



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

RAVNATELJICA: Lidija Šumiga, dipl. učitelj RN

PEDAGOGINJA: Adriana Traic Horvat, prof. pedagogije i hrv.jez. i knj.

PSIHOLOGINJA: Iva Jeger Miser, dipl. psiholog-prof.

KNJIŽNIČARKA: Darija Klaričić Veg, dipl. knjižničar i prof. hrv. jez.

Sadržaj

| | |
|---|--|
| 1. TEMELJNI PODACI O ŠKOLI | 1 |
| 2. PODACI O UVJETIMA RADA | 2 |
| 2.1. Podaci o upisnom području | 2 |
| 2.2. Unutrašnji školski prostor | 3 |
| 2.3. Školski okoliš | 4 |
| 2.4. Nastavna sredstva i pomagala | 6 |
| 2.5. Knjižni fond škole | 10 |
| 2.6. Plan obnove i adaptacije škole | 11 |
| 3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2017./2018. | 12 |
| 3.1. Podaci o učiteljima i nastavnicima | 12 |
| 3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 15 |
| 3.3. Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju | 15 |
| 3.4. Pripravnici | 16 |
| 3.5. Zaduženja nastavnika | 16 |
| 4. GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJARADA ŠKOLE | 20 |
| 4.1. Kalendar rada škole | Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana. |
| 4.2. Organizacija rada | 21 |
| 4.2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima | Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana. |
| 4.2.2. Organizacija smjena | 23 |
| 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | 25 |
| 5.1. Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (REDOVITA NASTAVA) | 25 |
| 5.2. Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (POSEBNI PROGRAM) | 26 |
| 5.3. Tjedni i godišnji fond sati posebne odgojno-obrazovne skupine (POOS) | Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.26 |
| 5.4. Izborna nastava | 27 |
| 5.4.1. Tjedni i godišnji fond sati izbornih predmeta po razredima u redovitoj nastavi | Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.28 |
| 5.5. Dopunska i dodatna nastava u razrednoj nastavi | 29 |
| 5.6. Dopunska i dodatna nastava u predmetnoj nastavi i PO | 29 |
| 5.7. Izvannastavne aktivnosti | 30 |
| 5.8. Školska društva | 31 |
| 5.9. Izvanškolske aktivnosti | 31 |
| 6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA | 32 |
| 6.1. Plan i program rada ravnatelja | Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana. |

| | | |
|-------|--|----|
| 6.2 | Plan i program rada pedagoginje | 39 |
| 6.3 | Plan i program rada psihologinje | 46 |
| 6.4 | Plan i program rada knjižničarke | 50 |
| 6.5 | Plan i program rada Posebnih odjela | 55 |
| 6.6 | Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe..... | 57 |
| 6.6.1 | Plan rada tajnika | 57 |
| 6.6.2 | Plan rada računovođe | 58 |
| 6.7 | Plan rada domara | 59 |
| 6.8 | Plan rada spremačica | 59 |
| 7. | PLAN RADA ŠKOLSLOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA..... | 60 |
| 7.1 | Plan rada Školskog odbora | 60 |
| 7.2 | Plan rada Učiteljskog vijeća | 60 |
| 7.3 | Plan rada Razrednih vijeća RN, PN I PO | 62 |
| 7.4 | Plan rada Stručnih vijeća | 62 |
| 7.5 | Plan rad Vijeća roditelja | 74 |
| 7.6 | Plan rada Vijeća učenika | 74 |
| 8. | PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA | 74 |
| 9. | PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE | 76 |
| 9.1 | Izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava..... | 76 |
| 9.2 | Obilježavanje značajnih dana i događaja | 76 |
| 9.3. | Projekti | 77 |
| 9.4. | Posjete i kulturno-umjetničke aktivnosti..... | 78 |
| 9.5. | Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece..... | 79 |
| 9.6. | Školsku preventivni program | 79 |
| 9.6 | Godišnji plan i program rada učeničke zadruge | 81 |

1. TEMELJNI PODACI O ŠKOLI

Naziv: Osnovna škola „Dr. Franjo Tuđman“

Adresa: Sv. Martina 16, 31 300 Beli Manastir

Broj telefona: 031 703 780

Internetska pošta: ured@os-drftudjman-beli-mamastir.skole.hr

Internetska adresa: www.os-drftudjman-beli-manastir.skole.hr

Županija: Osječko-baranjska

Redovita nastava

Broj učenika razredne nastave: 197

Broj učenika predmetne nastave: 232

Ukupan broj učenika redovite nastave: 429

Posebni odjeli

Broj učenika razredne nastave u posebnim odjelima: 7

Broj učenika predmetne nastave u posebnim odjelima: 21

Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini: 4

Ukupan broj učenika u posebnim odjelima: 32

Ukupan broj učenika škole: 461

Broj razrednih odjela u redovitoj nastavi: 25

Razredna nastava: 12

Predmetna nastava: 13

Broj razrednih odjela u posebnim odjelima: 5+1

Razredna nastava: 2

Predmetna nastava: 3

Posebna odgojno-obrazovna skupina: 1

Ukupan broj razrednih odjela: 30+1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Beli Manastir najveće je i najznačajnije mjesto u Baranji s oko devet tisuća stanovnika koje se nalazi na raskrižju važnih prometnica. Na području grada nalazi se jedna centralna osnovna škola – OŠ „Dr. Franjo Tuđman“ osnovana još davne 1958. godine. Školi pripada i naselje Ciglana (udaljeno 2,5 km, ali dobro prometno povezano).

Izgled i dojam koji ostavlja obnovljeno školsko zdanje zasigurno ne odaju starost jer je škola suvremena i izgledom i ozračjem.

Suvremeni izgled zasluga je svih onih koji su sudjelovali u naporima da škola dobije obnovu nakon reintegracije u hrvatski školski sustav 1997. godine. Tada je i naziv škole OŠ „Jovan Lazić“ promijenjen u naziv OŠ Beli Manastir, naime sve škole s područja Baranje dobile su nazivlje prema mjestu osnutka i djelovanja. Obnova škole završena je 21. rujna 2001.g., a od 2005.g. škola ponosno nosi naziv našega prvog predsjednika dr. Franje Tuđmana. U školi je postavljen lift za invalide 2015. Godine. Pošto smo Eko škola postavljen je sustav solarnih kolektora za grijanje vode i 30 KW solarnih panela za proizvodnju električne energije. Kompletna je zgrada je energetska obnovljena 2016. godine (izolirana sa 20cm staklene vune zidovi i tavanski dio) i postavljena Demit fasada. Zamijenjeni su i oluci na krovu.

Učenička zadruga „Mravci-znalci“ osnovana je u našoj školi 25.5.2012. godine i primljena je u registar Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva (HUUZ) 4.7.2012. godine. Unutar zadruge djeluje 5 glavne skupine koje broje ukupno 13 podskupina.

Najveći projekt, završen 28. veljače 2020. godine, je projekt *Izgradnja prostora za produženi boravak učenika* ukupne vrijednosti 3,3 milijuna kuna, sufinanciran je EU sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Kroz taj projekt smo osigurali prostorne uvjete za početak rada produženog boravka osnovne škole za sve niže razrede u vidu izgradnje dodatne dvije učionice i knjižnice te nabavkom opreme vrijedne gotovo milijun kuna. Postojeća građevina i dogradnja odnose se na prizemlje i kat. Projektiranim zahvatom nadograđen je dio uz sjeverno pročelje zgrade na način da se nije zadiralo u nosivu konstrukciju postojeće zgrade. Spojni hodnik u prizemlju s istočne i zapadne strane ima direktan izlaz na vanjski prostor. Dograđeni dio sastoji se od dodatnih prostora za potrebe školske knjižnice i 2 učionice za niže razrede površine 60,38 m² te spojnog hodnika površine 12,81 m² u prizemlju i na katu. Ukupna bruto površina dograđenog dijela iznosi 327,22m². Ukupna neto površina svih prostorija iznosi 266,20m².

S tim je naša škola postala jedna od najopremljenijih u Hrvatskoj a početak rada planiran je ove školske godine kada će učenici moći koristiti produženi boravak.

U sklopu Intervencijskog plana Grada Belog Manastira kroz navedeni program ,financirat će se i „soft“ projekt koji za cilj ima osigurati sadržaje u izgrađenoj infrastrukturi. Počinjemo s projektom „, Obrazovanje za sve“ kojim ćemo osigurati sadržaje za provedbu produženog boravka koji smo prethodno obnovili iz ovog programa. Riječ je o soft projektu ukupne vrijednosti oko 2 milijuna kuna kojim osiguravamo sadržaje provedbe programa produženog boravka u našoj školi.

2.2. Unutrašnji školski prostor

Ukupna površina unutrašnjeg školskog prostora iznosi 3 147 kvadratna metra. U sklopu škole nalazi se dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu površine 286 kvadratnih metara, te učionice i kabineti za više nastavnih predmeta (biologija, kemija, fizika, matematika, likovna kultura, informatička učionica, školska knjižnica, ukupno 26 učionica.)

U sklopu školskoga prostora nalazi se moderno opremljena kuhinja s prostranom blagovaonicom za prehranu učenika i djelatnika škole .

Posebno izdvojen je prostor knjižnice, koja je obogaćena novim knjižnim fondom, za koji je osigurano više od 100.000 kuna .

Unutar školskog prostora nalaze se i učionice za učenike iz posebnih odjela koje nisu specijalizirane, ali brigom i trudom nastavnika svake se godine sve više opremaju kako bi udovoljile standardima rada s djecom s posebnim potrebama.

Zbog velikog broja upisanih učenika, nastava se odvija kroz smjenski rad što onemogućuje provođenje reforme školstva u punoj mjeri.

Djelovanjem školske zadruge uređen je prostor i zid u školskom holu i adaptiran je u školsku čekaonicu. Također je uz financiranje Osječko-baranjske županije ostvaren projekt postavljanja vanjskog dizala za invalide.

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|--|----------|------------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| | Broj | Veličina u m ² | Broj | Veličina u m ² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | |
| 1.razred + produženi boravak | 2 | 120.2 | - | - | 5 | 5 |
| 1.razred | 2 | 85.1 | - | - | 3 | 2 |
| 2. razred | 3 | 129,3 | - | - | 3 | 3 |
| 3. razred | 3 | 171,1 | - | - | 3 | 3 |
| 4. razred | 2 | 114.4 | - | - | 2 | 3 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 2 | 112.5 | - | - | 3 | 3 |
| Likovna kultura | 1 | 57.4 | - | - | 3 | 3 |
| Glazbena kultura | 1 | 56.8 | - | - | 3 | 3 |
| Strani jezik | 2 | 69.8 | - | - | 3 | 4 |
| Matematika | 1 | 56.5 | - | - | 3 | 5 |
| Priroda i biologija i kemija | 1 | 53.5 | 1 | 27.4 | 3 | 3 |
| Fizika | 1 | 54.1 | 1 | 25.5 | 3 | 3 |
| Povijest | 1 | 58.1 | - | - | 3 | 3 |
| Geografija | 1 | 54.6 | - | - | 3 | 3 |
| Vjeronauk | 1 | 20.6 | - | - | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 39.1 | - | - | 3 | 2 |
| Informatika | 1 | 59.0 | 1 | 14.5 | 3 | 4 |
| Posebni odjeli | 7 | 200.7 | - | - | 3 | 4 |
| OSTALO | | | | | | |
| Dvorana za TZK | 1 | 285 | 1 | 14.5 | 3 | 1 |
| Knjižnica i čitaonica | 1 | 95.95 | 1 | 23.87 | 3 | 3 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 81.7 | - | - | 3 | 3 |
| Uredi | 5 | 90.1 | - | - | 3 | 3 |
| U K U P N O: | 41 | 2065.55 | | 105.77 | | |

2.3. Školski okoliš

Ukupna površina vanjskog prostora koji pripada školi iznosi 18 376 kvadratnih metara.

U sklopu tog prilično velikog i lijepog prostora, nalazi se školski vrt, popularno nazvan „kocka“ površine 787 metara kvadratnih, te tri školska igrališta na kojima se odvija nastava tjelesne kulture.

| PROSTOR | POVRŠINA U m2 |
|-----------------------------|---------------|
| Školska zgrada | 3 147 |
| Unutarnje dvorište -„kocka“ | 787 |
| Sportski teren | 392 |
| Sportski teren | 859 |
| Sportski teren | 422 |
| Dvorište vanjsko | 15 699 |
| UKUPNO | 21 306 |

U školskom vrtu raste svakojako bilje, uređen je i skladan, u njemu rade učenici pod vodstvom nastavnika prema suvremenim ekološkim smjernicama za uzgoj i njegu biljaka.

2004.g. naša je škola osvojila priznanje za „Najljepši školski vrt“ na natječaju čiji je cilj poticanje obnove školskih vrtova u svim školama Republike Hrvatske. U školskom parku pokrenuta je akcija za zaštitu i obnovu tijekom koje je zasađeno 206 vrsta biljaka.

U okviru rada eko skupine provode se mnogobrojne aktivnosti koje su nas dovele do međunarodnog statusa eko-škole i dobivanja zelene zastave 2005.g. Godine 2009. obnovili smo status eko škole i nastavili provoditi smjernice odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša.

U 2011. g. potvrdili smo status eko škole i dobili Srebrni certifikat, a 2013. godine našoj školi su uručene Zelene zastave i Zlatni certifikat o obnovi statusa međunarodne Eko-škole čime smo postali Eko-škola mentor na našem području. Daljnjim ustrajnim radom na edukaciji o zaštiti okoliša i aktivnostima vezanim uz okoliš 12. svibnja 2017. godine uspjeli smo ponovo obnoviti status Eko škole te nam je dodijeljen dijamantni status. Naš rad time nije završen, zadatak nam je svaku novu generaciju koja dođe u našu školu odgojiti u eko duhu, za dobrobit svih nas i očuvanje našeg okoliša. U 2012.2013. školskoj godini naša je škola dobila još jednu važnu nagradu na natječaju Hrvatske radio televizije „Najljepši školski vrtovi“ za najljepše obnovljen vrt na području od posebne državne skrbi.

Važan dio školskog okoliša zauzima i vrt sa začinskom biljem kojeg su zasadili učenici i nastavnici iz posebnih odjela. Ovaj vrt osim estetske ima i važnu ulogu u proširivanju spoznaja iz odgoja za zdravlje i zdrav život.

Jedan od važnijih projekata uređenja školskog okoliša bila je izgradnja školskog trga. Projekt je ostvaren na natječaju Zaklade „Slagalice“ i realiziran uz pomoć grada Belog Manastira u školskoj godini 2010./2011. Projekt školskog trga upotpunjen je drvenim vlakićem

u školskom dvorištu i ostvaren uz pomoć Šumarije i učenika naše škole. Uređenje okoliša se nastavilo još jednim vrtnim elementom- zmijom od otpadnih auto guma. Prošle godine eko grupa je izradila velike ukrasne gljive, koje ispunjavaju dio parka s začinskim biljem.

U dijelu školskog dvorišta pokraj sportske dvorane, ove godine izgrađena je velika drvena sjenica za učenike i djelatnike škole u kojoj će se odvijati izvanučionička nastava.

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Ustrajnim i dugogodišnjim naporima svih naših djelatnika, a osobito rukovodećeg kadra, postignuta je zadovoljavajuća razina opremljenosti tehničkim pomagalima audio-vizualnog tipa. To su: LCD projektori, tableti, prijenosna računala/*laptopi*, kamere i foto aparati, 3D printer, roboti i pametne /interaktivne ploče itd.

Učionica povijesti opremljena je povijesnom zbirkom zavičajnih starina, a učionica geografije zemljovidima i kartama. Informatička učionica nudi primjerenu razinu broja računala i opremljena je za sustavan i kvalitetan rad s učenicima koji nastavu informatike kroz izborni predmet, pohađaju u visokom broju.

