacija i provođenje upisa djece u 1. razred   
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama   
8. Administrativni i upravni poslovi   
9. Razgovori s učenicima   
10. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i   
školskog kurikuluma i prijedloga za daljnji rad

11. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine   
12. Analiza postignuća   
  
SRPANJ   
l. Izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća   
Učiteljskom vijeću i Školskom odboru)   
2. Suradnja sa stručnim radnicima   
  
KOLOVOZ   
1. Administrativni i upravni poslovi   
2. Organizacija polaganja popravnih ispita   
3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine   
4. Priprema sjednica i njihovo održavanje   
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ... )   
6. Razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima   
7. Koordinacija rada  
8. Suradnja s ustanovama izvan škole   
9. Administrativni i upravni poslovi   
10.Osobno stručno usavršavanje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI – IX | 40 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada Školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 24 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 24 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 40 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 24 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 24 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 8 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 16 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 16 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 24 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 16 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 16 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 16 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 16 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 80 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 16 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX-VIII | 16 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | VI | 8 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 80 |
| * 1. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 16 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 8 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 2 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 2 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 4 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 4 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 4 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 4 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 6 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a HZOŠ-a | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 16 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 16 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 16 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 8 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1784** | |

**6.2** **Plan i program rada pedagoginje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Nositelji/**  **subjekti** | **Vrijeme**  **mjeseci** |
| 1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Individualni, grupni, timski  Rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje i savjetovanje, anketiranje | Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji  Učitelji, učenici, | 4., 5., 6., 8. |
| 1.1.2.Statistička obrada podataka o uspjehu i izostancima učenika | individualni  prikupljanje podataka, statistička obrada podataka | stručni suradnik pedagog  /razrednik | 1.,6., 8 |
| 1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave | timski, individualno | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9., 10. |
| 1.2.1 Izrada školskog kurikuluma i GPP-a škole | timski, individualni  rasprava, razgovor, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. |
| 1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga | Individualni  promišljanje, pisanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, čitanje | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. |
| 1.2.3.Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | timski  razgovor, rasprava | stručni suradnik pedagog  /učitelji | 8.-9. |
| 1.2.4.Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad | timski, individualni  razgovor, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog  /mentor i pripravnik | 8.-9. |
| 1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole | Individualni, timski  Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog  /ravnatelj | 8.-9. |
| 1.3.1.Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | Individualni, timski  Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog  /ravnatelj | 8.-9. |
| 2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela | Individualni, grupni, timski, razgovor, obrada podataka | Komisija za upis, DV  UDU u OBŽ, Služba za društvene djelatnosti | 2. – 8. |
| 2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis | timski, razgovor | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 2. |
| 2.1.2. Predupisi - predprijave (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predupisu | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka | pedagog, psiholog, šk. liječnica | 2. i 3. |
| 2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi | Individualni, grupni, timski, razgovor | učiteljice, odgajateljice iz vrtića, pedagog, psiholog | 4. – 6. |
| 2.1.4. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje) | Individualni, grupni, timski, razgovor; obrada podataka | pedagog, psiholog | 2. |
| 2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka | pedagog, psiholog | 3. – 5. |
| 2.1.6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 5. |
| 2.1.7. Upisi u 1. razred OŠ | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka | učitelji, pedagog, psiholog | početak 6. mj. |
| 2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | timski, razgovor; obrada podataka | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 7. – 8. |
| 2.1.9. Sastanak s roditeljima budućih prvašića | grupni, razgovor, predavanje, radionica | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 2. – 9. |
| 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija  Pomoć u organizaciji škole za život | Individualni, grupni | Pedagog, ravnatelj, psiholog, učitelji, računovođa, Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji | 9. – 8. |
| 2.2.1. Sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala | Individualni, grupni, | 8. -9. |
| 2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju škole – rad na pametnim pločama i u E-dnevniku | Individualni, grupni | 9. - 8. |
| 2.2.3. Sudjelovanje u projektima lokalne zajednice (udruge) | Individualni, skupni | Vanjski suradnici  Grad Beli Manastir  P.G.D.I | 9. – 1. |
| 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Učitelji, pedagog, učenici, ravnatelj, pripravnici | Individualni, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje, kritički prijatelj | Kroz godinu |
| 2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa | Učitelji, pedagog, ravnatelj | 11. |
| 2.3.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana | Učitelji, razrednici, satničar, pedagog, ravnatelj | Razgovor,  analiza rasporeda sati  individualno,  timski | 9. – 6. |
| 2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi novim učiteljima i pripravnicima) | Učitelji , pedagog, ravnatelj | Analitičko promatranje, razgovor | 9. - 6. |
| 2.3.3.1. Novi učitelji, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi | Pripravnik, pedagog, ravnatelj, mentor | Individualni, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje | 9. – 6. |
| 2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Pedagog, psiholog, učitelji, razrednici, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje | 9. - 6. |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Nositelji/subjekti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Vrijeme/mjeseci** |
| 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada – \*UKOLIKO EPIDEMIOLOŠKA SITUACIJA DOZVOLI | Pedagog, psiholog, učenici | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor | 9. - 6. |
| 2.3.4.1. Pedagoške radionice (Školski preventivni program- „Učiti kako učiti“ za 5. razrede; profesionalna orijentacija „Kamo nakon osnovne“ za 8. razrede)  \*UKOLIKO EPIDEMIOLOŠKA SITUACIJA DOZVOLI | pedagog, psiholog, učenici | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor, igra uloga | 9. – 6. |
| 2.3.4.2. Provjera točnosti i brzine čitanja kod učenika 3.-ih razreda | Pedagog i učitelji | Individualno sa svakim učenikom | 3. i 4. mj. |
| 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj | Sastanci, razgovor, dogovor,  timski rad | 9. – 8. |
| 2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN) | -II- |
| 2.3.5.2. Rad u UV | 9. – 8. |
| 2.3.6. Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za kvalitetu | Tim za kvalitetu, Tim za školsku kuhinju | 9. – 8. |
| 2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika | Pedagog, razredni učitelj, učenik, roditelj | Analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor | 9. -6. |
| 2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | Pedagog, učitelj, razrednik | Praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje | 9. – 6. |
| 2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO  (ZOO, GOO) | Učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog | Razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski | 9. – 6. |
| 2.3.10. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite | Pedagog, učitelj, razrednik | Individualni, timski, razgovor, dogovor | 6. -7. |
| 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje | 9. - 6. |
| 2.4.1. Identifikacija učenika s teškoćama | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | 9. - 6. |
| 2.4.2. Organizacija rada s: | Pedagog, psiholog, učitelji |  | 9. - 6. |
| 2.4.2.1. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 9. - 6. |
| 2.4.2.2. Darovitim učenicima | 9. - 6. |
| 2.4.2.3. Hospitaliziranim učenicima (Nastava u kući) | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, liječnik specijalist, MZOŠ | 9. - 6. |
| 2.4.2.4. Novim učenicima i s drugog govornog područja | Pedagog, psiholog, učitelji | 9. - 6. |
| 2.5. Savjetodavni rad i suradnja | Učitelji, učenici, roditelji, pedagog, lokalna zajednica, školski liječnik | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, RS,pedagoške radionice | 9. -8. |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Nositelji/subjekti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Vrijeme/mjeseci** |
| 2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima | Pedagog, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.1.1. Grupni i individualni | 9. -8. |
| 2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.2.1. Pedagoške radionice za roditelje 1.-ih razreda i 8.-ih razreda(prema uzrastu uč.) | Pedagog, učenici razrednici | grupni rad, razgovor, roditeljski sastanci (predavanja i pedagoške radionice) | 11. -2. |
| 2.5.2.2. Individualni rad s  roditeljima | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.2.3. Vijeće roditelja – 3 SASTANKA GODIŠNJE | Roditelji-predstavnici razr. odjela, ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagog | grupno, razgovor, sastanci | 9. -8. |
| 2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima | Pedagog, učitelji | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.4. Savjetodavni rad sa  sustručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici | CZSS, Školska medicina rada, psiholog, liječnik | individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.5. Suradnja s ravnateljem | Pedagog, ravnatelj | individualno, razgovor | 9. -8. |
| 2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom | Pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica | individualno, timski, razgovor | 9. -8. |
| 2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Timski rad, Razgovor, Dogovor  Savjetodavni rad Učenici, učitelji, stručni suradnici, Školska medicina, MUP, CZSS | Individualni rad, SkupNi rad | 9.-6. |
| 2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite | Stručni suradnici, učenici, učitelji, Školska medicina | Individualni rad, Skupni rad  Timski rad, Razgovor, Dogovor  Savjetodavni rad | 9.-6. |
| 2.6.3. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave | Timski, razgovor, dogovor | Stručni suradnici, učitelji, razrednici, ravnatelj | 9.-6. |
| 2.6.4. Sigurnost u prometu | Radionica, Razgovor,  demonstracija | pedagog-Policija | 9. prvi tjedan škole |
| 2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | Radionica za učenike ( 1sat u svakom razredu) | Pedagog, razrednici 8.-ih razreda, vanjski suradnici |  |
| 2.7.1. Suradnja s razrednicima učenika 8. razreda | Individualni rad  Skupinski rad  Savjetodavni rad | Razrednici, stručni suradnici  učenici 8. r., UDU | 9.- 8. |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Nositelji/**  **subjekti** | **Vrijeme**  **mjeseci** |
| 2.7.2. Predstavljanje srednjih škola učenicima | Interaktivna predavanja  Plenarna izlaganja  Plakati, letci | Nastavnici i učenici-  Predstavnici sš, stručni suradnici | 2.- 5. |
| 2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Brošura: *Kamo nakon osnovne škole?*  Testiranje i savjetodavni rad s učenicima s rješenjem. | HZZ, stručni suradnici, školska medicina, roditelji, učenici | 10.- 5. |
| 2.7.4. Individualna savjetodavna pomoć | Savjetodavni rad  Razgovor | Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici | 1.-5. |
| 2.7.5. Vođenje dokumentacije, informativni kutak | Razgovor, izrada panoa | Stručni suradnici, učitelji, roditelji | 9.-8. |
| 2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole | Javne priredbe, izložbe (Dan škole, Božić, Dom starih)  Timski rad, dogovor  Individualni rad, skupni rad | Stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, KUD, Svi djelatnici Škole, učenici, roditelji,  Predstavnici dr. institucija | 9.-6. |
| 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | Individualni i timski rad.  Izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka (razredna vijeća, pedagoška dokumentacija), individualni razgovori sa svim sudionicima odg.-obr. procesa, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza | Pedagog, svi učitelji, ravnatelj | 10.,12.,3.,6.,7.,8. |
| 3.1.1. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine | 7., 8. |
| 3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa  Zadovoljstvo učenika, učitelja i roditelja cjelovitom reformom – sociometrijska ispitivanja po potrebi pojedinog razreda | Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu (rasprava, analiza, metode istraživačkog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne pedagoške literature)  Individualni, timski rad i rad u paru.  Istraživanje i prikupljanje podataka.  Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata (Učiteljsko vijeće/Školski odbor/Vijeće roditelja/Vijeće učenika/razredni odjeli) | Nositelji: Pedagog, učitelji, vanjski suradnici Subjekti: učenici i roditelji uključeni u istraživanje/projekt | 8.-9. |
| 3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja | Pedagog. učitelji | 10.-5. |
| 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | Pedagog | 10.-5. |
| 3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada |  | 10.-5. |
| 3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti | Nositelji:  Pedagog, ravnatelj | 10.-5. |
| 3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole | Nositelj: Tim za kvalitetu | 4.-6. |
| 3.2.6. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima | Vanjski suradnici | 10.-5. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika | ŽSV, međužupanijska stručna vijeća, državni skup, literatura |  | 9.-8. |
| 4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | Individualni, frontalni, skupni, timski | Stručni suradnik pedagog | 9. |
| 4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike | Čitanje | 9.- 6. |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Nositelji/**  **subjekti** | **Vrijeme**  **mjeseci** |
| 4.1.3. Stručno usavršavanje u školi | Predavanje, iskustveno učenje, razgovor, anketiranje | Stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, vanj. suradnici | 11., 1., 3., 5. |
| 4.1.4. ŽSV stručnih suradnika | Rasprava, timski i skupni rad, rješavanje problema, metoda iskustvenog učenja, predavanje, razmjena iskustava | Stručni suradnici, vanjski suradnici | 11., 3., 7. |
| 4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima | Razgovor, razmjena iskustava, analitičko promatranje problemskih situacija | Stručni suradnik pedagog, psiholog, knjižničar, rehabilitator | 9. – 8. |
| 4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija | Predavanja, pedagoške radionice | MZOS, AOO, HPD, HPKZ | 9. – 8. |
| 4.2. Stručno usavršavanje učitelja |  |  |  |
| 4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Razgovor, razmjena iskustava | Stručni suradnik pedagog | 9. – 5. |
| 4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivi) | Slušanje, iskustveno učenje, rasprava, kritičko i konstruktivno promišljanje | Stručni suradnik pedagog, voditelji stručnih aktiva | 9. – 5. |
| 4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje - | Slušanje, metoda predavanja, iskustveno učenje, rasprava, rješavanje problema | Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici | 9. – 5. |
| 4.2.4 Rad s učiteljima pripravnicima | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima, individualno i skupno | Stručni suradnik, mentor, ravnatelj, tajnik | 9. – 8. |
| 4.2.5. Mentorstvo stručnim suradnicima pedagozima  \*PREMA POTREBI |  | 9. – 8. |
| 4.2.6. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima Metoda izvješćivanja | 9. – 8. |
| 5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu |  |  |  |
| 5.1.1. plan i program rada školskog pedagoga | Pisanje / individualno | Pedagog | 8.-9. |
| 5.1.2. izvješća o radu | Prezentacija | 8.-9. |
| 5.1.3. dnevnik rada | Evidencija | 8.-9. |
| 5.1.4. akcijska istraživanja | Statistička obrada podataka | 8.-6. |
| 5.1.5. Vođenje evidencije o radu s učenicima, učiteljima | U One noteu izraditi dosjee i voditi bilješke o svakom učeniku i učitelju |  |
| 5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi |  |  |
| 5.2.1. hospitacije | Evidentiranje i prikupljanje podataka | 9.-6. |
| 5.2.2. projekti | Računalna obrada / timski rad | 8.-9. |
| 5.2.3. samovrednovanje škole | 8.-9. |
| 5.2.4. izvješća na polugodištu i kraju šk.god | Analize / timski rad | 1.-6. |
| 5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima | One note, e dnevnik |  |
| 5.3.1. upisi | Bilježenje podataka  Obrada podataka/ timski rad | 2.-6. |
| 5.3.2. savjetodavni rad s učenicima i roditeljima | 9.-6. |
| 5.3.3. učenici s teškoćama | 8.-9. |
| 5.3.4. profesionalna orijentacija | 2.-7. |
| 5.3.5. vanjsko vrednovanje | 11.-4. |
| 5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima | One note |  |
| 5.4.1. stručno osposobljavanje | Pisanje i rad na tekstu | 8.-9. |
| 5.4.2. stručno usavršavanja na UV i aktivima | Prezentacija |
| 5.4.3 rad s pripravnicima | Timski rad |

* Velik dio poslova rada stručnog suradnika pedagoga, ovisit će o epidemiološkoj situaciji uzrokovanoj pandemijom virusa COVID – 19. Plan rada uvelike će ovisiti o preporukama i mjerama HZJZ.