Škola posjeduje vlastito pojačalo zvuka, mikrofone i sintesajzer što omogućuje izvođenje školskih svečanosti tijekom prigodnih obilježavanja različitih nadnevak.

| UČIONICA | NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA |
|---------------------------------|--|
| Razredna nastava | Audiovizualna oprema 8 radio kazetofona s CD-om 2 DVD plaver |
| | Informatička oprema 11 interaktivnih /pametnih ploča 3 projektora 4 prijenosna računala 12 računala |
| | Ostala oprema 1 plastifikator |
| <u>Predmetna nastava</u> | |
| Učionica glazbene kulture | Audiovizualna oprema 1 radio kazetofon s CD-om 1 glazbena linija 1 računalo |
| | Ostala oprema |

| | |
|---------------------------|---|
| | Instrumenti (2 sintisajzera, 2 harmonike, bas gitara, pijanino, ksilofon, metalofon, orfov glaubeni instrumentarij) |
| Učionica povijesti | Informatička oprema 1 laptop 1 projektor 1 računalo 1 interaktivna/pametna ploča |
| Učionica zemljopisa | Informatička oprema 1 interaktivna/pametna ploča 1 prijenosno računalo 1 računalo Ostala oprema 1 grafoskop Zemljopisne karte |
| Učionice matematike | Informatička oprema 2 pametna/interaktivna ploča 2 laptopa 1 projektor 1 računalo Ostala oprema 2 modela geometrijskih tijela 2 geometrijska pribora |
| Učionice hrvatskog jezika | Audiovizualna oprema 2 radio kazetofona s CD-om 2 projektora Informatička oprema 2 računala 2 interaktivne /pametne ploče 2 laptopa 1 fotokopirni stroj Ostala oprema 1 grafoskop |
| Kabinet TZK | Audio oprema 1 radio kazetofon |
| Dvorana TZK | Ostala oprema 3 odskočne daske 1 trambolin 3 švedski sanduk 2 parterna staza 6 švedska klupa 2 švedska klupa (nove) 1 švedski (mali) sanduk 1 kozlić 1 niska greda |

| | |
|--|--|
| | <p>10 male (tanke) strunjače 1 nosač strunjača 2 velika (debela) strunjača 2 srednja (deblja) strunjača 1 zaštitna strunjača 2 mali gol</p> |
| <p>Učionice stranih jezika (engleski, njemački, mađarski)</p> | <p>Audio oprema 2 radio kazetofona s CD-om</p> |
| | <p>Informatička oprema 2 računala 3 laptopa 3 projektora 1 interaktivna/ pametna ploča 4 tableta</p> <p>Ostala oprema 1 plastifikator</p> |
| <p>Učionica prirode/biologije/kemije</p> | <p>Ostala oprema Model ljudskog kostura Model ljudskog tijela Modeli uha, oka ,stanice, bubrega Mikroskopski preparati Lupa Model molekula Binokularni mikroskop Binokularna lupa Digitalna vaga Plinski plamenik Kuhalo vode</p> <p>Informatička oprema 1 računalo 1 pametna/interaktivna ploča 1 laptop 1 projektor</p> |
| <p>Učionica fizike</p> | <p>Informatička oprema 1 interaktivna/pametna ploča 1 računalo 1 prijenosno računalo 1 projektor 1 zidno platno</p> |
| | <p>Ostala oprema 1 magnetna ploča 1 pribor za eksperimente iz fizike</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| <p>Informatička učionica</p> | <p>Informatička oprema 1 interaktivna/pametna ploča 24 računala s pripadajućom opremom i priključkom Internetu namijenjeno učenicima i 1 računalo za nastavnike 2 pisača u boji /1 pisač sa skenerom Skener LCD projektor veliko projekcijsko zidno platno 3D printer 10 robota Robotska ruka Gravirni printer (za graviranje na drvetu i kartonu)</p> |
| <p>Učionice posebnih odjela</p> | <p>Informatička oprema 18 stolnih računala 5 printer/kopir/skener 1 printer 1 fotokopirni aparat 2 projektora 1 laptop 15 tableta Audiovizualna oprema 8 televizora 1 glazbena linija 1 kasetofon 1 grafoskop 4 DVD playera 1 DVD/VHS player 2 fotoaparata Ostala oprema 1 plastifikator 1 rezač papira 1 uvezivač papira 1 šivaća mašina 4 stroja za rezanje/obradu šperploče 1 stol za stolni tenis</p> |
| <p>Uredi</p> | <p>Informatička oprema 5 računala 2 laptopa 5 pisača 2 faksa</p> <p>Ostala oprema 1 fotokopirni stroj 1 rezač papira</p> |
| <p>Školska knjižnica</p> | <p>Audio oprema 1 radio kasetofon s CD-om</p> <p>Informatička oprema</p> |

| | |
|----------|--|
| | 1 prijenosno računalo 1 računalo za knjižničara (s odgovarajućom opremom) 1 pisač 1 projektor 1 prijenosno platno za projektiranje |
| | Ostala oprema 4 688 knjiga-svezaka 21 časopis-svezaka |
| Zbornica | Informatička oprema 2 računala 2 fotokopira |

2.5. Knjižni fond škole

Godine 2002. naša škola je dobila donaciju japanske vlade za nastavna sredstva i pomagala te obnovu školske knjižnice. Tada je utrošeno 80.000,00 kn za kompletnu obnovu knjižnog fonda i kupljene su lektire za učenike od 1. do 8. razreda. Dio novca utrošen je za nabavu referentne literature (rječnici, enciklopedije, zbornici itd.) Obnovljen je i nastavnički fond tako da, 2010. g. knjižnica posjeduje gotovo 6 700 knjižnih jedinica koje su u funkciji i primjerene kvalitete.

U 2012. godini krenuli smo s informatizacijom knjižnog fonda i dosad je obrađeno 2500 knjižnih jedinica. Pokazalo se da dio knjižnog fonda više ne zadovoljava potrebe korisnika i u tijeku je revizija i otpis knjižnične građe.

Prema obrađenom stanju tijekom 2013. i 2014. godine utvrđeno je da 1756 knjižnih jedinica ne odgovara potrebama korisnika zbog zastarjelosti izdanja (knjige nije nitko posudio dugi niz godina) te uslijed dotrajlosti, uništenosti i drugih relevantnih razloga.

Tijekom 2014./2015. školske godine otpisano je 289 knjižnih jedinica koje su tijekom protekle tri godine izgubljene/nisu vraćene, pokidane, dotrajale i u takvom stanju da popravak knjižnih jedinica nije bio moguć.

Tijekom 2014./2015. školske godine kupljeno je 77 knjižnih jedinica, od toga 85% lektirnih naslova i 15% ostalih izdanja.

Nabava u 2015./2016. godini: Ukupan broj nabavljenih knjiga 61 u vrijednosti 4.537,63kn, od toga, broj kupljenih knjiga 55 kn u vrijednosti 4.297,63kn i poklonjenih knjiga: 6 (fizičke osobe) u vrijednosti 240,00kn.

Knjižnica sada posjeduje 4835 knjižnih jedinica.

U školskoj godini 2016./2017. Kupljena je 41 knjižna jedinica, djelomično od namjenskih sredstava škole, a djelomično iz vlastitih sredstava. Dvije knjižne jedinice pripadaju stručnoj literaturi za nastavnike a 39 knjižnih jedinica su lektirna izdanja. Tijekom 2016./2017.godine otpisano je 14 knjižnih jedinica zbog dotrajalosti/ nepovratnog oštećenja. Knjižnica je početkom 2017./2018. godine posjedovala 4862 knjižne jedinice.

Tijekom školske godine 2017./2018. otpisano je 155 knjižnih jedinica jer je provedena revizija knjižnog fonda. Kupljena je 31 knjižna jedinica, 24 za potrebe projekta „Čitamo mi u obitelji svi“ i 7 knjižnih jedinica stručne literature.

U sklopu projekta EU o izgradnji prostora za produženi dnevni boravak za učenike izgrađena je nova školska knjižnica i čitaonica koja je otvorena za korisnike tijekom rujna 2019. godine.

Novi prostor od 96 kvadrata i oko 980 novih knjiga za učenike omogućuju veliko podizanje standarda rada jer je knjižnica sada osim lektirnim naslovima, opremljena i naslovima za poticanje čitanja za sve učenike naše škole.

U ugodnom i novom prostoru koji je opremljen po standardima školskih knjižnica učenici mogu boraviti i učiti i istraživati iz mnogobrojnih izvora znanja.

2.6. Plan obnove i adaptacije škole

Na vanjskom dijelu školske zgrade planirani su manji popravci fasade.

U planu je ličenje učionica i hodnika na katu škole, obnova i ličenje sportske dvorane i svlačionica te u unutrašnjem dijelu škole uređuje se prostor za druženje tzv dnevni boravak za vrijeme izborne nastave s kompjuterima, televizorom i kutnom garniturom.

2018./2019.godine smo uveli E-dnevnik pa je ove godine izvršeno kabliranje mreže za sve učionice u sklopu projekta E-ŠKOLE. Postavljeni su ruteri za pojačanje internetskog signala koji bi uskoro Carnet trebao staviti u funkciju. Učenici koji su uključeni u reformu školstva dobili su tablete (prošlogodišnji 5. i 7. razredi te 1. razredi RN) a učitelji laptope .Isti se očekuju ove godine za preostale razrede uključene u reformu školstva.

3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2020/2021.

3.1. Podaci o učiteljima i nastavnicima

| r.b | Ime i prezime | Godina rođenja | Godina staža | Struka | Stupanj obrazovanja | Predmet |
|-----|------------------|----------------|--------------|---|---------------------|---|
| 1. | Andrea Lendrec | 1977. | 20 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 2. | Ivana Hannich | 1980. | 12 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica razredne nastave |
| 3. | Vesna Rakić | 1959. | 30 | Učiteljica raz. nastave | VŠS | Učiteljica raz. nastave |
| 4. | Mirela Elvedi | 1976. | 22 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 5. | Ljerka Đerfi | 1964. | 28 | Učiteljica raz. nastave | VŠS | Učiteljica razredne nastave |
| 6. | Mirta Pilić | 1974. | 21 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 7. | Ria Grujić | 1996. | 0 | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica razr. nastave |
| 8. | Blaženka Franjić | 1976. | 17 | Dipl. učitelj raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 9. | Melita Lesić | 1964. | 33 | Prof. raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 10. | Ivona Kučuk | 1993. | 2 | Magistar primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 11. | Vedran Gajski | 1990. | 3 | Magistar primarnog obrazovanja | VSS | Učitelj razredne nastave |
| 12. | Darjana Tatai | 1991. | 3 | Magistar primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica razredne nastave |
| 13. | Svetlana Grujić | 1968. | 27 | Profesorica hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |
| 14. | Jasna Zorić | 1962. | 30 | profesor hrv. ili srp. jezika i jugoslavenskih književnosti | VSS | Hrvatski jezik, Njegovanje srpskog jezika i kulture |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|----|---|-----|---|
| 15. | Nada Stojanović | 1964. | 30 | profesor hrv. ili srp. jezika i jugoslavenskih književnosti | VSS | Hrvatski jezik, Njegovanje srpskog jezika i kulture |
| 16. | Zdenka Baković | 1963. | 28 | profesor hrv. ili srp. jezika i jugoslavenskih književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 17. | Sarita Mišir | 1974. | 26 | Profesorica matematike i inf. | VSS | Matematika |
| 18. | Ana Rabbi | 1980. | 17 | Profesorica matematike i informatike | VSS | Matematika |
| 19. | Brigita Mihajlović | 1985. | 11 | Profesorica matematike i inf. | VSS | Informatika |
| 20. | Radivoj Mihajlović | 1958. | 40 | Učitelj mat i fizike | VŠS | Matematika Fizika |
| 21. | Tanja Babić | 1986. | 6 | Mag. edukacije mat i informatike | VSS | Matematika |
| 22. | Robert Zgrablić | 1974. | 20 | Prof.eng.j i kniž. I njem.j i knjiž | VSS | Engleski jezik, Njemački jezik |
| 23. | Martina Bošković | 1983. | 13 | Učiteljica raz. nast i eng. jez. | VSS | Engleski jezik |
| 24. | Ivana Čavar | 1983. | 10 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez. | VSS | Engleski jezik |
| 25. | Anita Frančešević | 1991. | 4 | Mag. educ.engl. jez.i knj. I njem. jez. I knj. | VSS | Engleski jezik, Njemački jezik |
| 26. | Julijana Benjek | 1984. | 4 | Prof.eng.j i kniž. I njem.j i knjiž | VSS | Engleski jezik |
| 27. | Sonja Jakobfi | 1977. | 16 | Prof. biologije i kemije | VSS | Biologija, kemija |
| 28. | Saša Musa | 1972. | 14 | Mag. biologije i kemije | VSS | Priroda, biologija |
| 29. | Valentina Milković (zamjena za Mumlek) | 1993. | 2 | Profesor hrvatskog jezika i povijesti | VSS | Povijest |
| 30. | Samanta Velemirović | 1985. | 8 | Prof. hrvatskog jezika i povijesti | VSS | Povijest |
| 31. | Zdenka Kvesić | 1965. | 10 | Profesor glazb. kulture | VSS | Glazbena kultura |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|----|--|-----|------------------------|
| 32. | Brigita Jager | 1978. | 8 | Mag. edukacije mađarskog jezika i književnosti | VSS | Njegovanje mađ. jezika |
| 33. | Ivana Kostadinović | 1982. | 11 | Profesor likovne kult. | VSS | Likovna kultura |
| 34. | Manda Kiš | 1959. | 33 | Profesor tehničke kult. | VSS | Tehnička kultura |
| 35. | Vladimir Bukalo | 1978. | 14 | Magistar kineziologije | VSS | TZK |
| 36. | Nenad Marković | 1984. | 12 | Prof. TZK | VSS | TZK |
| 37. | Vlasta Kajtar | 1961. | 30 | Prof. TZK | VSS | TZK |
| 38. | Nataša Solina | 1988. | 5 | Magistar prim obrazovanja s informatikom | VSS | Informatika |
| 39. | Helena Ivičin | 1975. | 22 | Dipl. kateheta | VSS | Kat. vjeronauk |
| 40. | Danijela Zelić | 1976. | 15 | Dipl. kateheta | VSS | Kat. vjeronauk |
| 41. | Josip Klaić | 1982. | 13 | Dipl. teolog | VSS | Kat. vjeronauk |
| 42. | Dragan Vukadinović | 1974. | 19 | Kovinotokar | SSS | Prav. vjeronauk |
| 43. | Svjetlana Babić | 1980. | 15 | Učiteljica raz. nast. i povijesti | VSS | Učitelj defektolog |
| 44. | Željana Ristić | 1985. | 10 | Mag. raz. nastave s defektologijom | VSS | Učitelj defektolog |
| 45. | Ankica Vujaklija | 1958. | 34 | Učiteljica raz. nast. | VŠS | Učitelj defektolog |
| 46. | Vera Marković | 1957. | 35 | Učiteljica hrvatskog jezika | VŠS | Učitelj defektolog |
| 47. | Sanela Dropulić | 1976. | 19 | Dipl. učitelj raz. nast. | VSS | Učitelj defektolog |
| 48. | Josip Blekić | 1985. | 10 | Profesor hrvat. jez. i književnosti | VSS | Učitelj defektolog |
| 49. | Silvana Bošnjak | 1982. | 14 | Dipl. učitelj raz. nast. s pojačanim programom iz inf. | VSS | Učitelj defektolog |
| 50. | Ana Babić | 1986. | 4 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez | VSS | Engleski jezik |
| 51. | Bojan Đurđević (zamjena Vrkić) | 1984. | 2 | Profesor geografije | VSS | Geografija |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|-------|---|--|-----|-----------------------|
| 52. | Senka Žigić Leljak | 1985 | 6 | Mag. razredne nastave s defektologijom | VSS | Učitelj defektolog |
| 53. | Sara Marčeta (nastava u kući) | 1994. | 1 | Mag. prim obrazovanja | VSS | Učitelj defektolog |

3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godina staža | Struka | Stupanj obrazovanja | Funkcija |
|----------|-------------------------|----------------|--------------|--|---------------------|--------------|
| 1. | Lidija Šumiga | 1969. | 27 | Dipl. učiteljica razredne nastave | VSS | Ravnatelj |
| 2. | Adriana Traic Horvat | 1984. | 12 | Prof. pedagogije i hrv.jez. i knj. | VSS | Pedagoginja |
| 3. | Iva Jeger Miser | 1978. | 17 | Dipl. psiholog- prof. | VSS | Psihologinja |
| 4. | Darija Klaričić- Veg | 1972. | 22 | Prof. hrv.jez. i knj. i knjižnič. | VSS | Knjižničarka |

3.3. Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju

| Red. br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godina staža | Struka | Stupanj obrazovanja | Funkcija |
|----------|-----------------------------------|----------------|--------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| 1. | Ljudevit Bilmajer | 1958. | 33 | Dipl. pravnik | VSS | Tajnik |
| 2. | Marijana Rožić | 1983. | 7 | Dipl. ekonomist | VSS | Voditelji računovodstva |
| 3. | Anita Heka- Marek (zamjena) | 1969. | 25 | Dipl. ekonomist | VSS | Voditelj računovodstva |
| 4. | Ivan Baksa | 1961. | 39 | SŠ | SSS | Domar-ložač |
| 5. | Jasna Kovač | 1960. | 31 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 6. | Nada Krezić | 1964. | 34 | CUO | SSS | Spremačica |
| 7. | Adrijana Grdošić | 1987. | 9 | Gimnazija | SSS | Spremačica |
| 8. | Lenka Kovač | 1959. | 31 | OŠ | NKV | Spremačica |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|-------|----|-----|-----|------------------|
| 9. | Ljilja Dombi | 1974. | 28 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 10. | Renata Jožef | 1965. | 21 | SŠ | SSS | Kuharica |
| 11. | Ljiljana Jalšovec | 1966. | 19 | OŠ | NKV | Pomoćna kuharica |
| 12. | Svjetlana Kovač (zamjena) | 1981. | 7 | SSS | SSS | Spremačica |

NAPOMENA: Ravnatelj, stručni suradnici i cjelokupno administrativno i tehničko osoblje, imaju ugovore na neodređeno i puno radno vrijeme

3.4. Pripravnici

| | | |
|----|---------------|------------------|
| | Ime i prezime | Mentor |
| 1. | Ria Grujić | Blaženka Franjić |

3.5 Zaduženja nastavnika

| PREDMET | IME I PREZIME | RAZREDI | BROJ SATI U REDOVN OJNAST AVI | RAZR EDNIŠ TVO | DOP UNS KA | DOD ATN A | INA |
|--------------------------|------------------|---------|-------------------------------|----------------|------------|-----------|-----|
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | | |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | MIRELA ELVEĐI | 1.A | 16 | 1.A | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | MELITA LESIĆ | 1.B | 16 | 1.B | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | LJERKA ĐERFI | 1.C | 16 | 1.C | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | MIRTA PILIĆ | 1.D | 16 | 1.D | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | BLAŽENKA FRANJIĆ | 2.A | 16 | 2.A | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | ANDREA LENDREC | 2.B | 16 | 2.B | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | DARJANA TATAI | 2.C | 16 | 2.C | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | IVONA KUČUK | 3.A | 16 | 3.A | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | RIA GRUJIĆ | 3.B | 16 | 3.B | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | VEDRAN GAJSKI | 3.C | 16 | 3.C | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|--|------------------|-----|---|---|---|
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | IVANA HANNICH | 4.A | 16 | 4.A | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | VESNA RAKIĆ | 4.B | 16 | 4.B | 1 | 1 | 1 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | | |
| MATEMATIKA | SARITA MIŠIR | 5a 5b 7a 7b 7c | 8 12 | | | | |
| | ANA RABBI | 6b 6c 8a 8b 8c | 8 12 | 8a | | | 1 |
| | TANJA BABIĆ | 5c 5d | 8 | 5d | | | |
| MATEMATIKA FIZIKA | RADIVOJ MIHAJLOVIĆ | MAT-6a FIZ- 7a 7b 7c 8a 8b 8c | 4 12 | | | | |
| HRVATSKI JEZIK | SVJETLANA GRUJIĆ | 5b 5c 7a 7b | 10 8 | 5b | | | |
| | ZDENKA BAKOVIĆ | 6b 6c 8b 8c | 10 8 | 6c | 1 | | 1 |
| HRVATSKI JEZIK NJEG. SRP. JEZIKA | JASNA ZORIĆ | 5d 6a 8a 2.4.6.8. | 5 5 4 8 | | | | |
| HRVATSKI JEZIK NJEG. SRP. JEZIKA | NADA STOJANOVIĆ | 5a 7c 1.3. 5. 7. | 5 4 8 | 7c | 1 | 1 | |
| POVIJEST | VALENTINA MILKOVIĆ | 5a 5b 5c 5d 6a 7a 7b 7c 8c | 8 2 6 2 | 6a | | 2 | 2 |
| | SAMANTA VELIMIROVIĆ | 6b 6c 8A 8B | 4 4 | 6b | | | |
| GEOGRAFIJA | BOJAN ĐURĐEVIĆ | 5a5b5c5d 6a 6b 6c 7a 7b 7c 8a 8b 8c | 6 6 6 6 | | | | |
| ENGLISKI JEZIK | IVANA ČAVAR | 2a 2b 2c 6a 6b 6c 8c | 6 9 3 | 8c | 1 | | 2 |
| | MARTINA BOŠKOVIĆ | 4a 4b 8a 8b | 4 6 | | | | |
| | ANA BABIĆ | 1a 1.b 1.c 1.d 3a 3b 3c 7b | 8 6 3 | | | | |
| | JULIJANA BENJEK | 7a | 3 | | | | |
| ENGLISKI JEZIK | ANITA FRANČEŠEVIĆ | 5a 5b 5c 5d 7c | 12 3 | 5a | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|----------------------------|----|---|---|---|
| NJEMAČKI JEZ. | | 1c 2c 3c | 6 | | | | |
| NJEMAČKI JEZIK IZBORNI | ROBERT ZGRABLIĆ | 4a 4b 5a 5b 5c 5d 6ac 6b 7a 7bc 8abc | 4 8 4 4 2 | | 1 | | |
| PRIRODA BIOLOGIJA KEMIJA KEMIJA | SONJA JAKOBFI | 6A 6B 6C 7a 7a 7b 7c 8a 8b 8c | 6 2 6 6 | 7a | | | 2 |
| PRIRODA BIOLOGIJA BIOLOGIJA | SAŠA MUSA | 5a 5b 5c 5d 7B 7C 8a 8b8c | 6 4 6 | | | | |
| TEHNIČKA KULTURA | MANDA KIŠ | 5a5b5c5d 6a6b6c 7a7b7c 8a8b8c | 4 3 3 3 | | | | |
| GLAZBENA KULTURA | ZDENKA KVESIĆ | 5a5b5c5d 6a6b6c 7a7b7c 8a8b8c | 4 3 3 3 | | | | |
| LIKOVNA KULTURA | IVANA KOSTADINOVIĆ | 5a5b5c5d 6a6b6c 7a7b7c 8a8b8c | 4 3 3 3 | 7B | | | 2 |
| TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | VLASTA KAJTAR | 7a 7b 7c | 6 | | | | |
| | NENAD MARKOVIĆ | 5a5b5c5d 6a 6b 6c 8a 8b 8c | 8 6 6 | | | | 2 |
| INFORMATIKA | BRIGITA MIHAJLOVIĆ | 5A 5B 5C 5D-redovna 6a 6b 6c- redovna 8a 8b 8c- izborna | 8 6 6 | | | | 1 |
| | NATAŠA SOLINA | 7a 7bc- izborna 1.2.3.4.- izborna | 4 16 | | | 2 | 2 |
| VJERONAUK KATOLIČKI- IZBORNA | HELENA IVIČIN | 1a 1Bc 1d 3a 3bc 5a 5b 5d 1-4. - posebni odjel | 6 4 6 2 2 2 | | | | 2 |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|------------------|-----|--|--|---|
| | | 5.6. – posebni odje 7.8.- posebni odjel | | | | | |
| | DANIJELA ZELIĆ | 2a 2b 2c 4a 4b 6a 6bC 8a 8b 8c | 6 4 4 6 | 8b | | | 2 |
| | JOSIP KLAIĆ | 5c 7a7b7c | 2 6 | 5c | | | |
| VJERONAUK PRAVOSLAVNI- IZBORNA | DRAGAN VUKADINOVIĆ | 1.2. 3. 4. 5. 6. 7.8. POSEBNI ODJELI 6. i 7. | 16 4 | | | | |
| NJEGOVANJE MAĐARSKOG JEZIKA | BRIGITTA JAGER | 1.2. 3. 4. 5. 6. 7.8. | 20 | | | | 2 |
| POSEBNI ODJELI | | | | | | | |
| HJ, LK, GK, MAT, PID, TZK, SR | SILVANA BOŠNJAK | 3. | 24 | 3. | | | 1 |
| HJ, LK, GK, MAT, PID, TZK, SR | SANELA DROPULIĆ | 2./4. | 24 | 2/4 | | | |
| LK, TK, PID | SVJETLANA BABIĆ | 5.6/8, 7. | 24 | | | | 2 |
| PID, TZK, GK, IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLOVA | ŽELJANA RISTIĆ | 7. 6/8 | 24 | 7. | | | 2 |
| HJ, TK, TZK, SKRB O SEBI | JOSIP BLEKIĆ | 7 6/8 | 24 | 6/8 | | | 2 |
| TK. MAT | ANKICA VUJAKLIJA | 5.6/8 7. | 24 | 5. | | | 1 |
| INF. GK, TZK, UŠRO, SOC, KOM, ORGANIZ. PROVOĐ. SLOBOD. VREMENA, | SENKA ŽIGIĆ LELJAK | OOS, 5.6., 7.8. | 24 | OOS | | | 2 |
| HJ | VERA MARKOVIĆ | 5.7. | 12 | | | | |
| TZK, KOREKTIVNE VJEŽBE | VLADIMIR BUKALO | 1-4. 5.-8. | 4 | | | | |
| TZK, RO, UŠRO, SOS, KOM, RK, SOC | SARA MARČETA | NASTAVA U KUĆI | 12,5 | | | | |

4. GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

4.1 Kalendar rada škole u šk. godini 2020./2021.

Nastava počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine.

Nastava je ustrojavana u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine.

Jesenski praznici za učenike počinju 2. studenog 2020. godine i traju do 3. studenog 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenog 2020. godine.

Prvi dio zimskih (Božićnih) praznika za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor (Uskrсни praznici u 2021. godini) za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine

Državni praznici:

1. studeni – Svi sveti,

18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinac – Božić,

26. prosinac – Sv. Stjepan,

1. siječanj – Nova godina,

6. siječanj – Sv. tri kralja,

4. travanj – Uskrs,

5. travanj - Uskrsni ponedjeljak,

1. svibanj – Dan rada,

30. svibanj – Dan državnosti

3. lipanj – Tijelovo,

| MJESEC | RADNI NASTAVNI DANI | RADNI NENASTAVNI DANI | NERADNI DANI |
|----------|------------------------|--------------------------|---------------|
| RUJAN | 18 | - | - |
| LISTOPAD | 21 | 5.10. Dan učitelja | - |
| STUDENI | 17 | 11.11. Dan grada | 18.11. |
| PROSINAC | 17 | - | - |
| SIJEČANJ | 15 | - | - |
| VELJAČA | 16 | - | - |
| OŽUJAK | 23 | - | - |
| TRAVANJ | 16 | - | - |
| SVIBANJ | 20 | 14.5. Dan škole | - |
| LIPANJ | 13 | - | 3.6. Tijelovo |
| UKUPNO | 176 | 3 | - |

4.2 ORGANIZACIJA RADA

U skladu s preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja o načinu i uvjetima rada u epidemiološkim uvjetima uzrokovanim COVID- 19:

Škola radi po MODELU A (nastava u školi) u dvije smjene i to na način da u jednu smjenu idu svi učenici razredne nastave (od 1. do 4.rz.) te dvosmjenski rad za učenike predmetne nastave (smjenjivat će se parna i neparna smjena).

Jutarnjoj, prvoj smjeni, nastava počinje u 8.00 sati i traje do 12.35 sati.

Od 12.35 do 13.30 sati vrši se dezinfekcija prostora škole.

Drugoj, poslijepodnevna smjeni, nastava počinje u 13.30 sati i traje prema rasporedu do 17.05 sati

Učenici u Posebnim odjelima počinju s nastavom u 8.50 sati (razredna nastava) odnosno u 9.30 (predmetna nastava) zbog organiziranog prijevoza učenika.

Učenici putnici prevoze se organiziranim autobusima u koje ulaze s maskom, držeći fizički razmak među putnicima.

Sukladno epidemiološkim uputama da se ulazak i izlazak učenika organizira tako da se osigura što manji kontakt među učenicima, u školu će se ulaziti na dva ulaza , glavni i bočni ulaz.

Kako bismo osigurali što manji broj dolazaka učenika u jednom trenutku te time osigurali što manji kontakt među učenicima, rasporedili smo ulaske učenika:

| UJUTRO | Glavni ulaz | Bočni ulaz | POSLIJEPODNE | Glavni ulaz |
|--------|-------------|------------|--------------|-------------|
| 7.40 h | 3.r | 1.r | 13. 20 h | 6.r(5) |
| 7.45 h | 5.r (6) | 2.r | 13.25 h | 8.r(7) |
| 7.50 h | 7.r(8) | 4.r | | |

Razredi predmetne nastave mijenjaju svaki tjedan smjenu te prema tome i raspored ulaska.

Učenici predmetne nastave ne mijenjaju učionice, već se tijekom nastave zadržavaju u jednoj učionici (kao razredna nastava). Na vratima učionica na katu istaknut je razred koji u njoj boravi.

Učenici objeduju u učionicama i/ili u blagovaonici u vrijeme kako je rasporedom određeno.

4.2.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Broj učenika u redovitoj nastavi u šk. god 2020./2021.

| Razred | Broj učenika | | | Razrednik |
|---------------|--------------|-----------|-----------|------------------|
| | ukupno | ž | m | |
| 1.a | 17 | 6 | 11 | Mirela Elveđi |
| 1.b | 18 | 7 | 11 | Melita Lesić |
| 1.c | 11 | 8 | 3 | Ljerka Đerfi |
| 1.d | 16 | 9 | 7 | Mirta Pilić |
| Ukupno | 62 | 30 | 32 | |
| 2.a | 20 | 8 | 12 | Blaženka Franjić |
| 2.b | 19 | 9 | 10 | Andrea Lendrec |
| 2.c | 9 | 7 | 2 | Darjana Tatai |

| | | | | |
|---------------------------|------------|------------|------------|---------------------|
| Ukupno | 48 | 24 | 24 | |
| 3.a | 16 | 8 | 8 | Ivona Kučuk |
| 3.b | 16 | 10 | 6 | Ria Grujić |
| 3.c | 14 | 5 | 9 | Vedran Gajski |
| Ukupno | 46 | 23 | 23 | |
| 4.a | 21 | 10 | 11 | Ivana Hannich |
| 4.b | 20 | 10 | 10 | Vesna Rakić |
| Ukupno | 41 | 20 | 21 | |
| RN Ukupno | 197 | 97 | 100 | |
| 5.a | 18 | 13 | 5 | Anita Frančešević |
| 5.b | 19 | 13 | 6 | Svetlana Grujić |
| 5.c | 17 | 8 | 9 | Josip Klaić |
| 5.d | 16 | 8 | 8 | Tanja Babić |
| Ukupno | 70 | 42 | 28 | |
| 6.a | 17 | 10 | 7 | Valentina Milković |
| 6.b | 19 | 7 | 12 | Samanta Velemirović |
| 6.c | 15 | 7 | 8 | Zdenka Baković |
| Ukupno | 51 | 24 | 27 | |
| 7.a | 17 | 9 | 8 | Sonja Jakobfi |
| 7.b | 18 | 6 | 12 | Ivana Kostadinović |
| 7.c | 18 | 11 | 7 | Nada Stojanović |
| Ukupno | 53 | 26 | 27 | |
| 8.a | 18 | 12 | 6 | Ana RAbbi |
| 8.b | 18 | 11 | 7 | Danijela Zelić |
| 8.c | 22 | 12 | 10 | Ivana Čavar |
| Ukupno | 58 | 35 | 23 | |
| PN ukupno | 232 | 127 | 105 | |
| RN+PN | 429 | 224 | 205 | |
| PO | 32 | 13 | 19 | |
| Broj djece u školi | 461 | 237 | 224 | |

Broj učenika u Posebnim odjelima

| Razredni odjel | Broj učenika | Ž | M | Razrednik |
|----------------|--------------|---|---|--------------------|
| POOS 17-21.god | 4 | 1 | 3 | Senka Žigić Leljak |
| 2./4. | 3 | 1 | 2 | Sanela Dropulić |

| | | | | |
|---------------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| 3. | 4 | 1 | 3 | Silvana Bošnjak |
| 5. | 5 | 2 | 3 | Ankica Vujaklija |
| 6./8. | 9 | 5 | 4 | Josip Blekić |
| 7. | 7 | 3 | 4 | Željana Ristić |
| Ukupno | 32 | 13 | 19 | |

Primjereni oblici školovanja u redovitoj nastavi

| Oblici: | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Ukupno |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 8 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke | 0 | 1 | 2 | 5 | 6 | 3 | 3 | 5 | 25 |
| Ukupno | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 4 | 3 | 6 | 34 |

U ovoj školskoj godini ukupno 5 učenika ima pomoćnika u nastavi. 3 učenika ima pomoćnika u nastavi kroz projekt Učimo zajedno 4, 1 učenik kroz projekt Pomoćnici u nastavi 4 i 1 učenica pomoćnika iz projekta udruge Zvono Moja podrška 3.

4.2.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je počela 7. rujna 2020.g. Nastava se odvija u dvije smjene s tjednom izmjenom razrednih odjela predmetne nastave. Razredna nastava radi u jutarnjoj smjeni. U prvome tjednu nastave u jutarnju smjenu su išli neparni razredi (5. i 7.), a u poslijepodnevnu parni (6.,8.). Posebni odjeli nastavu izvode samo u jutarnjoj smjeni Trajanje školskog sata je 40 minuta prema odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja zbog epidemioloških mjera uzrokovanih COVID 19.