**6.3** **Plan i program rada psihologinje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA** | **Vrijeme** | **Planirani broj sati** |
| **1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  1.1. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma za šk.god. 2021./2022. (ŠPP)  1.2.Sudjelovanje u izradi GPP 2021./2022.  1.3.Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./2022.  1.4 Koordinator projekta Učimo zajedno 5  1.5. Sudjelovanje u stvaranju školskog preventivnog programa  1.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2021./2022.  1.6.1.Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa  1.6.2.Uvođenje učitelja u dokumentaciju testiranih učenika s TUR radi izrade pril.prog.  1.6.3.Praćenje ostvarivanja istih  1.7. Plan i program rada s darovitim učenicima (4. razred)  1.8.Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja zaposlenika (u okviru GPP škole)  1.9.Priprema za realizaciju poslova psihologa  1.9.1. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihologijskog instrumentarija za rad | rujan  svaki mjesec  -II-  Tijekom godine  tijekom godine  studeni  po potrebi | 70 |
| **2.POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE 1. RAZREDA**  2.1 Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu  2.2 Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme)  23. Prikupljanje podataka o djeci – uzimanje individualne anamneze od roditelja  2.4 Povratne informacije stručnim suradnicima, roditeljima  2.5 utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju – dodatna ispitivanja, upute roditeljima  2.6 Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  2.7 Rad u formiranju odjeljenja 1.r  2.8 Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda  2.9 Praćenje adaptacije učenika 1. razreda  2.10 opservacija učenika 1. razreda po potrebi | Ožujak – svibanj  Kolovoz  Rujan - veljača | 200 |
| **3. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**  3.1 Sudjelovanje u radu Školskog preventivnog tima  3.2 sudjelovanje u provedbi Školskog razvojnog plana  3.3 prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja o-o rada (učenici s teškoćama)  3.4 utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske klime – sociogrami 2. i 5. r, a ostali po potrebi  3.5 Školski preventivni program ( radionice u 1.,2.,3.,3.,4.,5., 7. i 8.r, Anketa Navike konzumiranja sredstava ovisnosti učenika 7.abc i 8.abc, Anketa Moje vrijeme na internetu 4.abc)  3.6 tretman o-o problematike u pojedinim razrednim odjelima  3.7 individualne upute nastavnicima, predavanja za nastavnike  3.8 sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | Tijekom godine | 400 |
| **4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada**  4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području   * akademske kompetencije * intelektualne razvijenosti * emocionalnog razvoja i osobina ličnosti * socijalni vještina i značajki ponašanja * teškoće u razvoju – otkrivanje i opservacija, izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napretka * psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole- testiranja * učenici neprilagođenog ponašanja   4.2 Savjetodavni rad s učenicima  4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja  4.2.3 Profesionalna orijentacija (8. razredi – sr)- po potrebi  4.2.4. Projekt darovitih (drugo polugodište)  4.3. Intervencije u radu s učenicima  4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu  4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (učenici s prilagođenim programom ) | tijekom godine  tijekom godine, (daroviti- listopad  -svibanj)  tijekom godine (10.-11.mj)  10.-11.mj  tijekom godine  tijekom  godine  listopad-svibanj  po potrebi  tijekom godine | 600 |
| **5. RAD S RODITELJIMA**  5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  5.2. Savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba  5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  5.3.1 Savjetodavni rad s roditeljima učenika s TUR  5.3.2 savjetodavni rad roditeljima učenika s poremećajima u ponašanju  5.3.3 savjetodavni rad s roditeljima učenika s emoc. poteškoćama  5.3.4 Savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika  5.4.Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima  Teme na roditeljskim sastancima:   * Polazak djeteta u 1. razred (budući prvašići) * Crtice iz odgoja (3.abc) * Ovisnost o internetu (4.abc) * Kome je teže? Roditelju ili adolescentu? (6.abc) * Teen CAP i Navike konzumiranja sredstava ovisnosti među učenicima (7.abc i 8.abc) | tijekom godine  lipanj  veljača/ožujak | 200 |
| **6. RAD S UČITELJIMA**  6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  6.3. Intervencija  6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu   * UV: Moje vrijeme na internetu (prezentacija istraživanja)   6.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu  6.6 Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, prof. informiranju i usmjeravanju | tijekom godine  tijekom godine  Listopad/studeni  Rujan-prosinac |  |
| **7. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA**  7.1 Razrednih vijeća  7.2 Učiteljskih vijeća  7.3 Stručnih aktiva | tijekom godine | 35 |
| **8.SURADNJA**  8.1 Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  8.2Školska liječnica  8.3 HZZ  8.4 CZSS  8.5 Upravni odjel OBŽ, AZOO, MZO, MUP, FF OS | tijekom godine | 57 |
| **9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama  9.2. Praćenje inovacija putem literature i Interneta  9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga | tijekom godine | 100 |
| **10.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  10.1.Pisanje nalaza i mišljenja  10.2.Pisanje izvješća i dopisa  10.3. Pisanje zabilješki o radu s učenicima (dosjei)  10.4. Vođenje stručnih bilješki  10.5 Pribavljanje stručne i druge literature (Internet) | po potrebi tijekom godine  svakodnevno  **UKUPNO** | 130  **1792** |

Moguće su promjene ovisne o epidemiološkoj situaciji ili potrebi.

Program izradila Iva Jeger Miser, dipl. psiholog-prof.

* 1. **Plan i program rada knjižničarke**

|  |  |
| --- | --- |
| **RUJAN** POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * Izrada godišnjeg plana rada * pomoć učiteljima pri planiranju lektire * planiranje suradnje sa školskom zadrugom i posebnim odjelima * tematsko-mjesečno planiranje * selidba knjižnice u novi prostor, reorganizacija knjižnog fonda * narudžba časopisa za školsku knjižnicu * narudžba lektirnih izdanja | 88 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * pripremanje projekata i dogovaranje | 130 |
| Informacijska djelatnost   * prezentiranje izvora informacija * informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima | 6 |
| Stručna djelatnost   * organizacija i vođenje rada u knjižnici * nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe * stručna obrada nove građe * izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe * informatizacija knjižnog fonda - Metel | 35 |
| Stručno usavršavanje  - priprema predavanja za knjižničare | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTOPAD** POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje * pripremanje aktivnosti za Mjesec knjige * suradnja s učiteljicama prvih razreda – predstavljanje časopisa i prostora knjižnice | 16 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 1. razred; upoznavanje s knjižnicom, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M * pripreme za rad * radionice za poticanje čitanja * lektira na drugačiji način – radionice s učenicima * plan rada informacijske pismenosti * rad s darovitima – grupa pisaca „Mravac“ | 114 |
| Informacijska djelatnost   * prezentiranje izvora informacija * informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima * korisnički upiti * razne obavijesti * obilježavanje Mjeseca knjige | 7 |
| Stručna djelatnost   * organizacija i vođenje rada u knjižnici * priprema radionica * stručna obrada nove građe * izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe * uvođenje informatizacije knjižnice   ( računalni program Metel ) | 27 |
| Kulturna i javna djelatnost   * Mjesec knjige * Organizacija tematskih izložbi * Informiranje korisnika | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STUDENI** POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 3.. razred; put od autora do čitatelja, knjiga, ilustrator, prevoditelj, pripreme za rad * 4. razred – radionica I. B. Mažuranić   Multimedijalna lektira   * Klub kreativnih pisaca „Mravac“ * Informacijska pismenost ( prema planu rada) * Otpis knjižne građe | 112 |
| Informacijska djelatnost   * prezentiranje izvora informacija * informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima * korisnički upiti * razne obavijesti | 5 |
| Stručna djelatnost   * inventarizacija nove građe   - uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel) | 30 |
| Kulturna i javna djelatnost   * izložba novih naslova školske knjižnice | 18 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROSINAC** POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje * nazočnost na ŽSV-u knjižničara * priprema godišnjeg izvješća | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima * „Hrvatske narodne bajke“ – projektni rad/treći razred   - Božićno čudo – pričaonica za prvašiće  - Klub kreativnih pisaca „Mravac“ | 70 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti * izložba novih naslova lektirne i pedagoško-psihološke literature * obavijesti | 25 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * uvođenje informatizacije knjižnice * ( računalni program Metel) | 16 |
| Kulturna i javna djelatnost   * reorganizacija smještaja knjižnog fonda * uređenje knjižničnog prostora * božićna priredba | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SIJEČANJ** POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje * komisijski uvid u rad pripravnice | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 4. razred; referentna zbirka, način upotrebe u svrhu proširivanja znanja, znati pronaći i primijeniti informaciju * pripreme za rad * Revizija i otpis knjižnog fonda * Andersen – Snježna kraljica – drugi razred – lektira na drugačiji način * Klub kreativnih pisaca „Mravac“ | 60 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti | 6 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * uvođenje informatizacije knjižnice   ( računalni program Metel )   * Uvid u rad pripravnice | 15 |
| Kulturna i javna djelatnost  Izložba novih knjiga | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **VELJAČA** POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 6. razred – put do informacije, izabrati načine rada i pretraživanja * pripreme za rad * Ljubav u knjigama – izložba * Volim knjige – akcija darivanja knjiga i donacija za školsku knjižnicu * Klub kreativnih pisaca „Mravac“ * Projekt „Čitajmo mi u obitelji svi“ | 100 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti * prezentacija literature šaljivog sadržaja | 6 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel) | 15 |
| Kulturna i javna djelatnost  Izložba učeničkih radova s radionica | 37 |

|  |  |
| --- | --- |
| **OŽUJAK** POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 7 . i 8. razred – uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija, pisanje eseja * pripreme za rad * Klub kreativnih pisaca „Mravac | 100 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti | 6 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * projekt škole * uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel) | 35 |
| Kulturna i javna djelatnost   * Planiranje aktivnosti povodom noći knjige | 32 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAVANJ** POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * zdravstveni odgoj – svađanje/ogovaranje radionica za 5. i 6. razred * pripreme za rad * Multimedijalna lektira „Plesna haljina žutog maslačka“ – integrirani nastavni dan s učenicima prvih razreda povodom Dana planeta Zemlje i Dana dječje knjige * Vođenje radionice „Stvaralačko pisanje“ tijekom medijskog tjedna u organizaciji predmetnih nastavnica hrvatskog jezika * Klub kreativnih pisaca „Mravac“ | 80 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti * organizacija književnog susreta * uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel) | 6 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * nazočnost na ŽSV-u knjižničara | 18 |
| Kulturna i javna djelatnost   * Dan planeta Zemlje – integrirani nastavni dan u školskoj knjižnici „Multimedijalna lektira Plesna haljina žutog maslačka“ * Susret s piscem * Noć knjige | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SVIBANJ** POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 2. razred – kratka priča, bajka, samostalna orijentacija u školskoj knjižnici, opremljenost knjige * pripreme za rad * provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima * informacijska pismenost – 5. razred | 130 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti, priprema popisa dužnika školskoj knjižnici * razne obavijesti | 6 |
| Stručna djelatnost   * nove knjige – informacije za korisnike * uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel) | 17 |
| Kulturna i javna djelatnost   * Izložba učeničkih radova s projekata | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LIPANJ** POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 6. razred * pripreme za rad * Nastava u knjižnici – informacijska pismenost * Evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima * Klub kreativnih pisaca „Mravac“ | 53 |
| Informacijska djelatnost   * povrat knjižne građe * korisnički upiti – obavijesti * otpis knjiga * preporuka literature za osobno i stručno usavršavanje kolega | 26 |
| Stručna djelatnost  uvođenje informatizacije knjižnice  ( računalni program Metel)   * nove knjige – informacije korisnika, literatura za osobno i stručno usavršavanje * kurikularno planiranje sljedeće školske godine | 27 |
| Kulturna i javna djelatnost   * uređenje info kutka, reorganizacija knjižnog fonda, izlučivanje građe * planiranje nabave za školsku knjižnicu | 8 |

Program rada izradila: Darija Klaričić-Veg, dipl. knjižničarka

* 1. **Plan i program rada Posebnih odjela**

Posebni odjeli pri Osnovnoj školi „ Dr. Franjo Tuđman“ Beli Manastir kontinuirano djeluju od 1966. godine. Cjelokupna djelatnost realizira se prema posebnom programu uz individualizirane postupke kojeg čine posebno strukturirani sadržaji nastavnih planova i programa/kurikuluma izrađenih prema mogućnostima i sposobnostima učenika.



Učionice, u kojima se provodi posebni program uz individualizirane postupke iz svih predmeta, opremljene su suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju (7 učionica) i u školskoj sportskoj dvorani.

U školskoj godini 2021./2022. u Posebne odjele upisano je 35 učenika s područja Grada Beli Manastir odnosno s područja cijele Baranje.

Polaznici Posebnih odjela su učenici od prvog do osmog razreda kod kojih postoji više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju, od kojih su najizraženije intelektualne teškoće. Raspoređeni su u 6 odjela. U odjele razredne nastave upisano je 12 učenika, dok je u predmetnu nastavu upisano 18 učenika. 6 učenika upisano je u odgojno- obrazovnu skupinu uzrasta 14 – 17 godinu, a za jednoga od upisanih učenika osigurana je nastava u kući zbog privremene nemogućnosti polaska u školu.

Tijekom školske godine brojčano stanje učenika Posebnih odjela se mijenja (nemogućnost pravovremenog testiranja učenika, nedostatak stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila osposobljenog za provedbu i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, kao i stalne migracije lokalnog stanovništva).

Nastava je organizirana isključivo u prijepodnevnoj smjeni, što odgovara potrebama učenika putnika ( 16 putnika). Dvoje učenika putuje u pratnji majki. Svi učenici – putnici i njihove pratnje putuju posebnim autobusnim prijevozom, prilagođenim njihovim potrebama i trajanju nastave, a troškove prijevoza učenika i pratitelja u cijelosti snosi OBŽ u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH.

Učenici imaju organiziranu užinu u školskoj blagovaonici, također financiranu od strane MZO RH.



Učenici sa specifičnim teškoćama u svladavanju pojedinih odgojno – obrazovnih predmeta uključeni su u posebne edukacijsko-rehabilitacijske postupke, gdje učitelj uz primjenu odgovarajućih didaktičkih materijala i sredstava individualizira nastavu prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Organizirani su i izborni programi iz vjeronauka (katolički i pravoslavni ) i osnova informatike kao i kineziterapija za učenike kod kojih su uočene lakše motoričke nepravilnosti. Na Posebnim odjelima djeluje i 4 skupine slobodnih aktivnosti za sve razrede (Mravci kreativci, Plesna skupina „Iskre“, Modelari i Kreativna reciklaža (Kre-rec) . Dvije skupine slobodnih aktivnosti ( Mravci kreativci i Kre-rec) djeluju u sklopu Učeničke zadruge Mravci –znalci.

Terenska i izvanučionična nastava održava se u školskom dvorištu i parku te javnim ustanovama (trgovine, tržnica, kolodvor, gradska knjižnica ...) prema kurikularnom planu.

U listopadu Posebni odjeli su domaćini, već tradicionalnog, društveno – sportskog susreta učenika s posebnim potrebama iz COO „ I. Štark“ iz Osijeka i OŠ Josipa Matoša iz Vukovara. Obzirom na još uvijek prisutnu pandemiju COVID-19, organizaciju proslave Dana osnutka prilagodit ćemo epidemiološkoj situaciji (prema uputama MZO i Nacionalnog stožera za suzbijanje pandemije).

U svibnju naši učenici uzvraćaju posjet navedenim ustanovama te na taj način utječemo na razvoj svijesti kod djece o potrebi međusobne suradnje i pomoći, poštivanju i uvažavanju različitosti kao i stvaranju novih poznanstava i prijateljstava.

Svake godine, zajedno s ostalim učenicima naše škole, sudjelujemo u obilježavanju Dana zahvalnosti za plodove zemlje – Dana kruha. Prikupljajući prehrambene i higijenske potrepštine za socijalnu trgovinu u Belom Manastiru razvijamo empatiju i humanost kod učenika.

U prosincu će učenici , s voditeljima izvannastavnih aktivnosti, organizirati prodajnu izložbu svojih radova povodom blagdana sv. Nikole kojeg već tradicionalno dočekujemo prigodnom priredbom i podjelom darova. Sa svojim radovima pridružit ćemo se i Božićnom sajmu u organizaciji naše školske Zadruge „Mravci –znalci“. Sva sredstva prikupljena prodajom namijenjena su organizaciji planiranog cjelodnevnog izleta (ekskurzije) s ciljem upoznavanja našeg zavičaja te za unaprjeđenje daljnjeg rada Posebnih odjela i same Zadruge.

Ekskurzija Posebnih odjela planirana je za svibanj 2020. kada ćemo istraživati naš zavičaj.

I ove godine planirani su odlasci na županijska i državna natjecanja. Dio učenika s istaknutim sportskim rezultatima boravit će 3 dana u Poreču na Državnom natjecanju za učenike s intelektualnim teškoćama iz područja atletike . Nekolicinu učenika prijavljujemo na Modelarsku ligu s nadom da će se plasirati na državno natjecanje. Naša plesna skupina „Iskre“ sudjelovat će u Virtualnom plesu, u organizaciji Hrvatskog sportskog saveza HR.

Planirane su i kino predstave, odlasci na bazene, posjete raznim ustanovama, objektima i znamenitostima u gradu.

Osim što sudjelujemo u svim većim aktivnostima na razini škole ( školski projekti, obilježavanje značajnih datuma, integrirani dani ...) na kraju školske godine učenici sudjeluju i u kulturnom i sportskom nastupu , zajedno s učenicima redovite škole, pri obilježavanju Dana škole.

Prema planu Doma zdravlja i Školske medicine, učenici se zdravstveno nadziru i redovito cijepe. Po želji roditelja/udomitelja, učenici se mogu osigurati od eventualnih nezgoda.

Povodom Svjetskog dana zdravlja dogovorena je suradnja s liječnicom s ciljem educiranja učenika i roditelja o važnosti čuvanja zdravlja, razvoju higijenskih navika te zaštiti od zaraznih bolesti.