Raspored zvonjenja:

Prijepodnevna smjena: Poslijepodnevna smjena:

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1. 8,00 – 8,40 | 7. 13,30 – 14:10 |
| 2. 8,45 – 9,25 | 8. 14,15 – 14,55 |
| 3. 9,30 – 10,10 | 9. 15,00 – 15,40 |
| 4. 10,15 – 10,55 | 10. 15,45 – 16,25 |
| 5. 11,00 – 11,40 | 11. 16,30 – 17,10 |
| 6. 11,42 – 12,25 | 12. 17,15 – 17,55 |

Dežurstvo nastavnika:

| DANI U TJEDNU | RAZREDNA NASTAVA | PREDMETNA NASTAVA | |
|---------------|------------------|---------------------|--------------------|
| | | PARNA SMJENA | NEPARNA SMJENA |
| PONEDJELJAK | ANDREA LENDREC | NATAŠA SOLINA | ROBERT ZGRABLIĆ |
| | BLAŽENKA FRANJIĆ | ZDENKA BAKOVIĆ | SVJETLANA GRUJIĆ |
| | MIRTA PILIĆ | MANDA KIŠ | |
| UTORAK | DARJANA TATAI | SAŠA MUSA | BOJAN ĐURĐEVIĆ |
| | VESNA RAKIĆ | SAMANTA VELEMIROVIĆ | SARITA MIŠIR |
| | HELENA IVIČIN | | VALENTINA MILKOVIĆ |
| SRIJEDA | RIA GRUJIĆ | BRIGITA MIHAJLOVIĆ | NADA STOJANOVIĆ |
| | IVANA HANNICH | RADIVOJ MIHAJLOVIĆ | ANA BABIĆ |
| | MELITA LESIĆ | ZDENKA KVESIĆ | TANJA BABIĆ |
| ČETVRTAK | IVONA TISAJ | ANA RABBI | JASNA ZORIĆ |
| | MARTINA BOŠKOVIĆ | SONJA JAKOBFI | BRIGITA JAGER |
| PETAK | VEDRAN GAJSKI | DANIJELA ZELIĆ | ANITA FRANČEŠEVIĆ |
| | LJERKA ĐERFI | IVANA ČAVAR | IVANA KOSTADINOVIĆ |
| | MIRELA ELVEDI | | |

Pravila ponašanja dežurnih učitelja i nastavnika

Nužno je doći pola sata ranije u školu.

Na hodniku treba ostati dok ne uđu svi učenici i učitelji u razred.

Obavezno je dežurati do kraja smjene.

Nakon dežurstva treba provjeriti stanje wc-a, hodnika i učionica te zabilježiti nastalu štetu.

Zabilježiti kašnjenje nastavnika.

Organizirati zamjene nastavnicima ukoliko ravnatelj ili pedagog nisu u školi.

Potpisati se na listu prije i poslije dežurstva.

Učitelji i nastavnici koji nisu dežurni trebaju doći u školu 20 minuta prije početka svog nastavnog sata i potpisati se na evidencijsku listu rada.

Dežurstvo nastavnika Posebnih odjela

| DAN | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---|
| Dežurstvo | Josip Blekić Ankica Vujaklija | Sanela Dropulić Silvana Bošnjak | Željana Ristić Vera Marković | Svjetlana Babić | Senka Žigić Leljak Helena Ivičin |

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1 Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (REDOVITA NASTAVA)

| Nastavni predmet | RAZRED | | | | | | | | Tjedni fond sati po razredu | Godišnji fond sati |
|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | |
| Hrvatski jezik | 5 (20) | 5 (15) | 5 (15) | 5 (10) | 5 (20) | 5 (15) | 4 (12) | 4 (12) | 119 | 4165 |
| Likovna kultura | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(2) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 25 | 875 |
| Glazbena kultura | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(2) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 25 | 875 |
| Engleski jezik | 2(8) | 2(6) | 2(6) | 2(4) | 3(12) | 3(9) | 3(9) | 3(9) | 63 | 2205 |
| Matematika | 4 (16) | 4 (12) | 4 (12) | 4 (8) | 4 (16) | 4 (12) | 4 (12) | 4 (12) | 100 | 3500 |
| Priroda (i društvo) | 2(8) | 2(6) | 2(6) | 3(6) | 1,5 (6) | 3(6) | - | - | 38 | 1330 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 2(6) | 2(6) | 12 | 420 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 2(6) | 2(6) | 12 | 420 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 2(6) | 2(6) | 12 | 420 |
| Povijest | - | - | - | - | 2(8) | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 26 | 910 |
| Geografija | - | - | - | - | 1,5 (6) | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 24 | 840 |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 13 | 455 |
| TZK | 3(12) | 3(9) | 3(9) | 2(4) | 2(8) | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 60 | 2100 |
| Informatika | - | - | - | - | 2(8) | 2(6) | - | - | 14 | 490 |
| UKUPNO | 18 (72) | 18 (54) | 18 (54) | 18 (36) | 24 (96) | 25 (75) | 26 (78) | 26 (78) | 543 | 19005 |

5.2 Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (POSEBNI PROGRAM)

| Nastavni predmet | RAZRED | | | | | | | | Tjedni fond sati po razredu | Godišnji fond sati |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|--------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | |
| Hrvatski jezik | 6 | 6 | 6 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 39 | 1365 |
| Likovna kultura | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Glazbena kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 10 | 350 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 30 | 1050 |
| Priroda i društvo | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | - | - | 21 | 735 |
| Priroda | | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 6 | 210 |
| Društvo | | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 6 | 210 |
| Tehnička kultura | | - | - | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 20 | 700 |
| TZK | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| UKUPNO | 18 | 18 | 18 | 19 | 22 | 23 | 23 | 23 | 164 | 5740 |
| Izborna | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Izvannastavna | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 420 |
| PERP (DOP) | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 28 | 980 |
| Sveukupno | 25 | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 220 | 7700 |

5.3 Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima za odgojno – obrazovnu skupinu (POSEBNI PROGRAM)

| Red.br. | Nastavni predmet | 14 – 17. godina (NUK) | 17 – 21. godina |
|---------------|---|-----------------------|-----------------|
| 1. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 4 | 3 |
| 2. | Radni odgoj | 6 | - |
| 3. | Upoznavanje škole i radne okoline | 4 | 3 |
| 4. | Briga o sebi | 3 | 2 |
| 5. | Komunikacija | 4 | 3 |
| 6. | Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene) | 3 | - |
| 7. | Socijalizacija | 1 | 1 |
| 8. | Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje) | - | 3 |
| 9. | Izobrazba u obavljanju poslova | - | 12 |
| UKUPNO | | 25 | 27 |

*NUK – nastava u kući

Korektivne vježbe za učenike Posebnih odjela:

| Razred | Br.učenika |
|---------------|------------|
| 2/4. | 2 |
| 3. | 3 |
| 5. | 2 |
| 6/8. | 2 |
| UKUPNO | 9 |

Razredna nastava PO – 5 učenika - 2 sata

Predmetna nastava PO – 4 učenika – 2 sata

5.4 Izborna nastava

| Razred | Vjeronauk | | Strani jezik | | | | Inf |
|---------------|-----------------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|------------|
| | Izborna nastava | Katol. vj. | Pravosl. vj. | Njem. j. | Njeg. nj.j | Njeg. srp.j. | |
| 1.a | 9 | 2 | - | - | 1 | 1 | 15 |
| 1.b | 4 | 2 | - | - | 2 | 1 | 5 |
| 1.c | 4 | 1 | - | 11 | - | 3 | 6 |
| 1.d | 9 | 1 | - | - | 1 | 1 | 11 |
| Ukupno | 26 | 6 | - | 11 | 4 | 6 | 37 |
| 2.a | 9 | - | - | - | 2 | 4 | 19 |
| 2.b | 8 | 4 | - | - | 1 | 2 | 17 |
| 2.c | 7 | - | - | 9 | - | 1 | 8 |
| Ukupno | 24 | 4 | - | 9 | 3 | 7 | 44 |
| 3.a | 11 | 1 | - | - | 1 | 1 | 14 |
| 3.b | 11 | 2 | - | - | 2 | 2 | 13 |
| 3.c | 4 | - | - | 14 | - | 2 | 12 |
| Ukupno | 26 | 3 | - | 14 | 3 | 5 | 39 |
| 4.a | 14 | 0 | 13 | - | 3 | 4 | 18 |
| 4.b | 9 | 4 | 6 | - | 4 | 3 | 14 |
| Ukupno | 23 | 4 | 19 | - | 7 | 7 | 32 |
| RN | 99 | 17 | 19 | 34 | 17 | 25 | 152 |
| 5.a | 10 | - | 10 | - | 3 | 3 | - |
| 5.b | 10 | 3 | 10 | - | 2 | 2 | - |
| 5.c | 10 | 1 | 8 | - | 1 | 4 | - |
| 5.d | 11 | 2 | 12 | - | 3 | - | - |
| Ukupno | 41 | 6 | 30 | - | 9 | 9 | - |
| 6.a | 12 | 1 | 5 | - | - | 2 | - |
| 6.b | 16 | 1 | 9 | - | 1 | 4 | - |
| 6.c | 7 | 2 | 7 | - | 2 | - | - |
| Ukupno | 35 | 4 | 21 | - | 3 | 6 | - |
| 7.a | 9 | 2 | 11 | - | 3 | 3 | 15 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 7.b | 10 | - | 4 | - | 1 | 1 | 4 |
| 7.c | 10 | - | 4 | - | - | - | 14 |
| Ukupno | 29 | 2 | 19 | - | 4 | 4 | 33 |
| 8.a | 14 | - | 1 | - | - | - | 13 |
| 8.b | 10 | 1 | 7 | - | - | 4 | 16 |
| 8.c | 9 | 5 | 1 | - | 5 | 3 | 17 |
| Ukupno | 33 | 6 | 9 | - | 5 | 7 | 46 |
| PN | 138 | 18 | 79 | - | 21 | 26 | 79 |
| 2./4.PO | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 3.PO | 3 | - | - | - | - | - | - |
| 5.PO | 4 | - | - | - | - | - | 5 |
| 6./8. PO | 2+3 | 2/0 | - | - | - | - | 3/3 |
| 7.PO | 1 | 2 | - | - | - | - | 6 |
| Ukupno/ RN+PN+PO | 252 | 39 | 98 | 34 | 37 | 51 | 248 |

5.4.1. Tjedni i godišnji fond sati izbornih predmeta po razredima u redovitoj nastavi

| Nastavni predmet | RAZRED | | | | | | | | Tjedni fond sati po razredu | Godišnji fond sati |
|----------------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|-----------------------------|--------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | |
| Katolički vjeronauk | 2(6) | 2(6) | 2(4) | 2(4) | 2(8) | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 46 | 1610 |
| Pravoslavni i vjeronauk | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Njemački jezik | - | - | - | 2(4) | 2(8) | 2(4) | 2(4) | 2 | 22 | 770 |
| Informatika | 2(4) | 2(4) | 2(4) | 2(4) | - | - | 2(4) | 2(6) | 26 | 910 |
| Njeg. njemačkog jez i kult | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | 6 | 210 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------|----|----|----|------|----|----|----|-----|------|
| Njeg. srpskog jez. i kult | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Njeg. mađ. jez. i kult | 2(4) | 2 | 2 | 2 | 2(4) | 2 | 2 | 2 | 20 | 700 |
| Ukupno | 20 | 18 | 16 | 18 | 24 | 16 | 20 | 20 | 152 | 5320 |

5.5 Dopunska i dodatna nastava u razrednoj nastavi

Sve učiteljice razredne nastave redovite nastave imaju 1 sat tjedno dopunsku nastavu (hrvatski jezik / matematika) i 1 sat dodatnu nastavu (matematika).

5.6 Dopunska i dodatna nastava u predmetnoj nastavi i PO

| DOPUNSKA NASTAVA | | |
|------------------|-----------------------|-----------|
| Učitelj | Nastavni predmet | Broj sati |
| Sanela Dropulić | HJ i MAT 2. razred | 2+2 |
| Sanela Dropulić | HJ i MAT 4. razred | 1 +2 |
| Silvana Bošnjak | HJ i MAT 3. razred | 1 +2 |
| Josip Blekić | HJ 6. /8. razred | 1/1 |
| Vera Marković | HJ 5. i 7. razred | 2+2 |
| Ankica Vujaklija | MAT 5, 7, 6/8. razred | 2+1+2/2 |
| Zdenka Baković | HJ | 1 |
| Nada Stojanović | HJ | 1 |
| Ivana Čavar | EJ | 1 |
| Robert Zgrablić | NJJ | 1 |

| DODATNA NASTAVA | | |
|--------------------|------------------|-----------|
| Učitelj | Nastavni predmet | Broj sati |
| Nada Stojanović | HJ | 1 |
| Nataša Solina | INF | 2 |
| Valentina Milković | POV | 1 |

5.7 Izvannastavne aktivnosti

| Razred | Učitelj | INA | Sati tjedno |
|-----------|--------------------|---|-------------|
| 1.a | Mirela Elveđi | Spretne ruke, Kreativna skupina | 1 |
| 1.b | Melita Lesić | Spretne ruke, Kreativna skupina | 1 |
| 1.c | Ljerka Đerfi | Dramsko- recitatorska skupina na hrvatskom i njemačkom jeziku | 1 |
| 1.d | Mirta Pilić | Likovna skupina | 1 |
| 2.a | Blaženka Franjić | Ritmika | 1 |
| 2.b | Andrea Lendrec | Kreativno plesna skupina | 1 |
| 2.c | Darjana Tatai | Kreativno plesna skupina | 1 |
| 3.a | Ivona Kučuk | Mali kreativci | 1 |
| 3.b | Ria Grujić | Ekoljupci | 1 |
| 3.c | Vedran Gajski | Putožapci | 1 |
| 4.a | Ivana Hannich | Kreativna skupina | 1 |
| 4.b | Vesna Rakić | Origami | 1 |
| 6. i 8. r | Zdenka Baković | Dramska skupina | 1 |
| 5. i 7. r | Ivana Kostadinović | Baranjski suvenir | 2 |
| 5. i 6.r | Valentina Milković | Mali povjesničari | 2 |
| 6. r | Danijela Zelić | Biblijska skupina "Ruah" | 2 |
| 5. r | Nenad Marković | Šah | 2 |
| 6. | Ivana Čavar | Kreativni majstori | 2 |
| 7. i 8. | Ana Rabbi | Financijska skupina | 1 |
| 1.-8. r | Brigitta Jager | Dramsko-scenska sekcija | 2 |
| 5. i 7. r | Helena Ivičin | Mali volonteri | 2 |
| 4. | Nataša Solina | Robotika | 2 |
| 7.a | Sonja Jakobfi | Eko skupina „Mali zeleni“ | 2 |
| PO | Ankica Vujaklija | Kreativci | 1 |
| PO | Svjetlana Babić | Kre –rec (kreativna reciklaža) | 2 |
| 2.-4.PO | Silvana Bošnjak | Lijepom našom | 1 |
| PO | Josip Blekić | Modelari | 2 |
| PO | Željana Istić | Plesna skupina „Iskre“ | 2 |
| PO | Senka Žigić Leljak | Atletika | 2 |

5.8 Školska društva

Školski športski klub:

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Vlasta Kajtar, prof.

BROJ UČENIKA (iz kojih razreda): nadareni učenici od 5. do 8. razreda

BROJ SATI TJEDNO – GODIŠNJE: 2 sata (70)

CILJEVI AKTIVNOSTI:

- Poticati učenike na bavljenje sportom
- Razvijati natjecateljski duh
- Naučiti učenike da prihvate poraz i budu dostojanstveni u pobjedi
- Zadovoljiti biološke potrebe učenika za kretanjem
- Upoznati učenike s elementima i pravilima pojedinih sportova
- Razviti kod učenika naviku bavljenja sportom u slobodno vrijeme

NAMJENA AKTIVNOSTI (očekivani rezultati-ishodi):

Školski športski klub obuhvaća učenike u sljedećim sportskim sekcijama: košarka (dječaci), rukomet (djevojčice), futsal (djevojčice, dječaci), odbojka (djevojčice, dječaci), šah (djevojčice, dječaci), kros (djevojčice, dječaci). Rad u sklopu školskog sportskog kluba služi kao priprema za školska natjecanja (međuškolska, županijska ili eventualno više razine). Svi učenici se mogu uključiti a biraju se najbolji za pojedini sport i oni predstavljaju školu.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

Aktivnosti se odvijaju kroz treninge za svaki sport pojedinačno po potrebi ovisno o kalendaru natjecanja. Sudjelovanje na natjecanjima (školskim, međuškolskim, županijskim, itd.). Najuspješnijim učenicima se na kraju godine dodjeljuju priznanja.