Učenici sedmog i osmog razreda naših odjela i ove će godine obilaziti uslužne i proizvodne djelatnosti radi stjecanja što boljeg uvida u svoje buduće zanimanje. Kako bismo što bolje informirali učenike i roditelje o mogućnostima srednjoškolskog obrazovanja, posjetit će nas djelatnici Obrtničke škole iz Osijeka i održati prezentaciju o radu škole, provođenju prakse za učenike i potrebnoj dokumentaciji za upis u srednju školu.

Za učenike VIII. razreda, u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Centrom za profesionalnu orijentaciju, provodi se profesionalno usmjeravanje koje učenicima olakšava odluku pri upisu u srednju školu.

S obzirom na specifičnost ove školske godine i pandemije COVID – 19, sve planirane aktivnosti prilagođavat ćemo propisanim epidemiološkim preporukama, radi što bolje zaštite učenika i djelatnika naše ustanove.

Plan izradila: Svjetlana Babić – voditeljica PO

* 1. **Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe**
     1. **Plan rada tajnika**

– normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),

– kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),

– opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave.

– sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,

– vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,

– obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih ev priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje evidencija ,drugih propisa.

prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima,

obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, izdaje javne isprave, registar zaposlenih u javnim službama),

obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama

* + 1. **Plan rada računovođe**

– organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,

– u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,

– vodi poslovne knjige u skladu s propisima,

– kontrolira obračune i isplate putnih naloga,

– sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,

– priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,

– surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,

– usklađuje stanja s poslovnim partnerima,

– obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),

– obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,

- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,

- obračunava isplate članovima povjerenstava,

- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,

- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

* 1. **Plan rada domara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RD. BROJ | NAZIV POSLA-DUŽNOSTI | GODIŠNJI FOND SATI |
| 1. | Održavanje i kontrola: zgrade, opreme i okoliša | 88 |
| 2. | Stolarski poslovi: popravci cjelokupne stolarije | 248 |
| 3. | Bravarski poslovi: popravci i izmjene brava, popravci klupa, ograde, izrada konstrukcija i ostalo po potrebi | 28 |
| 4. | Zidarsko-keramičarski poslovi: betoniranje, popravci obloga i izmjena ispirača, školjki i opreme | 40 |
| 5. | Vodoinstalaterski radovi: popravci i izmjene slavina i ventila | 160 |
| 6. | Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, popravci TV antena i održavanje instalacija | 56 |
| 7. | Staklarski poslovi: izmjena stakala i dr. | 40 |
| 8. | Uređenje okoline: sadnja i orezivanje živice, grmlja, košnja trave, čišćenje snijega i kanala | 200 |
| 9. | Nadzor i preventivno održavanje grijanja | 88 |
| 10. | Izrada novog inventara (ukoliko je u mogućnosti) | 80 |
| 11. | Nabava i dostava | 80 |
| 12. | Tehnička priprema za svečanosti i skupove | 40 |
| 13. | Dežurstva | 296 |
| 14. | Ostali poslovi : nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih uređaja, hidranata, instalacija i dr. | 80 |
| 15. | Godišnji odmor i blagdani | 304 |
|  | SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE | 2080 |

* 1. **Plan rada spremačica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RED.BROJ | NAZIV POSLA-DUŽNOSTI | GODIŠNJI FOND SATI |
| 1. | Čišćenje učionica i ostalog radnog prostora | 542 |
| 2. | Pranje namještaja, prozora i podova | 350 |
| 3. | Čišćenje okoliša škole | 115 |
| 4. | Održavanje cvijeća i zelenila | 50 |
| 5. | Dezinfekcija o održavanje sanitarija | 230 |
| 6. | Pranje i glačanje zavjesa | 25 |
| 7. | Usisavanje i održavanje tepiha | 90 |
| 8. | Dežurstvo na ulazu | 380 |
| 9. | Ostali poslovi po potrebi škole | 10 |
| 10. | Godišnji odmor i blagdani | 288 |
|  | UKUPNO SATI GODIŠNJE | 2080 |

1. **PLAN RADA ŠKOLSLOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

## 7.1 Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SJEDNICE** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJ** |
| 1. sjednica | Donošenje Školskog kurikuluma  Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole  Suglasnost  (zasnivanje i prestanak radnog odnosa)  Zamolbe (davanja u zakup školskog prostora)  Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun  Razne suglasnosti i ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora | - Tijekom IX. mj. 2021. | Predsjednik Školskog odbora, članovi Školskog odbora, ravnatelj škole,  tajnik, voditelj računovodstva |
| 2. sjednica | - tijekom X. mj. 2021. |
| 3. sjednica | - tijekom XI. mj. 2021. |
| 4. sjednica | - tijekom XII. mj. 2021. |
| 5. sjednica | - tijekom I.mj. 2022. |
| 6. sjednica | - tijekom II. mj. 2022. |
| 7. sjednica | - tijekom III. mj. 2022. |
| 8. sjednica | - tijekom. IV. mj. 2022. |
| 9. sjednica | - tijekom V. .mj. 2022. |
| 10. sjednica | - tijekom VII. mj. 2022 |

**7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **nositelj** |
| **IX.** | **1. sjednica Učiteljskog vijeća**  1.Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice  2.Organizacija prvog dana škole  3.Zaduženja  4.Udžbenici  5.Značajni dani-kalendar rada  6 Hospitacija nastave  7.Roditeljsi sastanci  8.Školska kuhinja  9. Priprema za rad u Teams-u  10.Raspored sati i dežurstvo nastavnika  11.Plan rada stručnih vijeća-aktivi  12. Preventivni programi- SRO  13.Zaduženja za priredbe  14. Prilagođeni programi  15. Produženi boravak  16.Preuzimanje 5. tih razreda(učiteljice i RV )  17.Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici, |
| **2. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice  2. Prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021/2022  3. Evidencija rada prilagođenog programa  4. Oslobađanja nastave TZK  5. Različito | Ravnatelj, pedagog, psiholog |
| **XI.** | **3.sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješća sa Razrednih vijeća i prijedlozi za pedagoške mjere  3. Raspored poslova i obveza tijekom 12. mjeseca  4. Imenovanje Povjerenstva za popis imovine  5.Tekući poslovi, upute i slično | Ravnatelj, pedagog, psiholog,  razrednici, učitelji RN i PN |
| **XII.** | **4.sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješća sa Razrednih vijeća i prijedlozi za pedagoške mjere  3. Različito | Ravnatelj, pedagog, psiholog,  razrednici, učitelji RN i PN |
| **I./II.** | **5. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Financijsko izvješće  3.Karneval  4.Povjerenstvo za upis u srednju školu  5. Tekući poslovi, upute i slično  6. Stručno usavršavanje – predavanje stručnog suradnika | Ravnatelj, pedagog, psiholog,  razrednici, učitelji RN i PN |
| **III.** | **6. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice .  2. Pedagoške mjere  3. Jednodnevni, višednevni izleti, škola u prirodi – dogovor i usvajanje prijedloga  4. Tekući poslovi, upute i slično | Ravnatelj, pedagog, psiholog,  razrednici, učitelji RN i PN |
| **IV.** | **7. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješća s RV  3.Pedagoške mjere  4. Organizacija Dana škole  4.Tekući poslovi, upute i slično | Ravnatelj, pedagog, psiholog,  razrednici, učitelji RN i PN |
| **V.** | **8. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Raspored poslova do kraja školske godine  3. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP  4.Upisi u srednje škole  5. Tekući poslovi i upute | Ravnatelj, pedagog, psiholog,  razrednici, učitelji RN i PN |
| **VI** | **9. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice razrednih vijeća I. - VIII. Razred  3. Izviješća povjerenstva po školskim timovima  4. Dopunska nastava  5.. Tekući poslovi do godišnjeg odmora  6. Pregled pedagoške dokumentacije | Ravnatelj, pedagog, psiholog,  razrednici, učitelji RN i PN |
| **VII.** | **10. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2.Izvješće poslije produžne nastave, verifikacija ocjena na kraju nastavne godine  3. Anketa osmaša  4.Pripreme za sljedeću školsku godinu  5. Tekući poslovi i upute | Ravnatelj, pedagog, ,  razrednici, učitelji RN i PN |
| **VIII.** | **11. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Izviješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021/2022.  1. Analiza uspjeha učenika u šk. godini 2021/2022.  2. Utvrđivanje rasporeda rada do početka nastave u novoj školskoj godini  3. Dogovor i zaduženja uz prigodni program za prvašiće  4. Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini 2021.2022.  5. Tekući poslovi i upute | Ravnatelj, pedagog, psiholog,  razrednici, učitelji RN i PN |

## 7.3 Plan rada Razrednih vijeća RN, PN I PO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vrijeme** | **Dnevni red** |
| 1. | 2. tjedan u studenom | 1. napredovanje učenika  2. pedagoške mjere  3. različito |
| 2. | 2. tjedan u ožujku | 1. napredovanje učenika  2. pedagoške mjere  3. različito |
| 3. | kraj nastavne godine | 1. Uspjeh učenika 2. Pedagoške mjere 3. Prijedlog zaduženja za slijedeću šk. god. 4. različito |

## 7.4 Plan rada Stručnih vijeća

**PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ |
| IX | 1. Plan rada aktiva RN |
| 1. Planiranje rada u šk. godini 2021./2022. |
| 1. Vrednovanje |
| X | 1. Obilježavanje Dječjeg tjedna, Dana kruha (ovisno o epidemiološkoj situaciji) |
| 1. Različito |
| XI/XII | 1. Stručno usavršavanje učitelja razredne nastave |
| 1. Organizacija priredbe povodom Božića |
| 1. Analiza nastave održane u prvom polugodištu |
| I | 1. Planiranje rada aktiva za sljedeće polugodište |
| II | 1. Organizacija maskenbala (ovisno o epidemiološkim mjerama) |
| 1. Predavanje (po izboru i interesima) |
| III | 1. Stručno usavršavanje učitelja razredne nastave |
| 1. Različito |
| IV | 1. Rasprava o tehnikama i kriterijima vrednovanja učenika |
| 1. Različito |
| V | 1. Organizacija priredbe povodom Dana škole |
| 1. Stručno usavršavanje učitelja razredne nastave |
| 1. Odabir udžbenika za šk. god. 2022./23. |
| VI | 1. Analiza rada aktiva |
| 1. Različito |

Voditeljica Aktiva RN: Ria Grujić

**PLAN RADA aktiva biologi je i kemije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ-TEME** | **REALIZATORI** |
| **IX.** | 1. Raspored zaduženja i planiranje rada u šk.god.2021./2022. 2. Školski kurikulum aktiva biologije i kemije 3. Izrada godišnjih planova(GIK-a) za Prirodu, Biologiju, Kemiju 4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika 5. Mjerila ocjenjivanja iz Prirode, Biologije, Kemije 6. Dogovor i izrada međupredmetnih tema u Prirodi, Biologiji, Kemiji 7. Pojašnjavanje nejasnoća u svezi vođenja pedagoške dokumentacije(e-dnevnik) 8. Vođenje akcije čišćenja školskog okoliša „Zelena čistka“ | ravnateljica, učitelji, pedagoginja Adriana Traic Horvat  Sonja Jakobfi |
| **X.** | 1.Međupredmetna integracija prirodoslovne grupe predmeta | učitelji, pedagoginja |
| **XI./XII.** | 1.Praćenje vremenika natjecanja i smotri i priprema učenika za natjecanje  2.Stručno usavršavanje učitelja aktiva biologije i kemije (ŽSV,AZOO) | voditelj aktiva, učitelji, voditelji ŽSV, pedagoginja |
| **III.** | 1.Analiza rezultata natjecanja  2.Priprema i prikupljanje podataka o učeničkim postignućima na natjecanjima i nagrađivanje najboljih učenika, kao i njihovih mentora povodom Dana škole (14.5.2022.) | Voditelj aktiva, učitelji, pedagoginja, tim za priznanja i nagrade |
| **IV.** | 1.Uređivanje školskog vrta i školskog okoliša, radionice povodom Dana planete Zemlje | Učitelji aktiva, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica |
| **V./VI.** | 1.Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2022./2023. | ravnateljica, aktiv |
| **VIII.** | 1.Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva  2.Uređenje učionica i kabineta i pripreme za iduću školsku godinu  3.Različito | učitelji, pedagoginja, voditelj/ica aktiva |

Plan izradili: Sonja Jakobfi i Saša Musa

**PLAN RADA AKTIVA UČITELJE HRVATSKOG I NJEGOVANJA SRPSKOG JEZIKA I KULTURE** Plan izradila Svetlana Grujić

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **I.AKTIV (rujan)** | - Izbor voditelja aktiva  - Kreativan pristup lektiri; lektira u školskoj godini 2021./2022.  - Izrada plana i programa rada aktiva  - Rasprava o kriterijima i tehnikama vrednovanja učenika  - obilježavanje Mjeseca knjige |
| **II. AKTIV (listopad-prosinac)** | **-** Dogovor oko uređenja panoa  - Dogovor oko odlaska u kazalište /kino  - pripreme za Božićnu priredbu  - planiranje rada Aktiva u sljedećem polugodištu  - pripreme za Lidrano 2022. |
| **III. AKTIV (siječanj-travanj)** | **-** pripreme za natjecanje iz Hrvatskog jezika  - aktivnosti uz obilježavanje Mjeseca Hrvatskog jezika i Dana Hrvatskog jezika  - izvještaj s natjecanja i smotre  - obilježavanje Noći knjige |
| **IV. AKTIV (svibanj-lipanj)** | **-** obilježavanje Dana Škole  - analiza rada Aktiva  - prijedlozi za sljedeću školsku godinu |

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA – AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **IX.** | Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk.god. 2021-22.  Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa  Plan stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni skupovi) |
| **X./XI.** | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom |
| **XII.** | Večer matematike  Zimska škola matematike |
| **I.** | Zimska škola fizike  Provedba školskog natjecanja iz matematike |
| **II.** | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom |
| **III.** | Dan broja π  Matematički klokan  Eratostenov eksperiment |
| **IV.** | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom |
| **V./VI.** | Odabir udžbenika za nastavu (propisan Pravilnikom o udžbenicima)  Dogovor o raspodjeli zaduženja u sljedećoj školskoj godini |

**PLAN RADA AKTIVA UČITELJA ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJI – TEME** | **REALIZATORI** |
| **Rujan 2021.** | 1. SASTANAK AKTIVA  TEME:   * Dogovor oko zaduženja, kurikuluma i godišnjeg plana i programa * Projekti * Značajni dani * Europski dan jezika * Izlaganje novosti sa ŽSV-a * Različito   Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna– izrada panoa u holu škole) | ravnatelj, pedagoginja i učitelji aktiva |
| **Listopad 2021. i ostatak nastavne godine** | Australian Treasures- međurazredni projekt (kratki opis projektnih aktivnosti kroz nastavnu godinu: gledanje medijskih zapisa, obrada tekstova, Power Point prezentacije, ukrašavanje učionica i panoa kroz edukativne kreativne i likovne radionice, igre…) uz upoznavanje sa zemljama engleskog govornog područja Australijom te s njihovim značajnim danima u 5. i 7. razredu. Korelacija s drugim predmetima.  Obilježavanje: Thanskgiving Day (16.10. na Dan kruha), Native American Day  Obilježavanje značajnih dana:  Halloween  Dani kruha  Dan ujedinjenja Njemačke 3.10. ( pad Berlinskog zida) | učitelji aktiva koji predaju Engleski jezik uz korelaciju s učiteljima iz GEO, BIO, POV, MAT i voditeljima učeničke zadruge  učitelji aktiva koji predaju Engleski jezik  učitelji njemačkog jezika |
| **Studeni 2021.** | 2. SASTANAK AKTIVA  TEME:  Potrebe učionica engleskog i njemačkog jezika   * Natjecanja (dogovor oko natjecanja, odabir i priprema pojedinih učenika osmih razreda) * Izlaganje novosti sa ŽSV-a * Različito | učitelji aktiva |
| **Prosinac 2021.** | Projekt English and Art United - obilježavanje značajnih dana: Christmas i Kwanzaa  Inventura 2021 | učitelji aktiva |
| **Siječanj 2022.** | Projekt English and Art United – obilježavanje značajnog dana Australia Day | učitelji engleskog jezika |
| **Veljača 2022.** | Obilježavanje značajnog dana: Valentinovo | učitelji aktiva |
| **Ožujak 2022.** | Obilježavanje Dana sv. Patrika  Učenici će s učiteljima engleskog jezika proučavati irsku kulturu i obilježiti Dan sv. Patrika kroz razne aktivnosti te putem plakata | učitelji engleskog jezika |
| **Travanj 2022.** | 3. SASTANAK AKTIVA   * Izlaganje novosti sa ŽSV-a * Različito | učitelji aktiva |
| **Svibanj 2022.** | Obilježavanje Dana Europe ( 9.5.) | učitelji aktiva |
| **Lipanj 2022.** | 4. SASTANAK AKTIVA   * Zaduženja učitelja * Planiranje kurikuluma za školsku godinu 2022./2023. * Izlaganje novosti sa ŽSV-a * Različito | ravnateljica, pedagoginja,  učitelji aktiva |
| **Kolovoz 2022.** | Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine | učitelji aktiva |