5.9 Izvanškolske aktivnosti

Učenici naše škole uključeni su u različite aktivnosti u našem gradu. Neke od aktivnosti se održavaju u prostorijama škole (dvorani), neke u dvorani srednje škole, a neke u novoizgrađenoj sportskoj dvorani koju koriste sve škole i sportski klubovi u gradu. Sve aktivnosti financiraju roditelji. Neki treneri i profesori vrlo uspješno surađuju i sa školom kao vanjski suradnici.

Izvanškolske aktivnosti su: gimnastika, košarka, karate, streljaštvo, nogomet, rukomet, tenis, odbojka, šah, glazbena škola, folklor, fotografija

6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1 Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2020/2021..

Obavljanje poslova je sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja poslove:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama važećih Zakona,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja u slijedu:

RUJAN

1. Početak školske i nastavne godine
 - kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada
 - . (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...)
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici- novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, učenici s poteškoćama, socio-ekonomski status učenika, ...), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne opreme učiteljima i stručnim suradnicima, ...
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikuluma
4. Razgovori s učiteljima o donošenju školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima
7. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, ...
9. Prijem učenika prvog razreda i njihovih roditelja
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća.
11. Zajedničko planiranje s tajnikom i računovotkinjom
12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora
13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja
14. Koordinacija svih poslova
15. Suradnja sa ustanovama izvan škole
16. Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine(pedagoška dokumentacija i evidencija, e -matica, matična knjiga, planiranje, ...)

LISTOPAD

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje učenih propusta, pohvale onima koji postižu vrijedne rezultate, ...)

2. Sagledavanje stanja nastave (opažanje nastave, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata,

3. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima, nastava usmjerena na učenika, ...

4. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća

5. Razgovori i suradnja s tajnikom i računovotkinjom

6. Praćenje pravnih propisa

7. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...

8. Koordinacija rada i nadzor

9. Rad s roditeljima i učenicima

STUDENI

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumuma

2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija, provođenju programa, rad učenika s teškoćama

3. Sudjelovanje li analizi i zajedničkom planiranju

4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa kao i razgovor o nastavi usmjerenoj na učenika

5. Rad na poboljšanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini-provjeri-usavrši

6. Uočavanje stanja nastave kroz opažanja nastave, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, implementacija zdravstvenog odgoja, ...

7. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje

8. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije

9. Rad s učenicima

10. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovotkinjom

11. Suradnja s ustanovama izvan škole

12. Osobno stručno usavršavanje

PROSINAC

1. Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta. Kako se ostvaruje godišnji plan i program, kako školski kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad

2. Praćenje rada i nadzor

3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada

4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma

5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća

6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća

7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta

8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu

9. Administrativni i stručni poslovi

10. Suradnja s ustanovama izvan škole

11. Koordinacija rada i nadzor

12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa

13. Suradnja sa stručnim radnicima

14. Rad na financijskom izvještaju i u i planu za narednu godinu

15. Osobno stručno usavršavanje

SIJEČANJ

1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje? Što možemo, a što moramo promijeniti?
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad nam zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...
6. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad
7. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika
8. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Osobno stručno usavršavanje
12. Praćenje propisa

VELJAČA

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumuma
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija, ...
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih programa
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka
9. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Suradnja sa stručnim radnicima
12. Kontrola i nadzor
13. Sudjelovanje U organizaciji i provođenju natjecanja

OŽUJAK

1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma
2. Praćenje napredovanja učenika
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima
4. Ostvarivanje programa razrednika
5. Uvid u stanje nastave
6. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
7. Savjetodavni rad s učiteljima
8. Kontrola rada
9. Upravni i administrativni poslovi
10. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
11. Suradnja s ustanovama izvan škole

12. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
13. Stručno usavršavanje
14. Praćenje propisa

TRAVANJ

1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada
2. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikulumuma
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumuma
4. Suradnja sa stručnim radnicima
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
7. Pripremanje sjednica i rad u njima
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
11. Koordinacija i nadzor
12. Osobno stručno usavršavanje

SVIBANJ

1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa, ...
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
4. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
5. Administrativni i upravni poslovi
6. Suradnja sa stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija rada
8. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
9. Rad s učenicima i njihovim roditeljima
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Osobno stručno usavršavanje

LIPANJ

1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...)
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.
3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća
4. Pomoć u organizaciji dopunskog nastavnog rada
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja
6. Organizacija i provođenje upisa djece u 1. razred
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Razgovori s učenicima
10. Kontrola rada
11. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumuma i prijedloga za daljnji rad

12. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
13. Analiza postignuća

SRPANJ

1. Izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Učiteljskom vijeću i Školskom odboru)
2. Suradnja sa stručnim radnicima

KOLOVOZ

1. Administrativni i upravni poslovi
2. Organizacija polaganja popravnih ispita
3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
4. Priprema sjednica i njihovo održavanje
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...)
6. Razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija
8. Suradnja s ustanovama izvan škole
9. Administrativni i upravni poslovi
10. Osobno stručno usavršavanje

| SADRŽAJ RADA | Predvideno vrijeme ostvarivanja | Predvideno vrijeme u satima |
|--|--|------------------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 40 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 40 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 24 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 24 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 24 |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 40 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 24 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 24 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 16 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 8 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 24 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 16 |

| | | |
|--|-----------|----|
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 16 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 24 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 16 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 16 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 16 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 16 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 80 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 24 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 16 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 16 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX-VIII | 16 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | VI | 8 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 80 |
| 6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te napatuka MZOS-a | IX – VIII | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 16 |

| | | |
|---|-----------|-------------|
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 8 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 2 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 2 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX – VIII | 8 |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 4 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 4 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 4 |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 4 |
| 7.19. Ostali poslovi | IX – VIII | 6 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 10 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 80 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 16 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 16 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 16 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 8 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | | 1784 |

6.2 Plan i program rada pedagoginje

| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Način realizacije /oblici i metode rada | Nositelji/ subjekti | Vrijeme mjeseci |
|---|---|---|--------------------|
| 1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Individualni, grupni, timski Rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje i savjetovanje, anketiranje | Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji Učitelji, učenici, | 4., 5., 6., 8. |
| 1.1.2.Statistička obrada podataka o uspjehu i izostancima učenika | individualni prikupljanje podataka, statistička obrada podataka | stručni suradnik pedagog /razrednik | 1.,6., 8 |
| 1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave | timski, individualno | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9., 10. |
| 1.2.1 Izrada školskog kurikulumu i GPP-a škole | timski, individualni rasprava, razgovor, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. |
| 1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga | Individualni promišljanje, pisanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, čitanje | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. |
| 1.2.3.Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | timski razgovor, rasprava | stručni suradnik pedagog /učitelji | 8.-9. |
| 1.2.4.Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad | timski, individualni razgovor, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog /mentor i pripravnik | 8.-9. |
| 1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole | Individualni, timski Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog /ravnatelj | 8.-9. |
| 1.3.1.Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | Individualni, timski Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog /ravnatelj | 8.-9. |
| 2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela | Individualni, grupni, timski, razgovor, obrada podataka | Komisija za upis, DV UDU u OBŽ, Služba za društvene djelatnosti | 2. – 8. |
| 2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis | timski, razgovor | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 2. |
| 2.1.2. Predupisi - predprijave (davanje termina za utvrđivanje | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka | pedagog, psiholog, šk. liječnica | 2. i 3. |

| | | | |
|---|---|---|----------------|
| zrelosti budućih prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predupisu | | | |
| 2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi | Individualni, grupni, timski, razgovor | učiteljice, odgajateljice iz vrtića, pedagog, psiholog | 4. – 6. |
| 2.1.4. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje) | Individualni, grupni, timski, razgovor; obrada podataka | pedagog, psiholog | 2. |
| 2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka | pedagog, psiholog | 3. – 5. |
| 2.1.6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 5. |
| 2.1.7. Upisi u 1. razred OŠ | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka | učitelji, pedagog, psiholog | početak 6. mj. |
| 2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | timski, razgovor; obrada podataka | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 7. – 8. |
| 2.1.9. Sastanak s roditeljima budućih prvašića | grupni, razgovor, predavanje, radionica | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 2. – 9. |
| 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija Pomoć u organizaciji škole za život | Individualni, grupni | Pedagog, ravnatelj, psiholog, učitelji, računovođa, Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji | 9. – 8. |
| 2.2.1. Sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala | Individualni, grupni, | | 8. -9. |
| 2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju škole – rad na pametnim pločama i u E-dnevniku | Individualni, grupni | | 9. - 8. |
| 2.2.3. Sudjelovanje u projektima lokalne zajednice (udruge) | Individualni, skupni | Vanjski suradnici Grad Beli Manastir P.G.D.I | 9. – 1. |
| 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Učitelji, pedagog, učenici, ravnatelj, pripravnici | Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje, kritički prijatelj | Kroz godinu |
| 2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa | Učitelji, pedagog, ravnatelj | | 11. |
| 2.3.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima | Učitelji, razrednici, satničar, pedagog, ravnatelj | Razgovor, analiza rasporeda sati individualno, | 9. – 6. |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------------|
| zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana | | timski | |
| 2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi novim učiteljima i pripravnicima) | Učitelji , pedagog, ravnatelj | Analitičko promatranje, razgovor | 9. - 6. |
| 2.3.3.1. Novi učitelji, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi | Pripravnik, pedagog, ravnatelj, mentor | Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje | 9. – 6. |
| 2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Pedagog, psiholog, učitelji, razrednici, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje | 9. - 6. |
| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Nositelji/subjekti | Način realizacije /oblici i metode rada | Vrijem e/mjese ci |
| 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada – *UKOLIKO EPIDEMIOLOŠKA SITUACIJA DOZVOLI | Pedagog, psiholog, učenici | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor | 9. - 6. |
| 2.3.4.1. Pedagoške radionice (Školski preventivni program- „Učiti kako učiti“ za 5. razrede; profesionalna orijentacija „Kamo nakon osnovne“ za 8. razrede) *UKOLIKO EPIDEMIOLOŠKA SITUACIJA DOZVOLI | pedagog, psiholog, učenici | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor, igra uloga | 9. – 6. |
| 2.3.4.2. Provjera točnosti i brzine čitanja kod učenika 3.-ih razreda | Pedagog i učitelji | Individualno sa svakim učenikom | 3. i 4. mj. |
| 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj | Sastanci, razgovor, dogovor, timski rad | 9. – 8. |
| 2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN) | | | -II- |
| 2.3.5.2. Rad u UV | | | 9. – 8. |
| 2.3.6. Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za kvalitetu | Tim za kvalitetu, Tim za školsku kuhinju | | 9. – 8. |
| 2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika | Pedagog, razredni učitelj, učenik, roditelj | Analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor | 9. -6. |
| 2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | Pedagog, učitelj, razrednik | Praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje | 9. – 6. |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------------|
| 2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO (ZOO, GOO) | Učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog | Razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski | 9. – 6. |
| 2.3.10. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite | Pedagog, učitelj, razrednik | Individualni, timski, razgovor, dogovor | 6. -7. |
| 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje | 9. - 6. |
| 2.4.1. Identifikacija učenika s teškoćama | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | | 9. - 6. |
| 2.4.2. Organizacija rada s: | Pedagog, psiholog, učitelji | | 9. - 6. |
| 2.4.2.1. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh | | | 9. - 6. |
| 2.4.2.2. Darovitim učenicima | | | 9. - 6. |
| 2.4.2.3. Hospitaliziranim učenicima (Nastava u kući) | | | 9. - 6. |
| 2.4.2.4. Novim učenicima i s drugog govornog područja | | | 9. - 6. |
| 2.5. Savjetodavni rad i suradnja | Učitelji, učenici, roditelji, pedagog, lokalna zajednica, školski liječnik | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, RS, pedagoške radionice | 9. -8. |
| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Nositelji/subjekti | Način realizacije /oblici i metode rada | Vrijem e/mjese ci |
| 2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima | Pedagog, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.1.1. Grupni i individualni | | | 9. -8. |
| 2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.2.1. Pedagoške radionice za roditelje 1.-ih razreda i 8.-ih razreda (prema uzrastu uč.) | Pedagog, učenici razrednici | grupni rad, razgovor, roditeljski sastanci (predavanja i pedagoške radionice) | 11. -2. |
| 2.5.2.2. Individualni rad s roditeljima | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| 2.5.2.3. Vijeće roditelja | Roditelji-predstavnici razr. odjela, ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagog | grupno, razgovor, sastanci | 9. -8. |
| 2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima | Pedagog, učitelji | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici | CZSS, Školska medicina rada, psiholog, liječnik | individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.5. Suradnja s ravnateljem | Pedagog, ravnatelj | individualno, razgovor | 9. -8. |
| 2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom | Pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica | individualno, timski, razgovor | 9. -8. |
| 2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Timski rad, Razgovor, Dogovor Savjetodavni rad Učenici, učitelji, stručni suradnici, Školska medicina, MUP, CZSS | Individualni rad, Skupni rad | 9.-6. |
| 2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite | Stručni suradnici, učenici, učitelji, Školska medicina | Individualni rad, Skupni rad Timski rad, Razgovor, Dogovor Savjetodavni rad | 9.-6. |
| 2.6.3. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave | Timski, razgovor, dogovor | Stručni suradnici, učitelji, razrednici, ravnatelj | 9.-6. |
| 2.6.4. Sigurnost u prometu | Radionica, Razgovor, demonstracija | pedagog-volonter Crvenog križa | 9.-6. |
| 2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | Radionica za učenike (1sat u svakom razredu) | Pedagog, razrednici 8.-ih razreda, vanjski suradnici | |
| 2.7.1. Suradnja s razrednicima učenika 8. razreda | Individualni rad Skupinski rad Savjetodavni rad | Razrednici, stručni suradnici učenici 8. r., UDU | 9.- 8. |
| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Način realizacije /oblici i metode rada | Nositelji/ subjekti | Vrijeme mjeseci |
| 2.7.2. Predstavljanje srednjih škola učenicima | Interaktivna predavanja Plenarna izlaganja Plakati, letci | Nastavnici i učenici- Predstavnici sš, stručni suradnici | 2.- 5. |
| 2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Brošura: <i>Kamo nakon osnovne škole?</i> Testiranje i savjetodavni rad s učenicima. | HZZ, stručni suradnici, školska medicina, roditelji, učenici | 10.- 5. |
| 2.7.4. Individualna savjetodavna pomoć | Savjetodavni rad Razgovor | Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici | 1.-5. |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------|
| 2.7.5. Vođenje dokumentacije, informativni kutak | Razgovor, izrada panoa | Stručni suradnici, učitelji, roditelji | 9.-8. |
| 2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole | Javne priredbe, izložbe (Dan škole, Škola otvorenih vrata) Timski rad, dogovor Individualni rad, skupni rad | Stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, KUD, Svi djelatnici Škole, učenici, roditelji, Predstavnici dr. institucija | 9.-6. |
| 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | Individualni i timski rad. Izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka (razredna vijeća, pedagoška dokumentacija), individualni razgovori sa svim sudionicima odg.-obr. procesa, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza | Pedagog, svi učitelji, ravnatelj | 10.,12., 3.,6.,7.,8 |
| 3.1.1. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine | | | 7., 8. |
| 3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa Zadovoljstvo učenika, učitelja i roditelja cjelovitom reformom | Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu (rasprava, analiza, metode istraživačkog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne pedagoške literature) | Nositelji: Pedagog, učitelji, vanjski suradnici Subjekti: učenici i roditelji uključeni u istraživanje/projekt | 8.-9. |
| 3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja | Individualni, timski rad i rad u paru. | Pedagog. učitelji | 10.-5. |
| 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | Istraživanje i prikupljanje podataka. | Pedagog | 10.-5. |
| 3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada | Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata (Učiteljsko vijeće/Školski odbor/Vijeće roditelja/Vijeće učenika/razredni odjeli) | | 10.-5. |
| 3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti | | Nositelji: Pedagog, ravnatelj | 10.-5. |
| 3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole | | Nositelj: Tim za kvalitetu | 4.-6. |
| 3.2.6. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima | | Vanjski suradnici | 10.-5. |
| 4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika | ŽSV, međužupanijska stručna vijeća, državni skup, literatura | | 9.-8. |
| 4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | Individualni, frontalni, skupni, timski | Stručni suradnik pedagog | 9. |
| 4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike | Čitanje | | 9.- 6. |
| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Način realizacije /oblici i metode rada | Nositelji/ subjekti | Vrijem e mjeseci |

| | | | |
|--|---|---|-----------------|
| | | | |
| 4.1.3. Stručno usavršavanje u školi | Predavanje, iskustveno učenje, razgovor, anketiranje | Stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, vanj. suradnici | 11., 1., 3., 5. |
| 4.1.4. ŽSV stručnih suradnika | Rasprava, timski i skupni rad, rješavanje problema, metoda iskustvenog učenja, predavanje, razmjena iskustava | Stručni suradnici, vanjski suradnici | 11., 3., 7. |
| 4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima | Razgovor, razmjena iskustava, analitičko promatranje problemskih situacija | Stručni suradnik pedagog, psiholog, knjižničar, rehabilitator | 9. – 8. |
| 4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija | Predavanja, pedagoške radionice | MZOS, AOO, HPD, HPKZ | 9. – 8. |
| 4.2. Stručno usavršavanje učitelja | | | |
| 4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Razgovor, razmjena iskustava | Stručni suradnik pedagog | 9. – 5. |
| 4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivni) | Slušanje, iskustveno učenje, rasprava, kritičko i konstruktivno promišljanje | Stručni suradnik pedagog, voditelji stručnih aktiva | 9. – 5. |
| 4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje | Slušanje, metoda predavanja, iskustveno učenje, rasprava, rješavanje problema | Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici | 9. – 5. |
| 4.2.4 Rad s učiteljima pripravnicima | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima | Stručni suradnik, mentor, ravnatelj, tajnik | 9. – 8. |
| 4.2.5. Mentorstvo stručnim suradnicima pedagozima *PREMA POTREBI | | | 9. – 8. |
| 4.2.6. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima Metoda izvješćivanja | | 9. – 8. |
| 5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu | | | |
| 5.1.1. plan i program rada školskog pedagoga | Pisanje / individualno | Pedagog | 8.-9. |
| 5.1.2. izvješća o radu | Prezentacija | | 8.-9. |
| 5.1.3. dnevnik rada | Evidencija | | 8.-9. |
| 5.1.4. akcijska istraživanja | Statistička obrada podataka | | 8.-6. |
| 5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi | | | |
| 5.2.1. hospitacije | Evidentiranje i prikupljanje podataka | | 9.-6. |
| 5.2.2. projekti | Računalna obrada / timski rad | | 8.-9. |
| 5.2.3. samovrednovanje škole | | | 8.-9. |
| 5.2.4. izvješća na polugodištu i kraju šk.god | Analize / timski rad | | 1.-6. |

| | | | |
|---|--|--|--------|
| 5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima | | | |
| 5.3.1. upisi | Bilježenje podataka Obrada podataka/ timski rad | | 2.-6. |
| 5.3.2. savjetodavni rad s učenicima i roditeljima | | | 9.-6. |
| 5.3.3. učenici s teškoćama | | | 8.-9. |
| 5.3.4. profesionalna orijentacija | | | 2.-7. |
| 5.3.5. vanjsko vrednovanje | | | 11.-4. |
| 5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima | | | |
| 5.4.1. stručno osposobljavanje | Pisanje i rad na tekstu | | 8.-9. |
| 5.4.2. stručno usavršavanja na UV i aktivima | Prezentacija | | |
| 5.4.3 rad s pripravnicima | Timski rad | | |

- Velik dio poslova rada stručnog suradnika pedagoga, ovisit će o epidemiološkoj situaciji uzrokovanoj pandemijom virusa COVID – 19. Plan rada uvelike će ovisiti o preporukama i mjerama HZJZ.

6.3 Plan i program rada psihologinje

| POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA | Vrijeme | Suradnici |
|---|--|--|
| 1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE | | |
| 1.1.Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjel | tijekom godine ožujak – lipanj lipanj-kolovoz kolovoz | ravnateljica, pedagoginja, učitelji, školska liječnica |
| 1.2 Rad u komisiji za pregled djece | | |
| 1.3Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda | | |
| 1.4 Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred | | |
| 1.5 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | | |
| 1.6.Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za 20./21. | | |
| 2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE | | |
| 2.1. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma za šk.god. 2020./2021. (ŠPP) | kolovoz, rujan | ravnateljica, pedagoginja, učitelji, školska liječnica |
| 2.2.Sudjelovanje u izradi GPP 2020./2021. | rujan | |
| 2.3.Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020./2021. | svaki mjesec | |
| 2.4 Koordinator projekta Učimo zajedno 4 i Pomoćnici u nastavi 4 | -II- | |
| 2.5. Sudjelovanje u stvaranju školskog preventivnog programa | Tijekom godine | |
| 2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2020./2021. | tijekom godine studeni | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>2.6.1.Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa</p> <p>2.6.2.Praćenje ostvarivanja istih</p> <p>2.7. Plan i program rada s darovitim učenicima (4. razred)</p> <p>2.8.Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja zaposlenika (u okviru GPP škole)</p> <p>2.9.Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog ureda, Ministarstva, ednevnik</p> | <p>po potrebi</p> <p>svaki mjesec</p> | |
| <p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu</p> <p>3.2. Podaci o DSTUR-u županijskom uredu i gradskom uredu</p> | <p>Tijekom godine</p> | |
| <p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> <p><u>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ posebnih potreba – opservacija, identifikacija ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole- testiranja ▪ učenici neprilagođenog ponašanja <p><u>4.2. Rad na školskom okruženju</u></p> <p>4.2.1. Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad</p> <p>4.2.2. Osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad</p> <p>4.2.3.Utvrđivanje obilježja razredne klime (2. i 5 razred sociogram, ostali po potrebi)</p> <p>4.2.4. Doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime obilježavanje</p> <p>✓ 15.11.2020.-.15.12.2020. Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p><u>4.3 Savjetodavni rad s učenicima</u></p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.2.3 Profesionalna orijentacija (8. razredi – sr)- po potrebi</p> <p>4.2.4. Projekt darovitih (drugo polugodište)</p> <p><u>4.3. Intervencije u radu s učenicima</u></p> | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine, (daroviti-listopad -svibanj)</p> <p>tijekom godine (10.-11.mj)</p> <p>10.-11.mj</p> <p>tijekom godine</p> | <p>Ravnateljica, stručna služba, školska liječnica, učitelji, roditelji</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (učenici s prilagođenim programom)</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (ŠPP)</p> <p>a) radionice u 1.,2.,3.,3.,4.,5., 7. i 8.r</p> <p>b) Anketa Navike konzumiranja sredstava ovisnosti učenika 7.abc i 8.abc</p> <p>c) Anketa Moje vrijeme na internetu 4.ab</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> | <p>tijekom godine</p> <p>listopad-svibanj</p> <p>po potrebi</p> <p>tijekom godine</p> | |
| <p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4.Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>Teme na roditeljskim sastancima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Polazak djeteta u 1. razred (budući prvašići) ✓ Crtice iz odgoja (3.abc) ✓ Ovisnost o internetu (4.ab) ✓ Kome je teže? Roditelju ili adolescentu? (6.abc) ✓ Teen CAP i Navike konzumiranja sredstava ovisnosti među učenicima (7.abc i 8.abc) | <p>tijekom godine</p> <p>lipanj</p> <p>veljača/ožujak</p> | <p>Ravnatelj, stručna služba, učitelji</p> |
| <p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>pedagoginja, stručnjaci određene spec.,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>✓ UV: Moje vrijeme na internetu (prezentacija ankete)</p> <p>6.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>6.6 Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, prof. informiranju i usmjeravanju</p> <p>6.7 Mentorstvo</p> | <p>tijekom godine</p> <p>Listopad/studeni</p> <p>Rujan-prosinac</p> | <p>učitelji, roditelji, ravnatelj</p> |
| <p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</p> <p>7.2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>7.3. Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>7.3.1. anketiranje učenika o ovisnostima 7. r i 8.r ŠPP</p> <p>7.3.2. anketiranje učenika o vremenu na internetu 4.r</p> <p>7.4. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.5. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima</p> <p>7.6. Rad na razvojnom planu škole za 2021./2022.</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>Vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba</p> |
| <p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Promoviranje pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.2. Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika, policijom, HZZ</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>šk. liječnica, Centar za soc. skrb, policija, drugi</p> |
| <p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>vanjski suradnici, ravnateljica, stručna služba</p> |
| <p>10. RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANJSKE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</p> | <p>tijekom godine, po potrebi</p> | |
| <p>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama</p> <p>11.2. Praćenje inovacija putem literature i Interneta</p> <p>11.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>individualni red, AZOO</p> |

| | | |
|---|----------------|--|
| 12.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU | | |
| 12.1.Pisanje nalaza i mišljenja | po potrebi | |
| 12.2.Pisanje izvješća i dopisa | tijekom godine | |
| 12.3. Pisanje zabilješki o radu s učenicima (dosjei) | | |
| 12.4. Vođenje stručnih bilješki | svakodnevno | |
| 12.5 Pribavljanje stručne i druge literature (Internet) | | |

Moguće su promjene ovisne o epidemiološkoj situaciji ili potrebi.

Program izradila Iva Jeger Miser, dipl. psiholog-prof.

6.4 Plan i program rada knjižničarke

6.5 Plan i program rada knjižničarke, šk.god. 2020./2021.

| RUJANPOSLOVI I ZADACI | SATI |
|--|-------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> | 88 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana rada - pomoć učiteljima pri planiranju lektire - planiranje suradnje s učiteljima vezano uz nastavne sate u knjižnici - tematsko-mjesečno planiranje - reorganizacija i preslagivanje knjižnih jedinica - narudžba časopisa za školsku knjižnicu - stručna obrada novih knjiga iz EU projekta | |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> | 130 |
| <ul style="list-style-type: none"> - <u>nastavni sati u školskoj knjižnici, 4. razredi, tema „Rječnici i pravopis“</u> - posudba knjižnog fonda - dogovaranje i suradnja oko poslova s udžbenicima | |
| <u>Informacijska djelatnost</u> | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> - prezentiranje izvora informacija - informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima | |
| <u>Stručna djelatnost</u> | 35 |
| <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe - stručna obrada nove građe - izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe - informatizacija knjižnog fonda - Metel | |
| <u>Stručno usavršavanje</u> | 30 |
| - priprema tema za ŽSV | |
| LISTOPADPOSLOVI I ZADACI | SATI |
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> | 16 |
| <ul style="list-style-type: none"> - tematsko-mjesečno planiranje - pripremanje aktivnosti za Mjesec knjige | |

| | |
|--|-----|
| - suradnja s učiteljicama prvih razreda – predstavljanje časopisa i prostora knjižnice | |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> - posudba knjižnog fonda - rad s grupom – 1. razred; upoznavanje s knjižnicom, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M - pripreme za rad - lektira na drugačiji način – radionice s učenicima - plan rada informacijske pismenosti - rad s učenicima 4. razreda/uporaba enciklopedija | 114 |
| <u>Informacijska djelatnost</u> - prezentiranje izvora informacija - informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima - korisnički upiti - razne obavijesti - obilježavanje Mjeseca knjige | 7 |
| <u>Stručna djelatnost</u> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe - stručna obrada nove građe - izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe - uvođenje novih knjiga iz EU projekta | 27 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> - Mjesec knjige - Projekt istraživanje o Ivani Brlić-Mažuranić, 4. razredi | 12 |

| STUDENI POSLOVI I ZADACI | SATI |
|---|-------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> - tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> - posudba knjižnog fonda - rad s grupom – 3.. razred; put od autora do čitatelja, knjiga, ilustrator, prevoditelj, pripreme za rad - 4. razred – radionica I. B. Mažuranić Multimedijalna lektira - Informacijska pismenost (prema planu rada) | 112 |
| <u>Informacijska djelatnost</u> - prezentiranje izvora informacija - informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima - korisnički upiti - razne obavijesti | 5 |
| <u>Stručna djelatnost</u> - inventarizacija nove građe - uvođenje informatizacije knjižnice - pripreme za preseljenje knjižnog fonda | 30 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> - izložba novih naslova školske knjižnice nazočnost na ŽSV-u knjižničara | 18 |

| PROSINAC POSLOVI I ZADACI | SATI |
|--|-------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> - tematsko-mjesečno planiranje - organizacija knjižnog fonda | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> - posudba knjižnog fonda - evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima - obrada građe iz EU projekta - Božićno čudo – pričaonica za prvašiće | 70 |
| <u>Informacijska djelatnost</u> - korisnički upiti - razne obavijesti - izložba novih naslova lektirne i pedagoško-psihološke literature - obavijesti | 25 |
| <u>Stručna djelatnost</u> - stručna obrada nove građe - reorganizacija knjižnice u novom prostoru | 16 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> - reorganizacija smještaja knjižnog fonda - uređenje knjižničkog prostora - izložba učeničkih radova unutar knjižnice | 30 |

| SIJEČANJ POSLOVI I ZADACI | SATI |
|---|-------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> - tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> - posudba knjižnog fonda - rad s grupom – 4. razred; referentna zbirka, način upotrebe u svrhu proširivanja znanja, znati pronaći i primijeniti informaciju - pripreme za rad - Izlučivanje knjižnog fonda - 8. razredi – Pisanje eseja | 40 |
| <u>Informacijska djelatnost</u> - korisnički upiti - razne obavijesti | 6 |
| <u>Stručna djelatnost</u> - stručna obrada nove građe - uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) | 35 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> Izložba novih knjiga | 12 |

| VELJAČA POSLOVI I ZADACI | SATI |
|--|-------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> - tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> - posudba knjižnog fonda | 100 |

| | |
|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - rad s grupom – 6. razred – put do informacije, izabrati načine rada i pretraživanja - pripreme za rad - Ljubav u knjigama – izložba | |
| <u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - korisnički upiti - razne obavijesti - prezentacija literature šaljivog sadržaja | 6 |
| <u>Stručna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - stručna obrada nove građe - uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) | 15 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> Izložba učeničkih radova s radionica | 37 |

| | |
|---|-------------|
| OŽUJAK POSLOVI I ZADACI | SATI |
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> <ul style="list-style-type: none"> - tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjižnog fonda - rad s grupom – 5. i 6.. razred – uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija - pripreme za rad | 100 |
| <u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - korisnički upiti - razne obavijesti | 6 |
| <u>Stručna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - stručna obrada nove građe - projekt škole - uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) | 35 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje aktivnosti povodom noći knjige | 32 |

| | |
|---|-------------|
| TRAVANJ POSLOVI I ZADACI | SATI |
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> <ul style="list-style-type: none"> - tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjižnog fonda - Multimedijalna lektira „Plesna haljina žutog maslačka“ – integrirani nastavni dan s učenicima prvih razreda povodom Dana planeta Zemlje i Dana dječje knjige | 80 |
| <u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - korisnički upiti - razne obavijesti - uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) | 6 |
| <u>Stručna djelatnost</u> | 18 |

| | |
|--|----|
| - stručna obrada nove građe | |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> | 22 |
| - Dan planeta Zemlje – integrirani nastavni dan u školskoj knjižnici „Multimedijalna lektira Plesna haljina žutog maslačka“ | |
| - Noć knjige | |

| SVIBANJ POSLOVI I ZADACI | SATI |
|---|-------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> | 10 |
| - tematsko-mjesečno planiranje | |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> | 130 |
| - posudba knjižnog fonda | |
| - rad s grupom – 2. razred – kratka priča, bajka, samostalna orijentacija u školskoj knjižnici, opremljenost knjige | |
| - pripreme za rad | |
| - provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima | |
| - informacijska pismenost – 5. razred | |
| <u>Informacijska djelatnost</u> | 6 |
| - korisnički upiti, priprema popisa dužnika školskoj knjižnici | |
| - razne obavijesti | |
| <u>Stručna djelatnost</u> | 17 |
| - nove knjige – informacije za korisnike | |
| - uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) | |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> | 22 |
| - Prezentacija Noći knjige | |

| LIPANJ POSLOVI I ZADACI | SATI |
|--|-------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> | 10 |
| - tematsko-mjesečno planiranje | |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> | 53 |
| - posudba knjižnog fonda | |
| - rad s grupom – 6. razred | |
| - pripreme za rad | |
| - Nastava u knjižnici – informacijska pismenost | |
| - Evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima | |
| - Prezentacija radova nastalih tijekom izvannastavne aktivnosti | |
| <u>Informacijska djelatnost</u> | 26 |
| - povrat knjižne građe | |
| - korisnički upiti – obavijesti | |
| - otpis knjiga | |
| - preporuka literature za osobno i stručno usavršavanje kolega | |
| <u>Stručna djelatnost</u> | 27 |
| uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) | |
| - nove knjige – informacije korisnika, literatura za osobno i stručno usavršavanje | |
| - kurikulumno planiranje sljedeće školske godine | |
| - sudjelovanje na ŽSV | |

| | |
|--|---|
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> | 8 |
| <ul style="list-style-type: none"> - uređenje info kutka, reorganizacija knjižnog fonda, izlučivanje građe - planiranje nabave za školsku knjižnicu - planiranje poslova oko školskih udžbenika i provođenje nabave | |

Program rada izradila: Darija Klaričić-Veg, dipl. knjižničarka savjetnica

6.6 Plan i program rada Posebnih odjela



za školsku 2020. /2021. godinu

Posebni odjeli pri Osnovnoj školi „ Dr. Franjo Tuđman“ Beli Manastir kontinuirano djeluju od 1966. godine. Cjelokupna djelatnost realizira se prema posebnom programu uz individualizirane postupke kojeg čine posebno strukturirani sadržaji nastavnih planova i programa/kurikuluma izrađenih prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Učionice, u kojima se provodi posebni program uz individualizirane postupke iz svih predmeta, opremljene su suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju (7 učionica) i u školskoj sportskoj dvorani.