**PLAN RADA AKTIVA UČITELJA KATOLIČKOG VJERONAUKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj - teme** |
| **VIII.** | -Dogovor o raspodjeli satnice i zaduženja u šk. god. 2021./2022.  -Dogovor oko terenske nastave i razrednih projekata.  - Izrada kurikuluma  - Dogovor o elementima ocjenjivanja učenika.  - Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika.  - Izrada GIK- ova; IK, Plana stručnog aktiva vjeroučitelja  - Sudjelovanje na međužupanijskim/nadbiskupijskim stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima.  - Formiranje grupe za INA-u (Zbor, Biblijski vrt i Mali volonteri). |
| **X.** | -Organizacija obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje s naglaskom na akciju prikupljanja namirnica i higijenskih potrepština za Socijalnu trgovinu u Belom Manastiru. Tjedan od ponedjeljka do petka 11.-15.2021. *(16.10. Svjetski dan hrane)*. |
| **XI.** | - Osvrt na Dane kruha i akciju prikupljanja.  - Obilježavanje Dana grada – sv. Martina, biskupa. *11.11.2021. (četvrtak)* |
| **XII.** | - Akcija hrvatskog Caritasa „Za 1000 radosti“  - Analiza rezultata u prvom polugodištu.  - Planiranje rada u drugom polugodištu. |
| **II.** | - Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima. |
| **III.** | - Korizmena akcija prikupljanja hrane i higijenskih potrepština  - Pepelnica 2.3.2022. |
| **IV.** | - Uskrs 17.4.2022.  - Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima. |
| **V-** | - Odabir udžbenika za novu školsku godinu. |
| **VI.** | - Analiza postignutih rezultata.  - Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.  - Izrada prijedloga programa rada aktiva.  - Tijelovo 16.6. |
| **VII.** | - Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu.  - Okvirna raspodjela satnice. |

**PLAN RADA AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJI – TEME** | **REALIZATORI** |
| **Rujan 2021.** | 1. SASTANAK AKTIVA  TEME:   * dogovor oko zaduženja, kurikuluma i godišnjeg plana i programa * projekti * značajni dani * izlaganje novosti sa ŽSV-a * prijedlozi za izvanučioničku nastavu | ravnateljica, pedagoginja i učitelji aktiva |
| **Listopad 2021.** | ''Projekt Vremeplov'' – uvod u projektne aktivnosti kroz nastavnu godinu (istraživanje i prikupljanje podataka, izrada personalizirane knjižice prema svom datumu rođenja)  ''Sjaj mračnog doba'' – uvod u projektne aktivnosti (proučavanje izgleda srednjovjekovnih dvoraca i izrada dvoraca od kartona, proučavanje i izrada poštanskih markica, proučavanje srednjovjekovnih vladara, izrada naslovnice knjige ili filma o najdražem vladaru, …)  obilježavanje značajnih dana:  Dani kruha  Dan kravate | Samanta Velemirović |
| **Studeni 2021.** | obilježavanje značajnih dana:  18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – prezentacija, panoi | Valentina Milković  Samanta Velemirović |
| **Prosinac 2021.** | 2. SASTANAK AKTIVA  TEME:   * Inventura 2021. * Izlaganje novosti sa ŽSV-a * Različito | učitelji aktiva |
| **Siječanj 2022.** | obilježavanja Dana sjećanja na holokaust | učitelji aktiva |
| **Veljača 2022.** | organizacija i sudjelovanje na školskim natjecanjima (povijest, geografija) | Samanta Velemirović  Doroteja Ivandija |
| **Ožujak 2022.** | 3. SASTANAK AKTIVA  TEME:   * dogovor oko odabira udžbenika za sljedeću školsku godinu * izlaganje novosti sa ŽSV-a * različito   obilježavanje Dana vode | učitelji aktiva |
| **Travanj** | obilježavanje Dana planete Zemlje | Doroteja Ivandija |
| **Svibanj 2022.** | projekt ''Mali Rimljani'' – uvod u projekt (podjela tema, istraživanje i prikupljanje podataka, prezentacija rezultata, rimska gozba)  obilježavanje značajnih dana:  Dan državnosti | Valentina Milković |
| **Lipanj 2022.** | 4. SASTANAK AKTIVA  TEME:   * zaduženja učitelja * planiranje kurikuluma za školsku godinu 2021./2022. * izlaganje novosti sa ŽSV-a * različito | ravnateljica, pedagoginja,  učitelji aktiva |
| **Kolovoz 2022.** | Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine | učitelji aktiva |

**PLAN RADA AKTIVA POSEBNIH ODJELA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ-TEME** | **REALIZATORI** |
| **VIII.** | 1.Zaduženja i planiranje rada u šk.god.2021./2022.  2.Školski kurikulum aktiva posebnih odjela  3. Raspored sati | edukacijski rehabilitatori, pedagoginja Adriana Traic Horvat |
| **IX.** | 1. Dogovor oko početka i završetka nastave (radnog dana), s obzirom na epidemiološke mjere  2. Red vožnje  2. Dogovor oko termina održavanja izborne nastave, INA-e, kineziterapije te popis učenika po skupinama  3. Dogovor oko dežurstva  4. Prehrana učenika (užina)  5. Šećeransko jezero  6. Cinestar Osijek - dogovor o datumu odlaska, odabiru filma i organizaciji prijevoza  7. Poligon – Bicikl  8. Posjet Etnološkom centru, BM | edukacijski rehabilitatori |
| **X.** | 1. Dani kruha – prikupljanje prehrambenih i higijenskih potrepština za socijalno ugrožene  2. Dan posebnih odjela- dogovor i organizacija sportskih natjecanja (u skladu s epidemiološkim mjerama)  3. Profesionalno usmjeravanje za učenike 7. i 8. razreda – dogovor oko posjeta pekarnici  4. Dogovor o suradnji s HFS, održavanju radionica  5. Projekt „Priprema jednostavnih obroka“ | edukacijski rehabilitatori, pedagoginja |
| **XI./XII.** | 1.sv. Nikola – dogovor oko svečane tradicionalne priredbe i prodajno-izložbenog sajma  2.Stručno usavršavanje učitelja edukacijskih rehabilitatora  3. Dogovor i provedba testiranja učenika  4. Božićni tramvaj  5. Posjet plesne skupine „Iskre“ Domu za stare i nemoćne , BM | edukacijski rehabilitatori, pedagoginja, psihologinja |
| **I./II.** | 1. Dogovor oko obilježavanja Dana ružičastih majica (27.2.)  2. Dogovor za stručno usavršavanje učitelja edukatora – rehabilitatora  3. Međurazredni projekt „Eko torbe“  4. Klizanje Osijek | edukacijski rehabilitatori |
| **III.** | 1. Dogovor oko provedbe međurazrednog projekta „Beli Manastir – Čist grad“  2.Posjet liječnice – predavanje za roditelje i učenike  3.Dan žena – sajam nakita  4.Posjet školi „Vuk Karadžić“ u Somboru  5. Maskenbal / Valentinovo – organizacija plesa pod maskama i dogovor oko nagrada  6. Bazeni Osijek | edukacijski rehabilitatori |
| **IV.** | 1. Majčin dan – dogovor oko prodajno – izložbenog sajma  2. .Profesionalno usmjeravanje za učenike 7. i 8. razreda – dogovor oko posjeta cvjećarnici  3. Državno natjecanje učenika s IT u Poreču – dogovor o odlasku i organizacija rada  4. Modelarska liga  5. Posjet predstavnika Srednje obrtničke škole u Osijeku (ravnateljica i njihovi nastavnici)  6. Ekskurzija – datum  7. Posjet plesne skupine „Iskre“ Domu za stare i nemoćne , BM  8. Predavanje učenicima o higijeni – školska liječnica  9. Virtualni ples | edukacijski rehabilitatori |
| **V.** | 1.Ispraćaj učenika 8. razreda – dogovor oko priredbe i organizacije ispraćaja  2. Dogovor za stručno usavršavanje učitelja edukacijskih rehabilitatora  3. Škola u prirodi za učenike 4. razreda  4. Posjet Centru „ Ivan Štark“ u Osijeku i Osnovnoj školi Josipa Matoša u Vukovaru  5. Kazalište BM  6. Terapijsko jahanje | pedagoginja, edukacijski rehabilitatori |
| **VI.** | 1. Analiza uspjeha učenika i završne aktivnosti  2. Dogovor za stručno usavršavanje učitelja edukacijskih rehabilitatora  3.Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2021./2022. | ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, edukacijski rehabilitatori |
| **VIII.** | 1.Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva 2.Uređenje učionica i pripreme za iduću školsku godinu 3.Različito | edukacijski rehabilitatori, pedagoginja, voditelj/ica aktiva |

**Napomena:** Ovo je okvirni plan rada aktiva posebnih, te je podložan promjenama i mogućim dodavanjima tema i uvelike ovisi o epidemiološkim mjerama.

Plan izradili: Svjetlana Babić i učitelji posebnih odjela

**7.5 Plan rad Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **NOSITELJ** | **VRIJEME** |
| 1.Analiza uspjeha na kraju 2020/2021.  2.Kurikulum 2021./2022.  3.Godišnji plan i program 2021./2022.  4.Osiguranje učenika u 2021./2022.  5. Produženi boravak  6. Prehrana  7. Različito | Ravnateljica, pedagoginja | rujan |
| 1.Tekući poslovi  2. Organizacija rada u školi  3. Prijedlozi | Ravnatelj, pedagoginja | Prosinac/siječanj |
| 1.Tekući poslovi  2. Prijedlozi roditelja za novu školsku godinu | Ravnatelj, pedagoginja | Svibanj 2022. |

**7.6 Plan rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika (zbog epidemioloških mjera nije potrebno održavati Vijeće u školi već on line )

- razmatra provođenje prava učenika u školi i upozorava nadležne o povredi istih, - razmatra prijedloge izleta i ekskurzija i o istom daje mišljenje,

- razmatra prijedlog Kućnog red Škole i daje mišljenje o istom,

- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje

- daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika.

- daje inicijativu za osnivanje učeničkog kluba i društva učenika

- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava , obveze i interese učenika. Sastanci Vijeća učenika održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje

**8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje je planirano unutar škole u sustavu usavršavanja kroz čitavu godinu   
angažiranjem vanjskih stručnjaka putem predavanja i radionica kao i predavanja učitelja i   
pedagoginje o inovativnim pristupima nastavi koje izvode pred Učiteljskim vijećem.   
Drugi planirani način stručnih usavršavanja je u organizaciji vanjskih nositelja iz   
obrazovnog sustava (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i   
obrazovanje, županijska stručna vijeća, fakulteti i ustanove) i izvan njega te iz zemlje i   
inozemstva.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime predavača | Tema | Vrijeme |
| Zdenka Baković | Komunikacija | 3.mjesec 2022. |
| Iva Jeger Miser | Moje vrijeme na internetu – prezentacija istraživanja učenika 4.-ih razreda | 2.mjesec 2022. |
| Adriana Traic Horvat | Preživljavanje u razredu (radionica za nove učitelje, nastavnike i razrednike) | Drugo polugodište |

1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**
   1. **Izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | NAMJENA | | VREMENIK |
| Izvanučionična nastava u ZOO vrt Osijek, Vila Magic i Đakovo –ergela | Hannich, Rakić, Bošnjak, Elveđi, Lesić | 1.abc, 2.ab | | Proljeće |
| Kopački rit – terenska nastava | Elveđi, Lesić  Đerfi i Pilić | 2.ab  2.cd | | Rujan  Tijekom godine |
| Jednodnevni izlet u Osijek i Vukovar | Elveđi, Lesić | 2.ab | | Proljeće |
| Terenska nastava - Mohač | Jager | 4.-8.NJMJK | | Tijekom godine |
| Posjet staroj školi u Vardarcu | Jager | 3-8. NJMJK  5.-8. NJMJK | | Tijekom godine |
| Škola u prirodi (5 dana) | Franjić, Lendrec, Geli, Kučuk, Grujić, Gajski | 3.abc, 4.abc | | 5 dana u svibnju ili lipnju 2022 |
| Jednodnevni izlet | Rabbi, Milković Franotović | 5.ab | | Kraj nastavne godine |
| Jednodnevni izlet | Frančešević, Grujić, Klaić, Babić | 6.abcd | | -II- |
| Višednevni izlet u Primorskom kraju | Zorić, Velemirović, Baković, Jakobfi, Kostadinović, Stojanović | 7.abc  8.abc | | -II- |
| Jezična šetnja | Stojanović | 8.c | | Drugo polugodište |
| Otvoreni dani tehničke kulture | Kiš | 5.-8. | | 1 subota |
| Proljetni i ljetni kamp tehnike | Kiš | 5.-8. | | 3 dana proljetni kamp i 4 dana ljetni kamp |
| Stručni posjet Centru tehnike Beli Manastir | Kiš | 5.-8. | |  |
| Stručni posjet Centru za poduzetništvo Osijek | Kiš | 5.-8. | |  |
| Stručni posjet organizaciji Drvni industrijski kombinat Đurđenovac | Kiš | 5.ab | |  |
| Posjet pekari | Ristić i Blekić | 7. i 8. r PO | 1x tijekom godine | |
| Posjet cvjećarnici | Ristić i Blekić | 7. i 8. r PO | 1x tijekom godine | |
| Bazeni Osijek | Bukalo | Prema želji i sposob. | Tijekom godine | |
| Klizanje Osijek | Bukalo, Rabbi, Milković Franotović | Prema želji i sposob.  5.ab | Tijekom godine | |
| Terapijsko jahanje | Bukalo | Prema želji i sposob. | Tijekom godine | |
| Stručni posjet organizaciji Vojtek oprema doo | Kiš | 7.abc | |  |
| Stručni posjet Tehničkom muzeju Zagreb | Kiš | 7.-8. | |  |
| Stručni posjet termoelektrani (toplani) Osijek | Kiš | 7.-8. | |  |
| Stručni posjet tvornici čokolade Kandit | Kiš | 7.-8. | |  |
| Zimska škola matematike | Aktiv Mat | 4.-8. | | Prosinac |
| Posjet učenika osmih razreda Vukovaru (Memorijalni centar Domovinskog rata  Vukovar) | Velemirović | 8.abc | | Listopad |
| Posjet učenika osmih razreda Karlovcu | Milković Franotović, Velemirović | 8.abc | |  |

* 1. **Obilježavanje značajnih dana i događaja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Integrirani i značajni dani | učitelj | razred |
| Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Ivičin | svi |
| Maskenbal | Blekić | Svi PO |
| Dan Posebnih odjela | Babić | Svi PO |
| Svjetski dan učitelja | Bošnjak, Hannich i Rakić |  |
| Večer matematike | Bošnjak, Hannich i Rakić Franjić, Lendrec, Geli, Aktiv matematike | 1.abc, 3.abc  PN |
| Božić | Učitelji RN |  |
| Karneval | Učitelji RN |  |
| Valentinovo | Učitelji RN |  |
| 100.dan škole | Učitelji RN | RN |
| Uskrs | Bošnjak, Hannich i Rakić |  |
| Dan planeta Zemlje (22.4.) | Bošnjak, Hannich i Rakić Franjić, Lendrec, Geli, Musa, Ivandija | 1.abc, 3.abc, 5.ab, 6.abcd |
| Dan voda (22.3.) | Bošnjak, Hannich, Rakić, Franjić, Lendrec, Geli , Musa, Ivandija | 1.abc, 3.abc, 5.ab |
| Dječji tjedan | Lesić, Elveđi | 2.ab |
| Sveti Nikola | Lesić, Elveđi | 2.ab |
| Dan obitelji | Lesić, Elveđi | 2.ab |
| Noć vještica | Franjić, Lendrec, Geli | 3.abc |
| Mjesec knjige- Biblija najljepša knjiga | Ivičin, Klaričić-Veg | 2 |
| Dani hrvatskoga jezika – ožujak 2022. | Stojanović | 6.-8. |
| Međunarodni dan materinskog jezika, 21. veljače | Stojanović | 2./4./6./8. NJSJK |
| Njegovanje srpskog jezika i kulture – 30. obljetnica smrti srpskog književnika Momčila Tešića(1911.-1992.) | Stojanović | 2./4./6./8. NJSJK |
| Noć knjige | Grujić | 4.-8. |
| Plišanci u školi | Čavar, Hannich i Frančešević | 1.c |
| St. Patrick's Day | Čavar | 5.b, 7.a, 7.b, 7.c |
| Eratostenov eksperiment | Rabbi, Ivandija i Mihajlović | 7.abc |
| Dan broja Pi | Aktiv matematike | 5.-8. |
| „Peti ima karneval na tapeti“ | Rabbi, Milković Franotović | 5.ab |
| Dan sjećanja na žrtve holokausta | Velemirović | 8.abc |
| Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | Velemirović | 8.abc |
| Zelena čistka – Jedan dan za čisti okoliš | Jakobfi | svi |
| Obljetnice mađarske revolucije 1956., | Jager | Svi NJMJK |
| Obljetnice mađarske revolucije 1848 | Jager | Svi NJMJK |
| Dana mađarskog jezika i kulture | Jager | Svi NJMJK |
| Dana mađarske poezije | Jager | Svi NJMJK |
| Dana grada Belog Manastir | Jager | Svi NJMJK |
| Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.9.) | Musa | 5.ab |
| Međunarodni dan zaštite močvarnih staništa (2.2.) | Musa | 5.ab |
| Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.) | Musa | 6.abcd |

* 1. **Projekti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt | Realizatori | Vrijeme |
| Dan ružičastih majica | Željana Ristić i Ankica Vujaklija | Veljača 2022. |
| Sv. Nikola | Svi učitelji PO | Prosinac 2021. |
| Eko torbe „Naš grad – zdrav grad“ | Ankica Vujaklija i Svjetlana Babić | Tijekom školske godine |
| Dan žena | Svjetlana Babić i Ankica Vujaklija | Ožujak, 2022. |
| Dar za Majčin dan | Senka Žigić Leljak | Svibanj 2022. |
| Ja u prometu | Josip Blekić i Ankica Vujaklija | Rujan / listopad 2021. |
| Jednostavni obroci | Svjetlana Babić | Tijekom školske godine |
| „Zasadi drvo, ne budi panj“ | Rabbi, Milković Franotović | 5.ab |
| 20 dana dobrote | Hannich, Rakić, Bošnjak, Lendrec, Franjić, Geli, Kučuk, Grujić, Gajski | 1.abc, 3.abc,4.abc |
| Dani jabuka, dani zdrave hrane | Hannich, Bošnjak, Rakić | 1.abc |
| Olimpijski dani i svjetski dan sporta | Hannich, Bošnjak, Rakić | 1.abc |
| Čuvajmo čist okoliš | Elveđi, Lesić, Lendrec, Franjić, Geli, Kučuk, Grujić, Gajski | 2.ab, 3.abc, 4.abc |
| Sportom do zdravlja | Elveđi, Lesić | 2.ab |
| Dan obitelji | Lendrec, Franjić Geli, Kučuk, Grujić, Gajski | 3.abc, 4.abc |
| Sport za mene | Lendrec, Franjić Geli, Kučuk, Grujić, Gajski | 3.abc, 4.abc |
| Zavičajna slikovnica | Lendrec, Franjić Geli, | 3.abc |
| Nacionalna slikovnica | Kučuk, Grujić, Gajski | 4.abc |
| Razredi prijateljstva | Gajski | 4.c |
| Igrom do solidarnosti | Grujić | 4.b |
| Tajne poruke | Solina | 4.abc |
| Najljepše je pomagati | Grujić | 6.b |
| Marulova godina | Baković, Zorić, Kostadinović | 7.abc |
| Hrvatska pisma | Zorić | 6.d |
| Nacionalni projekt za promicanje kulture čitanja „Čitanjem do zvijezda” | Baković, Grujić | 5.a, 5.b, 6.b, 7.b, 7.c, 8.a |
| eTwinning projekt „Uz čitanje riječi rastu 2”/ Words grow by reading 2 | Baković | 5.ab |
| Australiaan treasures | Čavar, Kostadinović, Frančešević, Babić, Bošković, Zgrablić, Ivandija, Rabbi, Velemirović u suradnji s učeničkom zadrugom Mravci-znalci | svi |
| Putevima Zrinskih | Velimirović, Milković Franotović, Kostadinović, Kvesić, Jager | 6.-8. |
| eTwining projekt Give me a high five (project for European Day of Languages) | Jager | 4.-5. |
| eTwinning projekt : Chain of Insect Hotels across Europe/Europski lanac hotela za insekte | Jager | 7.-8. |
| : Chain of Insect Hotels across Europe/Europski lanac hotela za insekteredni ljetopis | Rabbi, Milković Franotović | 5.ab |
| Misli zdravo | Rabbi, Milković Franotović | 5.ab |
| STEAM BM – ŠKOLSKI PROJEKT | u projektu sudjeluju učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, članovi učeničke zadruge Mravci znalci, učitelji posebnih odjela, stručna služba, ravnateljica i djelatnici partnerske škole OŠ Zmajevac uz partnerstvo s Gradom Belim Manastirom | svi |
| ETWINNING PROJEKT, (SAFER INTERNET DAY 2022), (INTERNATIONAL WOMEN IN SCIENCE DAY III) | B: Mihajlović | 5.-8. |
| PROJEKT CROATIAN MAKERS LIGA | B: Mihajlović | 5.-8. |
| PROJEKT DAN SIGURNIJEG INTERNETA | B: Mihajlović | 5.-8. |
| PROJEKT EE OTPAD | B. Mihajlović | 5.ab |
| SAT KODIRANJA | B. Mihajlović | 5.-8. |
| „Mali Rimljani“ | Milković Franotović | 5.ab |
| „Povjesničari godine“ | Velemirović | 5—8. |
| „Sjaj mračnog doba“ | Velemirović | 6.abcd |
| Vremeplov | Velemirović | 8.abc |
| Mjerljive razlike između ljeta i jeseni | Musa | 6.abcd |
| Izrada hranilica hranilica za ptice od mase masti i sjemenki | Musa | 6.abcd |
| Razvoj života na zemlji | Musa | 8.abc |

* 1. **Posjete i kulturno-umjetničke aktivnosti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | NAMJENA | | VREMENIK | |
| Kino –Cinestar Osijek | Blekić, RN, Aktiv Hj | Učenicima viših razreda PO,RN, PN | | tijekom godine. | |
| Kazalište BM | Dropulić | Svi PO | | Svibanj 2022. | |
| Ispraćaj osmaša | Ristić | Svi PO | | Lipanj 2022. | |
| Posjet Gradskoj knjižnici | Jager | NJMJK | | Tijekom godine | |
| Posjet župnoj crkvi sv. Martina | Ivičin | 2.,4,6. r | | Tijekom godine | |
| Posjet Mađarskoj kući | Jager | NJMJK | | Tijekom godine | |
| Posjet Staroj kući u Vardarcu | Jager | NJMJK | | Tijekom godine | |
|  |  |  | |  | |
| Etnološki centar baranjske baštine | Ristić | | Svi PO | | 1x tijekom godine |
| Božićni tramvaj | Vujaklija, Lesić, Elveđi | | Svi PO, 2.ab | | Studeni / prosinac 2021. |
| Druženje s književnikom | Učitelji 1.,3. i 4.r | | 1., 3. i 4.r | | Tijekom godine |
| posjet Dječjem kazalištu „Branka Mihaljevića | RN, Aktiv HJ | |  | | Tijekom godine |

* 1. **Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece**

Zdenka Mehić, med.sestra

Ivana Dorušak, dr.med.spec.školske i adolesc.medicine

|  |  |
| --- | --- |
|  | PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE U 2021/2022. |
| 1.R | kontrola vida u 2.polugodištu,  predavanje Higijena zubi i usne šupljine |
| 3.R | mjerenje tjelesne težine i visine,  kontrola vida i vida na boje  predavanje Prehrana i skrivene kalorije |
| 5.R | sistematski pregled  predavanje Pubertet i higijena |
| 6.R | mjerenje tjelesne težine i visine,  pregled kralježnice i stopala |
| 7.R | ispitivanje sluha |
| 8.R | cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize,  sistematski pregled i profesionalna orijentacija |

* 1. **Školsku preventivni program**

Svrha školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima.

Školskim preventivnim programom želimo ostvariti sljedeće ciljeve: smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, osnažiti učenike kako bi se oduprli pritiscima društva i vlastitoj znatiželji, prevenirati rizične oblike ponašanja u slobodno vrijeme i pobuđivati interes za kvalitetno provođenje slobodnog vremena pružanjem različitih sadržaja. Sadržajne aktivnosti ostvaruju se na satima razrednog odjela putem pedagoških edukativnih radionica, predavanja, grupne diskusije, na satima redovite, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti. S učenicima koji pokazuju sklonost rizičnom ponašanju dodatno će individualno raditi razrednici, psihologinja, pedagoginja.

**Tim školskog preventivnog programa**

1. Lidija Šumiga, ravnateljica škole

2. Iva Jeger Miser, psihologinja škole

3. Adriana Traic Horvat, pedagoginja škole

4.Vedran Gajski

5. Silvana Bošnjak

6. Anita Frančešević

7. Nenad Marković (Iva Mihalj)

**Aktivnosti**

1. **Prevencija neprihvatljivog ponašanja**

Nositelji: razrednici i stručne suradnice

Namjena: učenici 1.-8. razreda

Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihova rješavanje. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom, promjene u obitelji Tijekom školske godine razrednici će u dogovoru sa stručnim suradnicama provoditi radionice u svojim razrednim odjelima. Tijekom godine svaki će razred proći minimalno dvije radionice iz Zdravstvenog odgoja, dvije iz Građanskog i dvije u skladu s procijenjenim potrebama u razrednom odjelu.. Radionice će obuhvaćati sljedeće teme: emocionalna inteligencija, empatija, samopoštovanje, samokontrola, nenasilje, komunikacija, zdravlje, ovisnosti, tolerancija na različitost, grupna povezanost i dr.

1. **Preventivni projekti zloporabe sredstava ovisnosti i različitih oblika nasilja**

**Rad su učenicima**

Teen CAP

Nositelj: tim za Teen CAP

Cilj: Povećati informiranost zajednice o problemu nasilja nad tinejdžerima., pružiti tinejdžerima znanja i vještine za postupanje u opasnim situacijama i mijenjati osnovne stavove koji leže u pozadini nasilništva.

Namjena: učenici 7. i 8.razreda i roditeljima učenika 7. i 8. razreda

E-nasilje

Nositelj:; Iva Jeger Miser

Cilj: osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te pozitivne i potencijalno negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu, prepoznati i razumjeti rizična ponašanja na internetu i e-nasilje, primjenjivati pravila o sigurnom ponašanju na internetu,

Namjena: učenici 5.ab

Istraživanje - Navika konzumiranja sredstava ovisnosti učenika

Nositelj:; Iva Jeger Miser

Cilj: prikupljanje podataka o ovisnostima učenika u svrhu praćenja trendova ovisnosti među našim učenicima

Namjena: učenici 7abc i 8.abc

Istraživanje: Moje vrijeme na internetu

Nositelj:; Iva Jeger Miser

Cilj: dobivanje informacija o kvaliteti i kvantiteti provođena vremena na internetu kako bi se prezentiralo roditeljima te kako bi se kroz buduće radionice informiralo učenike o ovisnostima interneta i nasilju na internetu

Namjena: učenici 4.abc razred

Moje snage i poteškoće

Nositelj: Nastavni zavod za javno zdravstvo OBŽ

Cilj: rano otkrivanje rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece i mladih.

Namjena: učenici 7.abc

Legiranje, ne drogiranje

Nositelj: PU Osječko Baranjska, Odjel za prevenciju

Cilj: smanjenje konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja, rano otkrivanje konzumenata i ovisnika, otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi, oko škole, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti među djecom te smanjenje dostupnosti svih oblika ovisnosti u šk. okruženju.

Namjena: učenici 8. razreda te roditeljima učenika 8,

Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima

Nositelj: PU Osječko-baranjska, Odjel za prevenciju

Cilj: upoznati mlade o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih te nasilja među mladima.

Namjena: učenici 7 i 8. razreda

**Obilježavanje značajnih dana:**

* Listopad - Dječji tjedan – RN
* 10.10.2021. – Svjetski dan mentalnog zdravlja
* 15.11.2021.-.15.12.2021. Mjesec borbe protiv ovisnosti – Jeger Miser i Musa
* 16.11.2021. Međunarodni dan tolerancije – Iva Jeger Miser
* 1.12.2021. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - Musa
* 8.2. 2022. Dan sigurnijeg interneta – B. Mihajlović i Jeger Miser
* Veljača 2022. Dan ružičastih majica – učitelji posebnih odjela
* Svibanj 2022. Tjedan mentalnog zdravlja – Jeger Miser

**Suradnja s roditeljima**

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručne suradnice škole.

Rad se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja, tribine te informiranja putem panoa za roditelje. Osnovna područja edukacije i

suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije), važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droge i gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji

**Roditeljski sastanci vezani za ŠPP**

**\***1. razred – Polazak u školu (cilj:upoznavanje s pravima i obvezama u školi)

\*3. razred – Crtice iz odgoj - (Cilj: upoznavanje s prihvatljivim oblicima odgoja, stvaranje pozitivne komunikacije s djecom, empatije, povjerenja)

\*4.razred – Ovisnost o intrernetu (cilj : upoznavanje roditelja sa sadržajima i načinima komunikacije djece na mobitelu i prezentacija istraživanja)

\*6. razred – Kome je teže? Roditelju ili adolescentu? (Cilj: upoznavanje s značajkama i izazovima adolescentskog perioda života)

\*7. i 8 razred – Teen CAP (Cilj: upoznati roditelje s programom i filozofijom TeenCAPa)

\*7. i 8. razred Navike konzumiranja sredstava ovisnosti među učenicima (Cilj: upoznati roditelje s navikama ovisnosti sedmaša i osmaša)

**Rad s učiteljima (Učiteljsko vijeće)**

Moje vrijeme na internetu – prezentacija istraživanja učenika 4.-ih razreda – Iva Jeger Miser

**Suradnja s drugim ustanovama i institucijama**

U odgojno-obrazovni proces integrira se i sudjelovanje vanjskih suradnika kao što su:

Policijska uprava, Centar za ovisnost, Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Poglavarstvo Grada, udruge s prihvatljivim programima za naše učenike, Crkva i dr.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

Učitelji: Ines Mezga Adriana Bogdan Ivana Lukić i Željko Petrović

**OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU**

Nakon redovite prijepodnevne nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike prvog razreda osnovne škole. Radno vrijeme i organizacija rada u školi mogu biti fleksibilni.

Boravak i rad prema takvom obliku organizira se od 11:00 sati ujutro do 16:00 sati poslijepodne.

Učiteljice i učitelji koji rade u odjelu produženog boravka djeluju jedinstveno, suradnički, dogovorno, sveobuhvatno i integrirano sa svim razrednim odjelima prvih razreda. Surađuju i s roditeljima, održavaju roditeljske sastanke i pojedinačne individualne razgovore s roditeljima. U ravnopravnom su položaju prema učenicima i roditeljima.

Vodeći se načelima kurikularnog pristupa i u skladu s načelima lokalnog i školskog kurikuluma, unutarnja organizacija nameće školi odgovornost u kreiranju tjednog i dnevnog rasporeda aktivnosti. Svaki učiteljski tim kreator je svakodnevnog rada s učenicima, u skladu sa zakonitostima struke.

**CILJEVI PROGRAMA**

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja

1. omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove pune potencijale kao jedinstvene osobe

2. omogućiti djetetu njegov razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinio dobru u društvu

3. pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

**Specifični ciljevi:**

* potpun i harmoničan razvoj djeteta
* važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
* fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
* izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
* učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
* ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
* osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
* pismenost (jezična i matematička)
* razvoj osjećaja za hrvatski identitet
* razvijanje duhovne dimenzije života
* europska i globalna dimenzija modernog življenja
* pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
* funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
* partnerstvo u obrazovanju
* uloga tehnologije u obrazovanju
* briga o djeci s posebnim potrebama
* temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
* olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
* uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

**DIDAKTIČKO – METODIČKE SMJERNICE**

U skladu s ciljevima i zadaćama koje se žele ostvariti i s razvojnim mogućnostima djeteta, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola postaje učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okruženja.

Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:

* motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
* dijete aktivno u procesu svog učenja
* postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
* dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja
* u centru procesa učenja je jezik
* dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
* dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
* socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

Načini organizacije i oblici rada:

* kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
* integrirano učenje i poučavanje
* multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
* timsko i suradničko učenje
* istraživačka nastava
* iskustveno učenje
* problemska nastava
* projektna nastava
* učenje kroz igru, praksu, učenje za život
* fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
* tečajna nastava
* izvanučionička i terenska nastava
* izvannastavne aktivnosti

**PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJA AKTIVNOSTI** | **PLAN AKTIVNOSTI(preporučeno u vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)** |
| 1. JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO | **15%** |
| 2. MATEMATIČKO – LOGIČKO, ZNANSTVENO – TEHNOLOŠKO | **15%** |
| 3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA | **15%** |
| 4. KULTURNO – UMJETNIČKO | **15%** |
| 5. IGRE, SPORT, REKREACIJA | **15%** |
| 6. JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO (engleski jezik) | **15%** |
| 7. PREMA ODABIRU ŠKOLE (u skladu sa školskim kurikulumom) | **10%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLA (U SKLADU SA ŠKOLSKIM KURIKULUMOM)** | 6. rujna (ponedjeljak) – prvi dan školske godine 2021./2022.  21. rujna (utorak) – Međunarodni dan mira  25. rujna (subota) – Međunarodni dan gluhih osoba  2. listopada (subota) – Međunarodni dan nenasilja  5. listopada (utorak) – Međunarodni dan djeteta  1. studenog (ponedjeljak) – Svi Sveti  18. studenog (četvrtak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  21. studenog (nedjelja) – Svjetski dan tolerancije  24. studenog (srijeda) – Dan hrvatskog kazališta  20. studenog (subota) – Međunarodni dan prava djeteta  6. prosinca (ponedjeljak) – Sv. Nikola  10. prosinca (petak) – Međunarodni dan ljudskih prava  23. prosinca (četvrtak) – zadnji dan prvog polugodišta  25. prosinca (subota) – Božić  26. prosinca (nedjelja) – Sveti Stjepan  1. siječnja (subota) – Nova godina  6. siječnja (četvrtak) – Sveta tri kralja  24. prosinca - 9. siječnja (prvi dio zimskih praznika)  21. veljače - 27.veljače (drugi dio zimskih praznika)  14. veljače (ponedjeljak) – Valentinovo  21. veljače (ponedjeljak) – Međunarodni dan materinskog jezika  22. veljače (utorak) – Dan ružičastih majica  8. ožujka (utorak) – Svjetski dan žena  19. ožujka (subota) – Dan očeva  20. ožujka (nedjelja) – Svjetski dan šuma  21. ožujka (ponedjeljak) – Dan osoba s Down sindromom – dan šarenih čarapa  22. ožujka (utorak) – Svjetski dan voda  2. travnja (subota) – Svjetski dan svjesnosti o autizmu  7. travnja (četvrtak) – Svjetski dan zdravlja  17. travnja (nedjelja) – Uskrs  18. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak  22. travnja (petak) – Dan planeta Zemlje  14. travnja – 24. travnja (proljetni praznici)  1. svibnja (nedjelja) – Praznik rada  2. svibnja (ponedjeljak) – Međunarodni dan dječje knjige  8. svibnja (nedjelja) – Majčin dan  15. svibnja (nedjelja) – Međunarodni dan obitelji  30. svibnja (ponedjeljak) – Dan državnosti  16. lipnja (četvrtak) – Tijelovo  21. lipnja (utorak) – završava drugo polugodište  22. lipnja (srijeda) – Dan antifašističke borbe  23. lipnja (četvrtak) – počinju ljetni praznici | - plodovi zemlje  - eko zaštita zemlje, vode i zraka  - kazalište  - muzej  - zahvala majci  - Hrvatska -moja država  - Božić, Uskrs  - zaštita životinja  - štednja  -djeca – dijete  - sjećanje na drage kojih više nema  - počeci godišnjih doba  - ekologija  - okoliš  - onečišćrnje  - godišnja doba  - blagdan, praznik | - kurikularni pristup  -integrirano učenje i poučavanje  - multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  - timsko i suradničko učenje  -istraživačka nastava  - iskustveno čitanje  - problemska nastava  - projektna nastava  - učenje kroz igru, praksa, učenje za život  - fakultativni programi  - tečajna nastava  - izvanučionička i terenska nastava  - izvannastavne aktivnosti |

**PRVI RAZRED**

**RUJAN**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

- slika i priča

- slušanje i govorenje

- savladavanje glasova i slova, početno čitanje

- globalno čitanje

- 21. rujna (utorak) – Međunarodni dan mira

- predvježbe za pisanje formalnih slova

- 25. rujna (subota) – Međunarodni dan gluhih osoba

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- odnosi među predmetima: veći – manji – jednak

- odnosi među predmetima: dulji – kraći – jednako dug

- enigmatika, labirinti, matematičke bojanke

- odnosi među predmetima: više – manje – jednako

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

*- To sam ja! Tko si ti* - upoznavanje učenika, nove okoline i škole

- izrada plakata razrednih pravila, dužnosti i posljedica za njihovo nepoštivanje

- bonton za stolom

- stvaranje kutića za igru – prikupljanje igračaka

***- eTwinning projekt – Promet i ja (tjekom cijele nastavne godine)***

***- eTwinning projekt – Škola je škola, ali boravak je baš fora! (tijekom cijele nastavne godine)***

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- bojanje, crtanje i risanje prema predlošku ili prema vlastitim interesima (likovi iz bajke, junaci crtanih filmova)

- izvođenje plesnih struktura oponašanjem

- likovna radionica *izrada kišobrana* od papira

- pjevanje i slušanje dječjih pjesmica

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna tjelovježba uz naglasak na prirodnim oblicima kretanja

- kretanje u koloni i paru, postrojavanje u vrstu

- upoznavanje novih prijatelja kroz igru

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- igra pantomime: moj omiljeni sport

- lokomotorne aktivnosti i igre

- društvene igre (Čovječe ne ljuti se, slaganje karata….)

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- upoznavanje s brojevima od 1 do 10

- upoznavanje s bojama

- upoznavanje sa školskim priborom na engleskom jeziku pomoću slikovnih kartica ili samim školskim priborom

**LISTOPAD**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

- obilježavanje dana: dan učitelja (4.10.)

- savladavanje glasova i slova, početno čitanje

- obilježavanje dana: svjetski dan hrane (16.10.)

- slušanje i govorenje

- razgovor (pitanja i odgovori)

- izražavanje mišljenja o nekoj temi

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- odnosi među predmetima: niži – viši – jednako visok

- nizanje predmeta po zadanom kriteriju

- tijela u prostoru

- Geometrijska tijela (pjesmica)

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- osobna higijena

- pospremanje školskog pribora i knjiga

- usvajanje tehnika samostalnog rada

- znakovni jezik

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- upoznavanje s najpoznatijim jelima svijeta (prezentacija i aktivnosti) – Svjetski dan hrane (16.10.)

- dizajn; kreiranje naslovnice uz poticaj gledanja animiranog filma – Dan jabuka (20.10.)

- stvaranje priče na temelju fotografija

- neobični instrumenti

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- igre oblikovanja, igre disanja, igre ravnoteže, igre hodanja i trčanja

- svakodnevna tjelovježba

- učenje pravilnog hodanja i trčanja

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- postavljanje pitanja i davanje odgovora

- slušanje i govorenje

**-** ponavljanje brojeva, broja i naziva školskog pribora kroz igru i radne listiće

- Razlikovanje hrvatske i engleske kulture (boje zastava)

**STUDENI**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

**-** razgovor o prazniku Svi Sveti (1.11.)

- čitanje priča i bajki, pripovijedanje

- obilježavanje dana: Dana sjećanja na Vukovar (18.11.), Međunarodni dan djeteta (20.11.), Svjetski dan tolerancije (21.11.), Dan hrvatskog kazališta (24.11.)

- usmeno i pismeno izražavanje

- igrokaz

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

**-**  Mali vlak : 1, 2, 3, 4, 5 (pjesmica)

- geometrijski likovi

- ravne i zakrivljene plohe

- Matematički kviz : *Otkrij tko sam?*

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- stvaranje pozitivne slike o sebi

- *Tko sam ja?* – mane i vrline

- verbalna i neverbalna komunikacija

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- osmišljanje nacrta mjesta u kojem bi voljeli živjeti (opis mjesta)

- obiteljsko stablo

- osmišljavanje i stvaranje idealne kuće – dizajn; kolaž papir, novinski papir

- povezivanje govora s ritmičkim kretnjama

- slušanje skladbi – kritičko razmišljanje

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- igre kretanja u koloni

- svakodnevna tjelovježba

- mini poligoni, štafetne igre bez natjecanja

- igre oponašanja, tradicionalne dječje igre

- aktivnosti i igre za stabilnost uz rekvizite

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- čitanje priče na engleskom jeziku uz čaj

- imenovanje igračaka kroz igru

- slušanje pjesama

**-** usmeno i pismeno izražavanje

- izrada adventskog vijenca

- učenje znamenitosti u Londonu

**PROSINAC**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

**-** čitanje, pisanje, pripovijedanje o temama Sv. Nikola i Božić

- obilježavanje dana Sv. Nikole (6.12.)

**-** pisanje pisma Sv. Nikoli

- usmeno izražavanje dojmova

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- crta i točka

- *Prepoznaj uzorak!*

- slikovni sudoku

- *Što je to skup?*

- Obilježavanje Večeri matematike (7.12.)

- Matematičko božićno drvce

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- vježbanje vještina za samoučenje

- kontroliranje svojih emocija

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- izrađivanje čizmice – Sveti Nikola (6.12.)

- izrađivanje adventskog kalendara uz ponavljanje geometrijskih oblika

- slušanje i pjevanje blagdanskih pjesama

- izrada ukrasa za bor od različitih materijala

- uređenje učionice i drugih prostorija škole

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- štafetne igre, poligoni

- svakodnevna tjelovježba

- savladavanje prepreka i otpora kroz igru

- igre oponašanja, elementarne igre

- društvene igre (Čovječe ne ljuti se, igre kartama….)

- aktivnosti i igre za kombinirane pokrete

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

**-** imenovanje instrumenata kroz igru

- slušanje Božićnih pjesama na engleskom jeziku

- izrada papirnate snježne pahuljice i učenje engleskih riječi vezane za Božić

- naučiti osjećaje na engleskom jeziku kroz igru „Charades“

**SIJEČANJ**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

- usmeno stvaranje priče

-čitanje riječi, rečenica, tekstova koji su primjereni početnomu opismenjavanju

- prepisuje riječi i rečenica

- Svitak priča

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- prikazivanje podataka uz pomoć tablice

- Piktogrami

- uspoređivanje brojeva do 10

- enigmatika, rebusi, križaljke, labirinti, matematičke bojanke

- smišljanje zadataka riječima

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- postavljanje ciljeva i planiranje ponašanja: *Kakav učenik želim postati?*

- implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti: *Tko je to volonter?*

- moje zdravlje

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- uočavanje promjena u prirodu koje se događaju zimi

- izrađivanje snježnih pahulja od različitih materijala

- izražavanje različitim načinima prepričavanja priča tehnika: priča iz kutije

- smišljanje pjesmica o zimi

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom

- elementarne igre

- svakodnevna tjelovježba

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- ponavljanje svih lekcija (boje, brojevi, školski pribor, igračke i instrumenti)

- pričanje na temu Božićnih praznika

- naučiti države u UK

- crtanje čestitke za Novu godinu

- gledanje crtića na engleskom jeziku

**VELJAČA**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

**-** pisanje i čitanje na temu ljubav

- usmeno izražavanje

- obilježavanje dana: Valentinovo (14.2.), Maskenbal u školi, Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.), Dan ružičastih majica (22.2.)

- čitanje dječjih priča i slikovnica

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

**-** matematičke igre i nastavni listići

- sastavljanje i rješavanje matematičkih priča

- zagonetke

- zbrajanje i oduzimanje brojeva do 5

- povezivanje količine i broja

- broj 0

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- radionica *Moj kolaž*; osnaživanje slike o sebi

- timski rad – komunikacija bez riječi

- održivi razvoj – recikliranje

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- izrađivanje maski za izložbu – Maskenbal

- izrađivanje kutića ljubavi – kolaž papir, novinski papir

- igrokaz – Zaljubitis; izrađivanje lutki za kazalište sjena

- filmska glazba

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- igre na snijegu (grudanje, sanjkanje, izrađivanje skloništa, snježni anđeli)

- svakodnevna tjelovježba

- poligon i štafetne igre uz natjecanje

- razvijanje osjeta gibanja i položaja dijelova tijela

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- imenovanje članova obitelji

- naučiti englesku Abecedu

- vježbe izgovora engleskih riječi

**OŽUJAK**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

**-** pisanje i čitanje na temu šuma

**-** obilježavanje dana: Dan očeva (19.3.), Međunarodni dan rijeka (20.3.), Svjetski dan šuma, Dan osoba s Down sindromom – dan šarenih čarapa (21.3.)

- pisanje pisma ocu

- pričanje priče prema slikovnom predlošku

- križaljke, rebusi, premetaljke

- dramske igre s pokretom uz glazbu

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- zabavni misaoni zadaci: slikovni sudoku, pronađi uljeza, bojanke, labirinti

- prikazivanje brojeva do 5 na brojevnoj crti

- brojanje brojeva u skupu do 10

- zbrajanje i oduzimanje brojeva do 10

- uspoređivanje brojeva do 10

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- radionica *Cool je biti poseban –* jačanje grupne dinamike i povezanosti

- briga o okolišu – briga o biljkama u prostorijama škole

- sadnja biljaka – razredni povrtnjak

- izlet

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- stvaranje priča tehnikom *svitak priča*

- izrađivanje instrumenata

- izražavanje pokretom

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- svakodnevna tjelovježba

- elementarne igre

- popravljanje koordinacije pokreta

- aktivnosti i igre za razvijanje i poboljšanje preciznosti

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- ponavljanje lekcija kroz igru „pantomima“

- pisanje riječi na engleskom jeziku

- naučiti riječi na engleskom jeziku vezane za proljeće

**TRAVANJ**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

**-** pričanje na zadanu temu

- čitanje i pisanje o temi Uskrs

- obilježavanje dana: Dan planeta Zemlje (22.4.), Noć knjige – Školski sajam knjiga

- knjižnica

- jezičke igre

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- imenovanje članova računskih operacija

- brojanje u skupu brojeva do 15

- prikazivanje brojeva do 20 na različite načine

- matematičke igre

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- radionica *Otkrij svoju vještinu!* - bolje upoznavanje vlastitih interesa i vrijednosti

- održivi razvoj – osmišljavanja načina za štednju energiju

- prva pomoć

**-** odlazak u knjižnicu

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- izrada slikovnice – *Zemlja je važna*

- stvaranje kutića za slikovnice

- čitanje priča uz pokret

- slušanje i pjevanje pjesmica o proljeću

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- vježbe brzine i koordinacije

- svakodnevna tjelovježba

- improvizacija igara u samostalnoj režiji

- lokomotorne aktivnosti i igre

- društvene igre

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

**-** upoznavanje prijevoznih sredstava koja se koriste u obavljanju pojedinih poslova/u pojedinim zanimanjima

- učenici pričaju gdje i s kojim prijevoznim sredstvom bi htjeli putovati

- naučiti nazive godišnjih doba na engleskom jeziku

- čitanje i pisanje o temi Uskrs

- vježbanje pridjeva kroz pjesme

**SVIBANJ**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

**-** obilježavanje dana: Međunarodni praznik rada (1.5.), Međunarodni dan dječje knjige (2.5.), Majčin dan (8.5.), Međunarodni dan obitelji (15.5.)