U školskoj godini 2020./2021. u Posebne odjele upisana su 34 učenika s područja grada Belog Manastira odnosno s područja cijele Baranje.

Polaznici Posebnih odjela su učenici od prvog do osmog razreda kod kojih postoji više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju, od kojih su najizraženije intelektualne teškoće. Raspoređeni su u 6 odjela. U odjele razredne nastave upisano je 7 učenika, dok je u predmetnu nastavu upisano 23 učenika. 4 učenika upisano je u odgojno- obrazovnu skupinu uzrasta 17 – 21 godinu, a za jednoga od upisanih učenika osigurana je nastava u kući zbog privremene nemogućnosti polaska u školu. Tijekom školske godine brojčano stanje učenika Posebnih odjela se mijenja (nemogućnost pravovremenog testiranja učenika, nedostatak stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila osposobljenog za provedbu i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, kao i stalne migracije lokalnog stanovništva).

Nastava je organizirana isključivo u prijepodnevnoj smjeni, što odgovara potrebama učenika putnika (20 putnika). Troje učenika putuje u pratnji majki. Svi učenici – putnici i njihove pratnje putuju posebnim autobusnim prijevozom, prilagođenim njihovim potrebama i trajanju nastave, a troškove prijevoza učenika i pratitelja u cijelosti snosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH.

Učenici imaju organiziranu užinu u školskoj blagovaonici, također financiranu od strane MZO RH.



Učenici sa specifičnim teškoćama u svladavanju pojedinih odgojno – obrazovnih predmeta uključeni su u posebne edukacijsko-rehabilitacijske postupke, gdje učitelj uz primjenu odgovarajućih didaktičkih materijala i sredstava individualizira nastavu prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Organizirani su i izborni programi iz vjeronauka (katolički i pravoslavni) i osnova informatike kao i kineziterapija za učenike kod kojih su uočene lakše motoričke nepravilnosti. Na Posebnim odjelima

djeluje i 6 skupina slobodnih aktivnosti za sve razrede („Lijepom našom“, Mravci kreativci, Plesna skupina „Iskre“, Atletika, Modelari i Kreativna reciklaža (Kre-rec) . Dvije skupine slobodnih aktivnosti (Mravci kreativci i Kre-rec) djeluju u sklopu Učeničke zadruge Mravci – znalci.

Terenska i izvanučionična nastava održava se u školskom dvorištu i parku te javnim ustanovama (trgovine, tržnica, kolodvor, gradska knjižnica ...) prema kurikularnom planu.

U listopadu Posebni odjeli su domaćini, već tradicionalnog, društveno – sportskog susreta učenika s posebnim potrebama iz COO „I. Štark“ iz Osijeka i OŠ Josipa Matoša iz Vukovara. Ova školska godina je specifična zbog pandemije COVID-19 te ćemo Dan našega osnutka obilježiti prigodnom sportskim natjecanjima, bez gostiju i u skladu s epidemiološkim preporukama. U svibnju naši učenici uzvraćaju posjet navedenim ustanovama te na taj način utječemo na razvoj svijesti kod djece o potrebi međusobne suradnje i pomoći, poštivanju i uvažavanju različitosti kao i stvaranju novih poznanstava i prijateljstava.

Svake godine, zajedno s ostalim učenicima naše škole, sudjelujemo u obilježavanju Dana zahvalnosti za plodove zemlje – Dana kruha. Prikupljajući prehrambene i higijenske potrepštine za socijalnu trgovinu u Belom Manastiru razvijamo empatiju i humanost kod učenika.

U prosincu će učenici , s voditeljima izvannastavnih aktivnosti, organizirati prodajnu izložbu svojih radova povodom blagdana sv. Nikole kojeg već tradicionalno dočekujemo prigodnom priredbom i podjelom darova. Sa svojim radovima pridružiti ćemo se i Božićnom sajmu u organizaciji naše školske Zadruga „Mravci –znalci“. Sva sredstva prikupljena prodajom namijenjena su organizaciji planiranog cjelodnevnog izleta (ekskurzije) s ciljem upoznavanja našeg zavičaja te za unapijeređenje daljnjeg rada Posebnih odjela i same Zadruga.

Ekskurzija Posebnih odjela planirana je za svibanj 2020. kada ćemo istraživati naš zavičaj.

I ove godine planirani su odlasci na županijska i državna natjecanja. Dio učenika s istaknutim sportskim rezultatima boravit će 3 dana u Poreču na Državnom natjecanju za učenike s intelektualnim teškoćama iz atletike . Nekolicinu učenika prijavljujemo na Modelarsku ligu s nadom da će se plasirati na državno natjecanje.

Planirane su i kino predstave, odlasci na bazene, posjete raznim ustanovama, objektima i znamenitostima u gradu.

Osim što sudjelujemo u svim većim aktivnostima na razini škole (školski projekti, obilježavanje značajnih datuma, integrirani dani ...) na kraju školske godine učenici sudjeluju i u kulturnom i sportskom nastupu , zajedno s učenicima redovite škole, pri obilježavanju Dana škole.

Prema planu Doma zdravlja i Školske medicine, učenici se zdravstveno nadziru i redovito cijepe. Po želji roditelja/udomitelja, učenici se mogu osigurati od eventualnih nezgoda.

Povodom Svjetskog dana zdravlja dogovorena je suradnja s liječnicom s ciljem educiranja učenika i roditelja o važnosti čuvanja zdravlja, razvoju higijenskih navika te zaštiti od zaraznih bolesti.

Učenici sedmog i osmog razreda naših odjela i ove će godine obilaziti uslužne i proizvodne djelatnosti radi stjecanja što boljeg uvida u svoje buduće zanimanje. Kako bismo što bolje informirali učenike i roditelje o mogućnostima srednjoškolskog obrazovanja, posjetit će nas djelatnici Obrtničke škole iz Osijeka i održati prezentaciju o radu škole, provođenju prakse za učenike i potrebnoj dokumentaciji za upis u srednju školu.

Za učenike VIII. razreda, u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Centrom za profesionalnu orijentaciju, provodi se profesionalno usmjeravanje koje učenicima olakšava odluku pri upisu u srednju školu.

S obzirom na specifičnost ove školske godine i pandemije COVID – 19, sve planirane aktivnosti prilagođavat ćemo propisanim epidemiološkim preporukama, radi što bolje zaštite učenika i djelatnika naše ustanove.

Plan izradila: Svjetlana Babić – voditeljica PO

6.7 Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe

6.7.1 Plan rada tajnika

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
- opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih ev priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje evidencija ,drugih propisa.
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
- arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, izdaje javne isprave, registar zaposlenih u javnim službama),
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama

6.7.2 Plan rada računovođe

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,

- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

6.8 Plan rada domara

| RD. BROJ | NAZIV POSLA-DUŽNOSTI | GODIŠNJI FOND SATI |
|----------|--|--------------------|
| 1. | Održavanje i kontrola: zgrade, opreme i okoliša | 88 |
| 2. | Stolarski poslovi: popravci cjelokupne stolarije | 248 |
| 3. | Bravarski poslovi: popravci i izmjene brava, popravci klupa, ograde, izrada konstrukcija i ostalo po potrebi | 28 |
| 4. | Zidarsko-keramičarski poslovi: betoniranje, popravci obloga i izmjena ispiraća, školjki i opreme | 40 |
| 5. | Vodoinstalaterski radovi: popravci i izmjene slavina i ventila | 160 |
| 6. | Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, popravci TV antena i održavanje instalacija | 56 |
| 7. | Staklarski poslovi: izmjena stakala i dr. | 40 |
| 8. | Uređenje okoline: sadnja i orezivanje živice, grmlja, košnja trave, čišćenje snijega i kanala | 200 |
| 9. | Nadzor i preventivno održavanje grijanja | 88 |
| 10. | Izrada novog inventara (ukoliko je u mogućnosti) | 80 |
| 11. | Nabava i dostava | 80 |
| 12. | Tehnička priprema za svečanosti i skupove | 40 |
| 13. | Dežurstva | 296 |
| 14. | Ostali poslovi : nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih uređaja, hidranata, instalacija i dr. | 80 |
| 15. | Godišnji odmor i blagdani | 304 |

| | |
|-------------------------|------|
| SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE | 2080 |
|-------------------------|------|

6.9 Plan rada spremačica

| RED.BROJ | NAZIV POSLA-DUŽNOSTI | GODIŠNJI FOND SATI |
|----------|---|--------------------|
| 1. | Čišćenje učionica i ostalog radnog prostora | 542 |
| 2. | Pranje namještaja, prozora i podova | 350 |
| 3. | Čišćenje okoliša škole | 115 |
| 4. | Održavanje cvijeća i zelenila | 50 |
| 5. | Dezinfekcija o održavanje sanitarija | 230 |
| 6. | Pranje i glačanje zavjesa | 25 |
| 7. | Usisavanje i održavanje tepiha | 90 |
| 8. | Dežurstvo na ulazu | 380 |
| 9. | Ostali poslovi po potrebi škole | 10 |
| 10. | Godišnji odmor i blagdani | 288 |
| | UKUPNO SATI GODIŠNJE | 2080 |

7. PLAN RADA ŠKOLSLOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1 Plan rada Školskog odbora

| SJEDNICE | SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA | IZVRŠITELJ |
|--------------|--|---------------------------|---|
| 1. sjednica | Donošenje školskog kurikulumu | - Tijekom IX. mj. 2020. | Predsjednik školskog odbora, ravnatelj škole, članovi školskog odbora |
| 2. sjednica | Donošenje | - tijekom X. mj. 2020. | |
| 3. sjednica | Godišnjeg plana i programa rada škole | - tijekom XI. mj. 2020. | |
| 4. sjednica | Suglasnost (zasnivanje i | - tijekom XII. mj. 2020. | |
| 5. sjednica | prestanak radnog | - tijekom I. mj. 2021. | |
| 6. sjednica | odnosa) | - tijekom II. mj. 2021. | |
| 7. sjednica | Zamolbe (davanja u zakup školskog | - tijekom III. mj. 2021. | |
| 8. sjednica | prostora) Odabir | - tijekom. IV. mj. 2021. | |
| 9. sjednica | osiguravajuće kuće | - tijekom V. .mj. 2021. | |
| 10. sjednica | Financijski plan, polugodišnji i | - tijekom VII. mj. 2021 | |
| 11. sjednica | godišnji obračun Razne suglasnosti i ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora | - tijekom VIII. mj. 2021. | |

7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | nositelj |
|------------|--|---|
| IX. | 1. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Evidencija broja djece prvi dan škole 3. Zaduženja 4. Značajni dani – kalendar rada 5. Hospitacija nastave 6. Ekskurzije, izleti, kazalište i kino 7. Usvajanje u školi (savjetnici i mentori) 8. Učenici koji dolaze i odlaze 9. Roditeljski sastanci 10. Prehrana 11. Produženi boravak 12. Osiguranje 13. Preventivni programi i SRO 14. Plan rada stručnih vijeća – svi aktivni 15. Zaduženja za priredbe | ravnatelj, razrednici, stručni suradnici, |

| | | |
|---------------|--|--|
| | 16.Prilagođeni programi 17.Različito | |
| | 2. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2020./21 3. Produženi boravak 4. Oslobođanja nastave TZK 5. Zaključci opservacije 6.Povjerenstvo za timove 7. Različito | Ravnatelj, pedagog, psiholog |
| XI. | 3.sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješća sa Razrednih vijeća i prijedlozi za pedagoške mjere 3. Raspored poslova i obveza tijekom 12. mjeseca 4. Imenovanje Povjerenstva za popis imovine 5.Tekući poslovi, upute i slično | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |
| XII. | 4.sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješća sa Razrednih vijeća i prijedlozi za pedagoške mjere 3. Različito | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |
| I./II. | 5. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Financijsko izvješće 3.Karneval 4.Povjerenstvo za upis u srednju školu 5. Tekući poslovi, upute i slično 6. Stručno usavršavanje – predavanje stručnog suradnika | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |
| III. | 6. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice . 2. Pedagoške mjere 3. Jednodnevni, višednevni izleti, škola u prirodi – dogovor i usvajanje prijedloga 4. Tekući poslovi, upute i slično | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |
| IV. | 7. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješća s RV 3.Pedagoške mjere 4. Organizacija Dana škole 4.Tekući poslovi, upute i slično | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |
| V. | 8. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Raspored poslova do kraja školske godine 3. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP 4.Upisi u srednje škole 5. Tekući poslovi i upute | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |

| | | |
|--------------|---|--|
| VI | 9. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razred 3. Dopunska nastava 4. Tekući poslovi do godišnjeg odmora 5. Pregled pedagoške dokumentacije | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |
| VII. | 10. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće poslije produžne nastave, verifikacija ocjena na kraju nastavne godine 3. Anketa osmaša 4. Pripreme za sljedeću školsku godinu 5. Tekući poslovi i upute | Ravnatelj, pedagog, , razrednici, učitelji RN i PN |
| VIII. | 11. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Analiza uspjeha učenika u šk. God. 2020/2021. 2. Utvrđivanje rasporeda rada do početka nastave u novoj školskoj godini 3. Dogovor i zaduženja uz prigodni program za đake prvake 4. Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini 2021.2022. 5. Tekući poslovi i upute | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |

7.3 Plan rada Razrednih vijeća RN, PN I PO

| | Vrijeme | Dnevni red |
|----|----------------------|-------------------------|
| 1. | 2. tjedan u studenom | 1. napredovanje učenika |
| 2. | Kraj prosinca | 2. pedagoške mjere |
| 3. | 4. tjedan ožujka | 3. različito |
| 4. | Kraj nastavne godine | |

7.4 Plan rada Stručnih vijeća

PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

| VRIJEME | SADRŽAJ |
|----------------|--|
| IX. | 1. Plan rada aktiva RN 2. Obilježavanje Dječjeg tjedna, Dana kruha (ovisno o epidemiološkim mjerama 3. Različito |
| XII. | 1. Vrednovanje 2. Značajni dani u prosincu |

| | |
|-----|--|
| | 3.Različito |
| II. | 1.Predavanje-po izboru predavača 2.Maskembal (ovisno o epidemiološkim mjerama) 3.Različito |
| VI. | 1.Vrednovanje 2.Odabir udžbenika za šk. god. 2021./2022. 3.Različito |

Voditeljica Aktiva RN: Mirela Elveđi

PLAN RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE

| VRIJEME | SADRŽAJ-TEME | REALIZATORI |
|----------|--|--|
| IX. | <ol style="list-style-type: none"> Raspored zaduženja i planiranje rada u šk.god.2020./2021. 2.Školski kurikulum aktiva biologije i kemije 3.Izrada godišnjih planova(GIK-a) za Prirodu,Biologiju, Kemiju 4.Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika 5.Mjerila ocjenjivanja iz Prirode,Biologije,Kemije 6.Dogovor i izrada međupredmetnih tema u Prirodi,Biologiji,Kemiji 7.Pojašnjavanje nejasnoća u svezi vođenja pedagoške dokumentacije(e-dnevnik) Vođenje akcije čišćenja školskog okoliša „Zelena čistka“ | <p>ravnateljica, učitelji, pedagoginja Adriana Traic Horvat</p> <p>Sonja Jakobfi</p> |
| X. | 1.Međupredmetna integracija prirodoslovne grupe predmeta | učitelji, pedagoginja |
| XI./XII. | <ol style="list-style-type: none"> Praćenje vremenika natjecanja i smotri i priprema učenika za natjecanje Stručno usavršavanje učitelja aktiva biologije i kemije (ŽSV,AZOO) | voditelj/ica aktiva, učitelji, voditelji ŽSV, pedagoginja |

| VRIJEME | SADRŽAJ-TEME | REALIZATORI |
|----------------|--|---|
| III. | 1.Analiza rezultata natjecanja 2.Priprema i prikupljanje podataka o učeničkim postignućima na natjecanjima i nagrađivanje najboljih učenika, kao i njihovih mentora povodom Dana škole (14.5.2021.) | voditelj/ica aktiva, učitelji, pedagoginja, tim za priznanja i nagrade |
| IV. | 1.Uređivanje školskog vrta i školskog okoliša, radionice povodom Dana planete Zemlje | učitelji aktiva, voditelj/ica aktiva, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica |
| V./VI. | 1.Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2021./2022. | ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, učitelji, voditelj/ica aktiva |
| VIII. | 1.Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva 2.Uređenje učionica i kabineta i pripreme za iduću školsku godinu 3.Različito | učitelji, pedagoginja, voditelj/ica aktiva |