- pisanje pisma majci

- jezične igre

- *Kutak priča*

- *Priča iz kutije*

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- igre zbrajanja i oduzimanja brojeva

- plaštevi i tijela

- dopunjavanje mreže uzoraka

- tlocrt

- prikazivanje podataka na različite načine: tablica, piktogrami, graf

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- narodni običaji

- radionica *Aktivan u zajednici* – ukrašavanje grada prikazima Baranje – radovi učenika

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- izrada čestitke

- učenje koraka narodnih plesova

- upoznavanje s pojmom fotografija

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- vježbe brzine i koordinacije

- svakodnevna tjelovježba

- improvizacija igara u samostalnoj režiji

- lokomotorne aktivnosti i igre

- društvene igre

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

**-** upoznavanje s jelima (voće i povrće) pomoću slikovnih kartica

- usmeno izražavanje

- učenje i ponavljanje životinja na engleskom jeziku kroz igru

**LIPANJ**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

**-** jezične igre

- čitanje dječjeg tiska

- sudjelovanje u raspravi

-*Pričaonica-* smišljanje priče prema poticaju (ljetne teme)

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- matematički kvizovi i igre

- ponavljanje naučenog sadržaja

- online zadaci i kvizovi

- *Matematički grad* – kreativno izražavanje uz pomoć usvojenog sadržaja

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- uređivanje razrednog povrtnjaka

- radionica *A što sad…?* – grupno rješavanje sukoba

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- pjevanje naučenih pjesmica tijekom cijele nastavne godine

- morski svijet u kutiji – izrada morskog dna korištenjem raznih materijala; oblikovanje – dizajn

- smišljanje igrokaza i izrađivanje lutki (recikliranje materijala)

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- savladavanje većih i manjih prepreka, vježbe ravnoteže

- vježbe snage i brzine

- veliko natjecanje u spretnosti i brzini

- svakodnevna tjelovježba

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

**-** ponavljanje naučenih naziva životinja

- ponavljanje naučenih naziva jela

**-** jezične igre

**DRUGI RAZRED**

**RUJAN**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

- obilježavanje dana *23. 9. Prvi dan jeseni; Međunarodni dan kulturne baštine*, *25. 9. Dan za zdrave zube*, *26.9. Svjetski dan čistih planina; Europski dan jezika; Međunarodni tjedan gluhih i nagluhih osoba* uz prilagođene aktivnosti

- jezično izražavanje: govorenje, pričanje, prepričavanje događaja

- pripovijedanje prema poticaju *Kako sam proveo/provela ljeto...*

- slušanje priča – iskazivanje doživljaja

- interaktivni sadržaj vezan uz nastavno gradivo

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- matematičke igre i matematičke priče prema interesu učenika

- zabavni misaoni zadaci: pronađi uljeza, nizovi, analogije, matrice, slikovni sudoku, dopunjavanja

- interaktivni online sadržaji

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- razvijanje radnih navika

- *Kakav sam ja učenik?*

*- Što su to društvene norme?*

**4. Kulturno – umjetničko područje**

-*Zubić mi se klima* -strip

-ljetne uspomene kroz stihove

-kišobran od recikliranih materijala

- *Kako jesen zvuči?* - razredna predstava

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

**-** elementarne igre

- igre s naglaskom na promjenu tijela u prostoru

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

*- pozdravljanje i predstavljanje*

*- učenje vremenskih uvjeta*

*- učenje brojeva od 11-20*

**LISTOPAD**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

- obilježavanje dana *1.10. Međunarodni dan starijih osoba, 5.10. Svjetski dan učitelja, 9.10. Svjetski dan pošte, 15.10. početak MJESECA HRVATSKE KNJIGE, 15. 10. Dan pješačenja; Dan bijelog štapa, 16. 10. Svjetski dan hrane; Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Svjetski dan rječnika, 18.10. Dan kravate, 20. 10. Dan jabuka, 28.10. Svjetski dan animiranog filma, 31. 10. Svjetski dan štednje* uz prilagođene aktivnosti

- gledanje animiranih dječjih filmova

- jezično izražavanje: Smišljanje zajedničke priče prema ključnim pojmovima, čitanje i slušanje priča, iskazivanje dojmova

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- matematičke igre i matematičke priče prema interesu učenika

- zabavni misaoni zadaci: pronađi uljeza, nizovi, analogije, matrice, tangrami, sudoku, Klokan bez granica

- interaktivni online sadržaji

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- neverbalna komunikacija

- *Kako se ja odnosim prema prirodi?*

- Dani kruha – *Kako nastaje kruh?*

- Izlet u poštu

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- jesen u školskom parku – izložba

- *Razredno drvo*

- origami

- Kuharica povodom Dana jabuka

- animirani film - radionica

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

**-** testiranja u raznim motoričkim aktivnostima i usporedba s prošlom godinom

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- učenje dijelova tijela životinja

- imenovanje dijelova tijela životinja kroz igru

- izrada jesenskih ukrasa za učionicu

*- ponavljanje poznatih znamenitosti u Londonu*

**STUDENI**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

- obilježavanje dana *1.11. Svi sveti, 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara uz prilagođene sadržaje, 20. 11. Međunarodni dan djeteta uz prilagođene sadržaje, 21.11. Svjetski dan televizije uz prilagođene, 24. 11. Dan hrvatskog kazališta* uz prilagođene sadržaje

- jezično izražavanje: čitanje, slušanje i pisanje pjesama i priča, smišljanje zajedničke priče prema ključnim pojmovima

- jezične igre prema interesu učenika, smišljanje zanimljivih pitanja prema odslušanoj priči

- interaktivni sadržaj: igre pamćenja, igre spajanja riječi u rečenicu

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- matematičke igre i matematičke priče prema interesu učenika

- zabavni misaoni zadaci: pronađi uljeza, nizovi, analogije, matrice, slikovni sudoku, Klokan bez granica

- interaktivni online sadržaji

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

-*Moj grad* -radionica

- *Dječja prava -*intervju

-*Što je TV, a što je televizija?-* radionica

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- karton tisak – TV nekad i danas

- Mrtva priroda – uljen

- plesovi karakteristični za Baranju

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- lokomotorne aktivnosti i igre

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- ponavljanje svih naučenih lekcija (predstavljanje, brojevi, vremenski uvjeti, dijelovi tijela životinja)

- izrada adventskog vijenca

- znamenitosti i kultura u Škotskoj

**PROSINAC**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

- obilježavanje dana *3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 6.12. Sveti Nikola, 10. 12. Dan ljudskih prava, 25.12. Božić* uz prilagođene aktivnosti

- jezično izražavanje: vježbe pričanja –Ispričaj priču prema poticaju (Blagdani), sastavljanje riječi i rečenica od ponuđenih slova i riječi

- jezične igre prema interesu učenika

- vježbe pisanja - dopunjavanje rečenice određenom riječi, slušanje priča

- digitalni sadržaji i aktivnosti vezani uz nastavno obrađeno gradivo.

- gledanje animiranog filma po izboru učenika

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- matematičke igre i matematičke priče

- zabavni misaoni zadaci: pronađi uljeza, nizovi, analogije, matrice, slikovni sudoku, Klokan bez granica

- interaktivni online sadržaji

- izrada razrednog kalendara

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- *Što je to materijalizam?*

- *Osmijeh je važniji od poklona* – radionica

- *Djeca pomažu djeci* – čestitke

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- božićni mobil

- ukrasi od recikliranih materijala

- igrokaz: *Krampus postao dobar*

- kazalište sjena: *Božićno veselje*

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

**-** savladavanje otpora i prepreka

- štafetne igre

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- učenje dijelova tijela čovjeka

- imenovanje dijelova tijela čovjeka kroz igru

- usmeno i pismeno izražavanje

- slušanje Božićnih pjesama na engleskom jeziku

**-** izrada Božićnih ukrasa

**SIJEČANJ**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

- obilježavanje dana *10.1. Svjetski dan smijeha, 21.1. Međunarodni dan zagrljaja* uz prilagođene aktivnosti

- jezično izražavanje: pričanje, prepričavanje i slušanje priča, pripovijedanje događaja, kvizovi sa zadacima prepoznavanja gramatičkih i jezičnih pravila

- jezične igre prema interesu učenika, stvaranje priče prema poticaju

- pričanje i čitanje viceva

- pisanje pjesama

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- matematičke igre i matematičke priče

- zabavni misaoni zadaci: pronađi uljeza, nizovi, analogije, matrice, sudoku, Klokan bez granica

- interaktivni online sadržaji

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- Kako nastaje radijska priča?

- Čitam ono što želim – slikovnica po izboru

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- suvremena umjetnost i djeca

- snježna kugla

-senzorna igračka -pingvin

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

**-** štafetne igre

- savladavanje prepreka uz pomoć prirodnih kretanja

- igra na snijegu

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- ponavljanje svih lekcija (dijelove tijela životinja i čovjeka)

- pričanje na temu Božićni praznici

- znamenitosti i kultura u Walesu

**VELJAČA**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

- obilježavanje dana *14.2. Valentinovo, 16.2. Maskenbal, 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika* uz prilagođene aktivnosti

- jezično izražavanje: čitanje i pisanje pjesama, priča i igrokaza

- jezične igre prema interesu učenika

- križaljke, rebusi, premetaljke

- interaktivni sadržaj vezan za obrađeno gradivo

- dramske igre s pokretom uz glazbu

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- matematičke igre i matematičke priče

- zabavni misaoni zadaci: pronađi uljeza, nizovi, analogije, matrice, sudoku, Klokan bez granica

- interaktivni online sadržaji

- izrada makete mjesta

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

*- Ljubav prema sebi* – radionica

- igrokaz: *Vesela i tužna maska*

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- izrada dokumentarnog filma o školi

- slikanje licem

- izrada kostima za razrednu karnevalsku zabavu

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

**-** društvene igre

- elementarne igre

- tjedan pravilnog tjelesnog držanja

- igre s naglaskom na promjenu tijela u prostoru

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- učenje novih vrsta jela

- upoznavanje s engleskom kulturom (najpoznatija jela u Velikoj Britaniji i u SAD-u)

- gledanje crtića na engleskom jeziku na temu „hrana“

**OŽUJAK**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

- obilježavanje dana *8.3. Svjetski dan žena, 14.3. Dan broja PI, 21.3. Prvi dan proljeća, Svjetski dan osoba s Down sindromom, 22.3. Svjetski dan voda, 27.3. Svjetski dan kazališta* uz prilagođene aktivnosti

- jezično izražavanje: čitanje i pisanje pjesama, priča i igrokaza o proljeću i Uskrsu

- jezične igre prema interesu učenika

- križaljke, rebusi, premetaljke

- interaktivni sadržaj vezan za obrađeno gradivo

- dramske igre s pokretom uz glazbu

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- matematičke igre i matematičke priče

- zabavni misaoni zadaci: pronađi uljeza, nizovi, analogije, matrice, slikovni sudoku, Klokan bez granica

- matematičke bojanke

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- filtriranje vode – praktični rad

- kazališna predstava u razredu

-*Različiti, a jednaki!*- radionica

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- cvijeće od recikliranih materijala

- *Voda u različitom obliku* -pokus

- proljetnice od vune

- razredni vrt

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

**-** orijentacijske igre

- vježbe brzine i koordinacije

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- ponavljanje lekcije „hrana“

- pisanje riječi na engleskom jeziku

- znamenitosti i kultura u Irskoj

**TRAVANJ**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

- obilježavanje dana *2.4. Međunarodni dan dječje knjige, 4.4. Uskrs, 22.4. Dan planeta Zemlje, 29.4. Svjetski dan plesa* uz prilagođene aktivnosti

- jezično izražavanje: vježbe pisanja riječi i rečenica, sudjelovanje u raspravi

- jezične igre prema interesu učenika

- čitanje slikovnica, slikopriča i dječjih časopisa

- interaktivni kvizovi i online igre

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- matematičke igre i matematičke priče

- zabavni misaoni zadaci – pronađi uljeza, nizovi, analogije, matrice, slikovni sudoku, dopunjavanje mreže uzoraka, plaštevi i tijela, mreže brojeva, traženje uzoraka u mreži

- igre zbrajanja i oduzimanja brojeva, množenja i dijeljenja

- interaktivni sadržaji

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

**-** *Sukob i kako se nositi s njim* – radionica

- proljetni (ne)mir- radionica

-*Čuvajmo Zemlju* - radionica

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- plakat – planet Zemlja

- plesovi svijeta

- razredni ples - koreografija

- slikanje kavom

- Igla i konac - radionica

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- raznovrsne elementarne igre

- vježbe brzine i koordinacije

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- imenovanje soba u kući

- naučiti nove riječi na temu recikliranje (plastika, metal, papir i staklo)

- najpoznatiji dvorci u svijetu

- izrada proljetnih ukrasa za učionicu

**SVIBANJ**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

- obilježavanje dana *4.5. Svjetski dan vatrogasaca, 10.5. Majčin dan, 11.5. Svjetski dan pisanja pisma, 15. 5. Međunarodni dan obitelji, 25.5 Svjetski dan sporta, 30.5. Dan državnosti* uz prilagođene aktivnosti

- jezično izražavanje: sastavljanje rečenica od ponuđenih riječi, čitanje slikovnica, slikopriča i dječjih časopisa

- vježbe pisanja riječi i rečenica

- jezične igre prema interesu učenika, rješavanje križaljki, rebusa i zagonetki

- pisanje pisma prijatelju

- interaktivni sadržaj

- kvizovi sa zadacima prepoznavanja gramatičkih i jezičnih pravila

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- matematičke igre i matematičke priče

- zabavni misaoni zadaci – pronađi uljeza, nizovi, analogije, matrice, slikovni sudoku, dopunjavanje mreže uzoraka, plaštevi i tijela, mreže brojeva, traženje uzoraka u mreži

- igre zbrajanja i oduzimanja brojeva, množenja i dijeljenja

- interaktivni sadržaji

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- Obitelj je važna – slikovnica

- neobični sportovi – radionica

- Izlet – vatrogasni dom

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- ogrlica od slamčica

- kaligrafija

- *Poligon smijeha*

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- štafetne i natjecateljske igre

- veliko natjecanje: mini Olimpijske igre

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- učenje vrsta odjeće

- imenovanje vrsta odjeće kroz igru

- tradicionalna odjeća u Velikoj Britaniji

- povezivanje pridjeva s imenicom (boja odjeće)

- sastavljanje rečenica

**LIPANJ**

**1. Jezično – komunikacijsko područje**

- obilježavanje dana *1.6. Svjetski dan mlijeka, 8.6. Svjetski dan oceana, 18.6. Dan očeva* uz prilagođene aktivnosti

- jezično izražavanje: izrada priče o morskim životinjama

- slušanje priča, čitanje slikovnica i slikopriča

- rješavanje križaljki, rebusa i zagonetki, oluja ideja, pisanje razglednice

- jezične igre prema interesu učenika

- kvizovi sa zadacima prepoznavanja gramatičkih i jezičnih pravila.

- gledanje lutkarskih predstava i animiranih filmova za djecu

**2. Matematičko – logično, znanstveno – tehnološko područje**

- matematički kvizovi i igre

- matematičke bojanke

- zabavni misaoni zadaci: pronađi uljeza, nizovi, analogije, matrice, slikovni sudoku, dopunjavanje mreže uzoraka, plaštevi i tijela, mreže brojeva, traženje uzoraka u mreži

- interaktivni zadatci i kvizovi

**3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama**

- stare dječje igre na otvorenom u paru

- zdrava hrana u učionici

**4. Kulturno – umjetničko područje**

- dalmatinski gradovi – tuš

- uređenje učionice – more i oceani

- izrada čestitke za Dan očeva

**5. Igre, sport, rekreacija**

- uvježbavanje i usvajanje motoričkih gibanja i zadataka prema sadržaju TZK

- svakodnevna igra i boravak na otvorenom

- vježbe brzine i koordinacije

- motorička testiranja i usporedba s testiranjem na početku godine

**6. Jezično – komunikacijsko područje (engleski jezik)**

- ponavljanje lekcije „sobe u kući“ i „odjeća“

- učenje novih riječi na temu „plaža“

- izrada ljetnih ukrasa za učioni

## 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**UČENIČKE ZADRUGE „MRAVCI-ZNALCI“**

OŠ „Dr. Franjo Tuđman“, Beli Manastir

**“Mudre glave, vrijedne ruke – nema muke!”**

**“Mudre glave, vrijedne ruke – nema muke!”**

**Školska godina**: 2021. /2022.

**Ravnatelj**: Lidija Šumiga

**Voditeljica učeničke zadruge**: IvanaKostadinović

**Tajnice**: Sonja Jakobfi, Ana Rabbi, Ivana Čavar

**KONTAKT PODACI:**

UČENIČKA ZADRUGA “MRAVCI-ZNALCI”

OŠ “Dr. Franjo Tuđman”, Sv. Martina 16, Beli Manastir

E-mail: mravci.znalci@gmail.com

*Tel: 031703780 / 031703781 Fax: 031701460*

*Voditeljica Zadruge: Ivana Kostadinović*

*Tajnice: Sonja Jakobfi, Ana Rabbi, Ivana Čavar*

**Organizacijska struktura zadruge**

Zadrugu ove školske godine čini pet glavnih skupina unutar kojih trenutno djeluje 10 podskupina, a podijeljene su prema području djelovanju u jedinstvenu zaokruženu organizacijsku strukturu.

**GLAVNE SKUPINE:**

1. **Eko skupina:** nositelji ekološke i poljoprivredne proizvodnje, brinu o interijeru i eksterijeru te školskom bilju i parku

2. **Etno skupina**: preuzimaju glavnu ulogu u njegovanju motiva iz kulturnog i prirodnog nasljeđa Baranje ili domovine općenito te kroz aktivnosti grupe za domaćinstvo brinemo o njegovanju obiteljskih tradicija i tradicija baranjskog kraja

3. **Medijska skupina**: zaduženi za praćenje i izvještavanje o događanjima u zadruzi i školi kroz novinarske aktivnosti, njegovanje medijske kulture i organizaciju medijskih kulturnih manifestacija i kazališnih izvedbi, podučavaju članove čarima medijskih zanimanja (fotografija, film, kazalište, književnost)

4. **Umjetničko-kreativna skupina**: nositelji proizvodnje kreativnih i ukrasno-uporabnih predmeta te su glavni poticatelji razvijanja kreativnosti, omogućavaju članovima izražavanje kroz razne likovne tehnike i stilove te podučavaju osnovama dizajna i marketinga

**5. Financijska skupina:** zadružno računovodstvo koje brine o financijama, računima i priprema izvješća

**Popis glavnih skupina i podskupina i voditelji**

**Glavne skupine:**

1. **Eko skupina**
2. **Etno skupina**
3. **Medijska skupina**
4. **Umjetničko-kreativna skupina**
5. **Financijska skupina**

**Podskupine i voditelji:**

1. **Eko skupina:**

* Mali zeleni, voditelji Sonja Jakobfi i Saša Musa, vanjski suradnik
* Putožapci, voditelj Vedran Gajski

1. **Etno skupina:**

* Baranjski suveniri, Ivana Kostadinović, Doroteja Ivandija, Anita Frančešević, suradnik

1. **Medijska skupina:**

* Novinska redakcija „Školski mravinjak“

1. **Umjetničko-kreativna skupina:**

* Kreativni majstori, Ivana Čavar
* Kreativni zmajevi, Ana Rabbi
* Origami, Vesna Rakić
* Kre-rec, Svjetlana Babić
* Kreativci, Ankica Vujaklija

1. **Financijska skupina:**

* Financijska skupina, Ana Rabbi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA** | | | |
| **PODSKUPINA** | **BROJ SATI TJEDNO** | **BR. SATI GODIŠNJE** | **NAPOMENA** |
| Mali zeleni | 2 | 70 | Podskupinu Mali zeleni voditi će Sonja Jakobfi, a Saša Musa kao vanjski suradnik |
| Baranjski suveniri | 2 | 70 | Poskupina baranjski suvenir kontinuirano će surađivati sa Dorotejom Ivandijom i sa vanjskom suradnicom Anitom Frančešević |
| Novinska redakcija „Školski mravinjak“ | 0,2 | 7 | Podskupina Novinska redakcija kontinuirano će raditi u suradnji sa školskom knjižničarkom |
| Kreativni majstori | 0,8 | 28 | Zbog smanjenja satnice voditeljice, satnica se dijeli sa onom |
| Kreativni zmajevi | 0,6 | 20 | Zbog smanjenja satnice voditeljice, satnica se dijeli sa onom Financijske podskupine |
| Origami | 1 | 35 |  |
| Putožapci | 1 | 35 |  |
| Kre-rec | 2 | 70 |  |
| Kreativac | 2 | 70 |  |
| Financijska skupina | 0,4 | 15 |  |
| **UKUPNO:** | 12 | 420 | Ukoliko rad u stvarnim okolnostima kroz školsku godinu premašuje planiranu satnicu, ukupna stvarna odrađena satnica bit će vidljiva u  pedagoškoj dokumentaciji svake pojedine podskupine |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Planirane aktivnosti** | **Nositelji aktivnosti** | **Suradnja** |
| **Rujan** | * uvodni sastanak * izrada kurikuluma * motiviranje novih članova * upis novih članova * kontrola financijskih sredstava | Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica | Voditeljica  Ravnateljica, Školski odbor, stručne suradnice |
| **Listopad** | * pripreme za božićni sajam * prikupljanje materijala * prikupljanje sirovina i materijala za recikliranje * KREART- UREĐENJE I OSLIKAVANJE VANJSKIH I UNUTARNJIH ŠKOLSKIH ZIDOVA * proizvodnja nakita * pripreme za „Noć knjige“ 2022. | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, školska knjižničarka |  |
| **Studeni** | * provedba planiranih aktivnosti za božićni sajam i Advent u Baranji * ŠKOLSKI DNEVNI BORAVAK i BLAGOVAONICA (završetak višegodišnjeg projekta) * Proizvodnja nakita * Natječaji Tjedna medijske kulture:   „Kroz objektiv školarca“ | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, | Medijska skupina. Centar za kulturu Grada Belog Manastira, Gradsko kazalište BM  Aktiv učitelja HJ  Školska knjižnica, stručnjaci iz područja medijske kulture  UZ “Mravci Znalci” |
| **Prosinac** | * Izložba nakita * Božićni sajam „Mravomraz“ * Mravci u Portanovi * Održavanje školskog enterijera i eksterijera | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, | TZ Baranja  Portanova Osijek |
| **Siječanj** | * Pripreme za valentinovski sajam „Mravoljub“ * Pripreme za Lidrano 2022. | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, školska knjižničarka |  |
| **Veljača** | * Provedba planiranih aktivnosti za valentinovski sajam „Mravoljub“ | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, |  |
| **Ožujak** | * Rad na baranjskom suveniru * Pripreme za Uskršnju manifestaciju * Suradnja s TZ Baranja i Etnološkim centrom | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, | TZ Baranje  Etnološki centar baranjske baštine |
| **Travanj** | * Priprema za tjedan medijske kulture * Priprema i provedba sajma povodom Dana Škole * ART AND ENGLISH UNITED-postavljanje izložbe | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, |  |
| **Svibanj** | * Pripreme i provedba sajma povodom za Dan škole * Provedba tjedna medijske kulture „Kroz objektiv školarca“ | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, | Medijska skupina. Centar za kulturu Grada Belog Manastira, Gradsko kazalište BM  Aktiv učitelja HJ  Školska knjižnica, stručnjaci iz područja medijske kulture |
| **Lipanj** | * Pospremanje zadružne učionice * Analiza rada * Prikupljanje sirovina * Suradnja s Udrugom Đola | Voditelji podskupina |  |
| **Tijekom šk. godine** | **Projekti koji će se provoditi** | **Nositelji aktivnosti** | **Suradnja** |
|  | * ZADRUŽNI SIMBOLI PREPOZNATLJIVOSTI * Ekološke aktivnosti * BARANJSKI SUVENIR * ŠKOLSKI DNEVNI BORAVAK i BLAGOVAONICA (završetak višegodišnjeg projekta) * KREART- uređenje i oslikavanje vanjskih i unutarnjih školskih zidova * STEM projekt-(ako projekt bude odobren)   „Kroz objektiv školarca“   * ART AND ENGLISH UNITED | Voditelji podskupina, vanjski suradnici,  Ivana Čavar, Ivana Kostadinović, Anita Frančešević, Ana Babić, Martina Bošković, Robert Zgrablić, Doroteja Ivandija, Sonja Jakobfi, Ana Rabbi, Samanta Velemirović u suradnji s učeničkom zadrugom Mravci-znalci |  |

Zadruga planira kontinuirano pratiti natječaje za projekte u školskoj godini 2021./22. te se prijavljivati s vlastitim projektima i time raditi na produbljivanju suradnje s predstavnicima lokalne zajednice i turističkom zajednicom u svrhu vlastite promidžbe, promocije i prodaje vlastitih usluga i gotovih proizvoda.

**NAPOMENA: Aktivosti koje se kontinuirano provode tijekom cijele šk. godine i u svakom mjesecu:**

* upis novih članova i vođenje matične knjige (tajnice, Financijska skupina)
* briga o školskom bilju, bradatoj agami u terariju, eko skupina)
* vođenje zadružnog računovodstva (financijska izvješća, blagajnički izvještaji, izvještaj o radu zadruge, uplatnice i isplatnice, kontrola blagajne UZ općenito i na svakom sajmu, priprema i obrada računskih blokova, suradnja sa školskim računovodstvom, Izvješće o radu) – Voditeljica i članovi Financijske skupine
* vođenje zapisnika sa sjednica Zadružnog odbora i Zadružnog stručnog vijeća (tajnice)
* slanje dopisa raznim tvrtkama, ustanovama i zakladama za dobivanje donacija (voditeljica i tajnice, voditelji podskupina)
* organizacija i provedba razgovora radi dogovaranja suradnje s odabranim ustanovama i potencijalnim podupirućim članovima

(voditeljica i tajnice)

* izrada razvojnog plana (voditeljica, ZO)
* nabavka materijala (voditeljica, ZSV)
* osmišljavanje projekata i proizvoda (voditeljica, ZSV, ZO, podupirući članovi)

\*Zadruga planira raditi na osmišljavanju i prijavi projekta na ostale odgovarajuće naknadno raspisane natječaje u šk. godini 2020./2021.. koji nisu spomenuti u Godišnjem planu i programu i na produbljivanju suradnje s tijelima javne vlasti lokalne zajednice i turističkim tijelima kako bi ostvarila veću mogućnost promidžbe i prodaje svojih proizvoda i usluga.

\***Plan je moguće mijenjati tijekom šk. godine 2021./2022. u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima učenika te same Zadruge u skladu s epidemiološkom situacijom u šk. god. 2021./2022.**

**RAZVOJNI PLAN ZADRUGE**

**Prioritetna područja:**

1. Projekti

2. Radno i prostorno ozračje

3. Timski rad

4. Poučavanje i učenje u zadruzi

5. Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritetno područje** | **Ciljevi** | **Metode i aktivnosti** | **Nužni resursi** | **Nositelji aktivnosti** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva** |
| **1.Projekti** | Povećati broj  projekata u cilju  proširivanja  proizvodnje  Pokušati  uključiti zadrugu  u  međunarodne,  nacionalne i  lokalne projekte  Osmisliti i  provesti  zadružni projekt  (na razini  zadruge) | Kurikularni plan-povećati broj projekata  Informativni razgovori s objaviteljima natječaja  Praćenje objave natječaja  Popunjavanje projektne dokumentacije i prijave na natječaje  Provedba planiranih aktivnosti zadružnog projekta  Osmišljavanje projekta stvaranje „banke projektnih ideja“   |  | | --- | | Odazivanje na pozive za suradnju ili održavanje prezentacije o radu zadruge | | | Ideje i prijedlozi članova ZSV  Internet stranice na kojima se objavljuju natječaji  Propisana  dokumentacija  Materijalni i organizacijski troškovi | Članovi zadruge  ZSV  Voditeljica i tajnice  Nositelji projekata | Kurikulum zadruge  Zapisnici o prisutnosti  Brošure s prezentacije  Projektna dokumentacija  Godišnji plan i program zadruge  Ljetopis  Internet stranica škole  Foto i video zapis  Uvid u gotove proizvode i radove  Evaluacijski listići i/ili ankete  „banka projektnih ideja |
| **2. Radno i prostorno ozračje** | Poboljšati kvalitetu međuljudskih odnosa u zadruzi i oplemeniti radni prostor radeći na unaprjeđenju odgojno-obrazovne ekologije u Školi planskim uređenjem okoline za rad | Uređenje školskog prostora kroz zadružni projekt  Sastanci ZSV  Oglašavanje na Facebook stranici Zadruge  Studijski posjet  Zajednički projekti  na razini zadruge  Uređenje zadružne učionice  Radionice stručnog usavršavanja  Godišnja skupština  Godišnja skupština  Sastanci Zadružnog stručnog vijeća i Zadružnog odbora  Info pano  Objave na školskoj i zadružnoj Internet stranici škole  Prezentacija Vijeća učenika | -članovi zadruge  -prostor i vrijeme  -materijalni i organizacijski troškovi  -internet stranica škole  -pano | Redoviti i podupirući članovi zadruge  Eventualni volonteri  Zadružno stručno vijeće (voditelji)  Voditeljica  Tajnica  Zadružni odbor | -evaluacijske liste  Ankete  -gotovi proizvodi  -zadružna učionica  -uređen prostor u školi  -foto i video zapisi aktivnosti  -evidencija prisutnosti na radionicama i aktivnostima  -dokumentacija o provedbi projekata  -zapisnici sa sastanaka ZO-a i ZSV-a  -matična knjiga  Zadruge  -ljetopis  -zapisnik s godišnje skupštine  -kurikulum i godišnji plan zadruge i škole  -internet stranica škole i facebook stranice zadruge |
| **3.Timski rad** | Razvoj socijalnih vještina te poticanje na toleranciju, suživot i demokraciju  Poticanje učenika na međusobno uvažavanje, poštovanje, njegovanje i promidžbu suradničkih odnosa  Djelovati na prevenciju nasilja među učenicima kroz poticanje zajedništva i miroljubive komunikacije  Razvijati kod učenika svijest o osobnoj odgovornosti prema timu  Razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici | Izlet svih članova  Izvanučioničke aktivnosti  Međusobna suradnja  podskupina u zadruzi na aktivnosti  Uključivanje u zajedničke humanitarne akcije  ili radionice za socijalno ugrožene  skupine u lokalnoj zajednici  Zadružna pravila  Tematske radionice s više uključenih skupina  Zajednički projekt na razini zadruge  Suradnja učenika redovne nastave i učenika PO kroz zajedničke aktivnosti i  radionice  Pripreme za smotre i sajmove  Rad na imidžu zadruge i obilježjima članova  Himna i maskota | -prostor i vrijeme  -materijalni i organizacijski troškovi radionica i provedba projekata i sajmova  -članovi zadruge | -svi članovi zadruge | -evaluacijske liste  -anketni listići  -dokumentacija o provedbi projekata i međupredmetnih tema  -radovi učenika  -kurikulum i godišnji plan škole  -kurikulum izvannastavnih aktivnosti  -foto i video zapisi  -evidencija  učeničkih sukoba u zadružnom radu  -ljetopis  -evidencija prisutnosti radionicamai aktivnostima |
| **4. Poučavanje i učenje u zadruzi** | Poticanje proizvodnju  Poboljšati međusobnu komunikaciju između voditelja i članova zadruge  Uvažavati i produbljivati prethodno stečena znanja učenika, a približiti nova znanja svakodnevnom životu  Razvijanje i poticanje poduzetničke kompetencije  Voditi brigu o individualnim mogućnostima učenika  Poticati na planiranje vlastitog rada  Omogućiti korištenje različitih izvora znanja  Razvijati samopoštovanje i svijest o vlastitim vještinama i talentima | Predavanja, radionice i studijski posjeti i/ili izleti  Stručna usavršavanja unutar zadruge na lokalnoj, županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini-voditelja podskupina i članova zadruge  Radionice  Praćenje stručne literature  Natječaj za radna mjesta:  -objava, prikupljanje 9i vrednovanje prijava, organizacija i provedba razgovora za posao  -suradnja s a stručnom službom  Suradničko učenje  Planiranje sadržaja rada podskupina  Projekti  Razvijanje prodajnih i marketinških vještina  -poduzetnici iz lokalne ili šire  Zajednice  -sudjelovanje u natjecanjima i smotrama (Lidrano, Smotra učeničkih zadruga, Poduzetnički impuls, Smotra amaterskih kazališta…) | -prostor i vrijeme  -materijalni i organizacijski troškovi  -radni materijal  -stručna literatura  -pano i Internet stranica škole,  -troškovi prijevoza | -članovi zadruge  -voditelji  Podskupina  -voditeljica i tajnica  Poduzetnički centar BM  -stručna služba škole  -HUUZ, AZOO | -evaluacijske liste  izložba radova  -prezentacije rada  -anketni listići  -potvrde o stručnom usavršavanju  -nastavni listići  -tekst natječaja  -Internet stranica škole, HUUZ-s i AZOO  -ljetopis  -popunjeni životopisi i listići s radionica  -kurikulum i godišnji plan i program zadruge  -bilježnice izvannastavnih aktivnosti  -pisana razrada postupka proizvodnje pojedinih proizvoda  -računi i izvještaji o prodaji proizvoda  -popis sudionika  -blagajna i računovodstveni izvadci zadruge  -zapisnici ZO i ZSV |
| **5. Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima** | Poboljšati kvalitetu suradnje roditelja, vanjskih suradnika zadruge i zadruge  Unaprijeđivati partnerski odnos roditelja, učenika i voditelja u zajedničkim aktivnostima  Aktivno uključiti roditelje u aktivnosti i akcije zadruge  Uključiti u rad stručnjake za pojedina područja od važnosti  za unaprjeđenje rada zadruge | Dan otvorenih vrata  Roditeljski sastanci-motiviranje učlanjenja u zadrugu  Info pano s posebnim naglaskom na učlanjenje roditelja-informiranje roditelja o radu zadruge te o napretku njihove djece u individualnim razgovorima i kroz objave na Internet stranicama  Radionice za roditelje i članove  Informativni razgovori s mogućim suradnicima  Aktivnije uvođenje građanskog odgoja u rad zadruge | -ZSV  -roditeljli učenika  članova zadruge  -stručnjaci  -prostor i vrijeme  -Internet stranica škole | -ZSV  -razrednici  -voditeljica i tajnica | -zappisnici roditeljskih  sastanaka  -matična knjiga  -pristupnice  -info pano  -foto i video zapisi  -evidencija  prisutnih roditelja na radionicama, aktivnostima i sastancima  -ljetopis, mapa  GOO  -Internet stranica škole |
| **6. Suradnja s lokalnom zajednicom** | Uključiti zadrugu u život lokalne zajednice | Izrada i objava plakata, brošura  Pozivnice za događaje zadruge  Informativni razgovori s ustanovama iz lokalne zajednice radi moguće suradnje  Gostovanje u lokalnoj radio emisiji  Organizacija i provedba sajmova, smotri, izložbi i sl.  Tjedan medijske  kulture | -materijalni i organizacijski troškovi  -pojedinci i ustanove iz lokalne zajednice | -voditeljica i tajnica  -ZSV  -ZO  -stručna služba škole  -ravnatelj | -pristupnice  -foto i video zapisi, ljetopis  -kurikulum i godišnji plan zadruge, mapa GOO  -Internet stranica škole  -plakati, brošure i pozivnice  -web stranice lokalnih medija i podupirućih članova |