Plan izradili: Sonja Jakobfi, prof.,voditeljica aktiva
Saša Musa,mag.,učitelj prirode i biologije

PLAN RADA AKTIVA UČITELJE HRVATSKOG I NJEGOVANJA SRPSKOG JEZIKA I KULTURE

Plan rada aktiva:

Rujan

- Plan organizacije sastanaka i rada aktiva
- Usvajanje plana rada aktiva
- Godišnje i mjesečno planiranje
- Briga o udžbenicima i izbor lektire za učenike
- Suradnja sa školskom knjižnicom

Listopad

- Plan rada dodatne i dopunske nastave
- Rasprava o nastavnim metodama i dogovor o metodologiji pripreme za nastavni sat
- Planiranje odlazaka u kino ili kazalište

Studeni

- Rasprva o kritrijima i tehnikama vrednovanja učenika
- Primjeri dobre prakse
- Priprema za školsku priredbu

Prosinac

- Analiza nastave održane u prvom polugodištu
- Predavanje o iskustvima u Školi za život (primjeri dobre prakse)

Siječanj

- Planiranje rada aktiva za sljedeće polugodište
- Oblici suradnje sa školskom knjižnicom

Veljača

- Pripreme za školska, županijska i državna natjecanja
- Podjela zaduženja za natjecanja

Ožujak

- Predavanje (po izboru i interesima)
- Programi stručnog i individualnog usavršavanja
- Analiza natjecanja na školskoj i županijskoj razini

Travanj

- Analiza uspjeh učenika
- Planiranje odlaska u Gradsku knjižnicu i sudjelovanje na radionicama
- Noć knjige- organizacija

Svibanj

- Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja
- Pripreme za sudjelovanje u projektnom tjednu „ Afrika „
- Populariziranje suvremenih hrvatskih pisaca (razmjena iskustava)

Lipanj

- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Analiza rada aktiva

Srpanj

- Plan rada aktiva za sljedeću školsku godinu

Plan izradila voditeljica Svetlana Grujić

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA – AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

| MJESEC | SADRŽAJ RADA |
|--------|--|
| IX. | Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk.god. 2020-21. Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa Plan stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni skupovi) |
| X./XI. | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom |
| XII. | Večer matematike Zimska škola matematike |
| I. | Zimska škola fizike Provedba školskog natjecanja iz matematike |
| II. | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom |
| III. | Dan broja π Matematički klokan Eratostenov eksperiment |
| IV. | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom |
| V./VI. | Odabir udžbenika za nastavu (propisan Pravilnikom o udžbenicima) Dogovor o raspodjeli zaduženja u sljedećoj školskoj godini |

PLAN RADA AKTIVA UČITELJA ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA

| VRIJEME | SADRŽAJI – TEME | REALIZATORI |
|----------------|---|--|
| Rujan 2020. | 1. SASTANAK AKTIVA TEME: <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor oko zaduženja, kurikulumu i godišnjeg plana i programa • Projekti • Značajni dani • Europski dan jezika • Izlaganje novosti sa ŽSV-a • Različito Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna 2020. – izrada panoa u holu škole) | ravnatelj, pedagoginja i učitelji aktiva |
| Listopad 2020. | English and Art United – međurazredni projekt (kratki opis projektnih aktivnosti kroz nastavnu godinu: gledanje medijskih zapisa, obrada tekstova, Power Point prezentacije, ukrašavanje učionica i panoa kroz edukativne kreativne i likovne radionice, igre...) uz upoznavanje sa zemljama engleskog govornog područja Australijom i SAD-om te s njihovim | Ivana Čavar Martina Bošković |

| | | |
|----------------|--|---|
| | <p>značajnim danima u 5. i 7. razredu, integracija sadržaja engleskog jezika i likovne kulture)</p> <p>Obilježavanje: Thansksgiving Day (16.10. na Dan kruha), Native American Day</p> <p>Obilježavanje značajnih dana:</p> <p>Halloween</p> <p>Dani kruha</p> <p>Dan ujedinjenja Njemačke 3.10.2018. (pad Berlinskog zida)</p> | <p>učitelji aktiva koji predaju Engleski jezik</p> <p>učitelji njemačkog jezika</p> |
| Studeni 2020. | Projekt English and Art United - obilježavanje značajnih dana: Christmas i Kwanzaa | |
| Prosinac 2020. | <p>2. SASTANAK AKTIVA</p> <p>TEME:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventura 2020. • Potrebe učionica engleskog i njemačkog jezika • Natjecanja (dogovor oko natjecanja, odabir i priprema pojedinih učenika osmih razreda) • Izlaganje novosti sa ŽSV-a • Različito | učitelji aktiva |
| Siječanj 2021. | Projekt English and Art United – obilježavanje značajnog dana Australia Day | |
| Ožujak 2021. | <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana sv. Patrika <p>Učenici će s učiteljima engleskog jezika proučavati irsku kulturu i obilježiti Dan sv. Patrika kroz razne aktivnosti te putem plakata</p> | učitelji engleskog jezika |
| Ožujak 2021. | <p>3. SASTANAK AKTIVA</p> <p>TEME:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor oko odabira udžbenika za sljedeću školsku godinu • Izlaganje novosti sa ŽSV-a • Različito | učitelji aktiva |
| Svibanj 2021. | <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana Europe (9.5.2020.) • Projekt English and Art United | učitelji aktiva |
| Lipanj 2021. | <p>4. SASTANAK AKTIVA</p> <p>TEME:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaduženja učitelja | <p>ravnatelj, pedagoginja,</p> <p>učitelji aktiva</p> |

| | | |
|---------------|--|-----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kurikuluma za školsku godinu 2021./2022. • Izlaganje novosti sa ŽSV-a • Različito | |
| Kolovoz 2021. | Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine | učitelji aktiva |

PLAN AKTIVA RADA UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

| MJESEC | SADRŽAJ RADA |
|-----------------------------|---|
| RUJAN | <ul style="list-style-type: none"> - Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. 2020./2021. god. - Analiza uvjeta rada i materijalnih potreba za realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala - Elementi, kriteriji i mjerila ocjenjivanja - Analiza rezultata inicijalnih testiranja učenika |
| LISTOPAD STUDENI | <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko termina liječničkih pregleda za učenike. - Provedba natjecanja u krosu na razini škole i izbor najboljih pojedinaca - Dogovor i podjela zaduženja oko odlaska na međuškolsko natjecanje u krosu. - Dogovor oko fotografiranja i izrade iskaznica HŠŠS-a za sudjelovanje na sportskim natjecanjima |
| PROSINAC | <ul style="list-style-type: none"> - Vrijednovanje uspješnosti provođenja nastave prema Godišnjem planu i programu u listopadu i studenom - Pripreme i podjela zaduženja oko međuškolskog natjecanja u futsalu za sedme i osme razrede (ukoliko ga bude) - Uspjeh učenika na kraju 1.obrazovnog razdoblja - Vrijednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom obrazovnom razdoblju |

| | |
|-----------------------------|--|
| SIJEČANJ VELJAČA | <ul style="list-style-type: none"> - Izvješća o sudjelovanju na županijskim stručnim skupovima - Dogovor oko sudjelovanja na županijskom natjecanju iz gimnastike za učenice - Dogovor i podjela zaduženja oko međuškolskog natjecanja u košarci |
| OŽUJAK- TRAVANJ | <ul style="list-style-type: none"> - Provedba finalnih testiranja morfoloških obilježja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti i analiza dobivenih rezultata - Izrada iskaznica HŠŠS-a za sudjelovanje na sportskim natjecanjima - Dogovor i podjela zaduženja oko natjecanja u futsalu za sedme i osme razrede |
| SVIBANJ- LIPANJ | <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavana svjetskog dana sporta natjecanjima unutar razrednih odijela - Vrijednovanje operativnih programa na kraju nastavne godine i analiza uspješnosti provođenja kurikuluma - Provedba međurazrednog prvenstva u futsalu - Očekivani i postignuti rezultati na međuškolskim i županijskim natjecanjima - Prijedlog zaduženja za šk.godinu 2021./2022. |

Voditelj aktiva: Vlasta Kajtar, prof.

Napomena: Ovo je okvirni plan rada tjelesne i zdravstvene kulture, te je kao takav podložan promjenama. Dogovori vezani za natjecanja održati će se ukoliko epidemiološka situacija bude takva da natjecanja budu odobrena.

PLAN RADA AKTIVA UČITELJA KATOLIČKOG VJERONAUKA

KOLOVOZ/ RUJAN 2020.

- Dogovor o raspodjeli satnice i zaduženja u šk. god. 2020./2021.
- Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Dogovor o izradi kurikuluma.
- Dogovor o elementima ocjenjivanja učenika.
- Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika.
- Dogovor oko stručnih ekskurzija, terenske nastave i razrednih projekata.
- Sudjelovanje na međužupanijskim/nadbiskupijskim stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima.

LISTOPAD 2020.

- Formiranje grupe za INA-u (Liturgijska skupina i Mali volonteri).
- Organizacija obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje s naglaskom na akciju prikupljanja namirnica i higijenskih potrepština za Socijalnu trgovinu u Belom Manastiru. Tjedan od ponedjeljka do petka 12.-16.2020. (16.10.2020. Svjetski dan hrane).

STUDENI 2020.

- Osvrt na Dane kruha i akciju prikupljanja.
- Obilježavanje Dana grada – sv. Martina, biskupa. 11.11.2020. (srijeda)

PROSINAC 2020.

- Akcija hrvatskog Caritasa „Za 1000 radosti“
- Analiza rezultata u prvom polugodištu.
- Planiranje rada u drugom polugodištu.

SIJEČANJ 2021.

-

VELJAČA 2021.

- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima.

OŽUJAK 2021.

- Korizmena akcija prikupljanja hrane i higijenskih potrepština

TRAVANJ 2021.

- Uskrs 4.4.2021.
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima.

SVIBANJ 2021.

- Odabir udžbenika za novu školsku godinu.

LIPANJ 2021.

- Analiza postignutih rezultata.
- Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.
- Izrada prijedloga programa rada aktiva.

SRPANJ 2021.

- Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu.
- Okvirna raspodjela satnice.

PLAN RADA AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

| VRIJEME | SADRŽAJI – TEME | REALIZATORI |
|---------|---|-------------|
| | 1. SASTANAK AKTIVA TEME: <ul style="list-style-type: none">• dogovor oko zaduženja, kurikuluma i godišnjeg plana i programa• projekti | |

| | | |
|----------------|---|---|
| Rujan 2020. | <ul style="list-style-type: none"> • značajni dani • izlaganje novosti sa ŽSV-a • prijedlozi za izvanučioničku nastavu | ravnateljica, pedagoginja i učitelji aktiva |
| Listopad 2020. | <p>"Projekt Vremeplov" – uvod u projektne aktivnosti kroz nastavnu godinu (istraživanje i prikupljanje podataka, izrada personalizirane knjižice prema svom datumu rođenja)</p> <p>"Sjaj mračnog doba" – uvod u projektne aktivnosti (proučavanje izgleda srednjovjekovnih dvoraca i izrada dvoraca od kartona, proučavanje i izrada poštanskih markica, proučavanje srednjovjekovnih vladara, izrada naslovnice knjige ili filma o najdražem vladaru, ...)</p> <p>obilježavanje značajnih dana: Dani kruha Dan kravate</p> | Valentina Milković Samanta Velemirović |
| Studeni 2020. | obilježavanje značajnih dana: 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – prezentacija, panoi | Valentina Milković Samanta Velemirović |
| Prosinac 2020. | <p>2. SASTANAK AKTIVA</p> <p>TEME:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventura 2020. • Izlaganje novosti sa ŽSV-a • Različito | učitelji aktiva |
| Siječanj 2021. | obilježavanja Dana sjećanja na holokaust | učitelji aktiva |
| Veljača 2021. | organizacija i sudjelovanje na školskim natjecanjima (povijest, geografija) | Valentina Milković Bojan Đurđević |
| Ožujak 2020. | <p>3. SASTANAK AKTIVA</p> <p>TEME:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogovor oko odabira udžbenika za sljedeću školsku godinu • izlaganje novosti sa ŽSV-a • različito | učitelji aktiva |
| Svibanj 2021. | projekt "Mali Rimljani" – uvod u projekt (podjela tema, istraživanje i prikupljanje podataka, prezentacija rezultata, rimska gozba) | Valentina Milković |

| | | |
|---------------|---|--|
| | obilježavanje značajnih dana: Dan državnosti | |
| Lipanj 2021. | 4. SASTANAK AKTIVA TEME: <ul style="list-style-type: none"> • zaduženja učitelja • planiranje kurikuluma za školsku godinu 2021./2022. • izlaganje novosti sa ŽSV-a • različito | ravnateljica, pedagoginja, učitelji aktiva |
| Kolovoz 2021. | Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine | učitelji aktiva |

PLAN RADA AKTIVA POSEBNIH ODJELA

| VRIJEME | SADRŽAJ-TEME | REALIZATORI |
|-----------------|--|---|
| VIII. | 1. Zaduženja i planiranje rada u šk.god.2020./2021. 2.Školski kurikulum aktiva posebnih odjela | edukacijski rehabilitatori, pedagoginja Adriana Traic Horvat |
| IX. | 1. Dogovor oko početka i završetka nastave, s obzirom na epidemiološke mjere i red vožnje 2. Dogovor oko termina održavanja izborne nastave i INA-e te popis učenika po skupinama 3. Dogovor oko dežurstva 4. Provedba epidemioloških mjera | edukacijski rehabilitatori |
| X. | 1.Dani kruha – prikupljanje prehrambenih i higijenskih potrepština za socijalno ugrožene 2. Dan posebnih odjela- dogovor i organizacija sportskih natjecanja (u skladu s epidemiološkim mjerama) 4. Kino – dogovor o datumu odlaska, odabiru filma i organizaciji prijevoza 5. Profesionalno usmjeravanje za učenike 7. i 8. razreda – dogovor oko posjeta pekarnici 6. Dogovor o suradnji s HFS, održavanju radionica | edukacijski rehabilitatori, pedagoginja |
| XI./XII. | 1.sv. Nikola – dogovor oko svečane tradicionalne priredbe i prodajno-izložbenog sajma 2.Stručno usavršavanje učitelja edukacijskih rehabilitatora 3. Dogovor i provedba testiranja učenika | edukacijski rehabilitatori, pedagoginja, psihologinja |

| | | |
|---------------|---|--|
| I./II. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor oko obilježavanja Dana ružičastih majica (27.2.) 2. Maskenbal / Valentinovo – organizacija plesa pod maskama i dogovor oko nagrada 3. Dogovor za stručno usavršavanje učitelja edukatora - rehabilitatora | edukacijski rehabilitatori |
| III. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor oko provedbe međurazrednog projekta „Beli Manastir – Čist grad“ 2. Posjet liječnice – predavanje za roditelje i učenike 3. Dan žena – sajam nakita 4. Posjet školi „Vuk Karadžić“ u Somboru | edukacijski rehabilitatori |
| IV. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Majčin dan – dogovor oko prodajno – izložbenog sajma 2. Profesionalno usmjeravanje za učenike 7. i 8. razreda – dogovor oko posjeta bravarskoj tvornici 3. Državno natjecanje učenika s IT u Poreču – dogovor o odlasku i organizacija rada 4. Modelarska liga 5. Posjet predstavnika Srednje obrtničke škole u Osijeku (ravnateljica i njihovi nastavnici) 6. Ekskurzija – datum | edukacijski rehabilitatori |
| V. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ispraćaj osmaša – dogovor oko priredbe i organizacije ispraćaja 2. Dogovor za stručno usavršavanje učitelja edukacijskih rehabilitatora 3. Škola u prirodi za učenike 4. razreda 4. Posjet Centru „ Ivan Štark“ u Osijeku i Osnovnoj školi Josipa Matoša u Vukovaru | pedagoginja, edukacijski rehabilitatori |
| VI. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika i završne aktivnosti 2. Dogovor za stručno usavršavanje učitelja edukacijskih rehabilitatora 3. Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2021./2022. | ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, edukacijski rehabilitatori |
| VIII. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva 2. Uređenje učionica i pripreme za iduću školsku godinu 3. Različito | edukacijski rehabilitatori, pedagoginja, voditelj/ica aktiva |

Napomena: Ovo je okvirni plan rada aktiva posebnih, te je podložan promjenama i mogućim dodavanjima tema i uvelike ovisi o epidemiološkim mjerama.

7.5 Plan rad Vijeća roditelja

| SADRŽAJ | NOSITELJ | VRIJEME |
|---|------------------------------|-------------------|
| 1. Analiza uspjeha na kraju 2019./2020. 2. Kurikulum 2020./2021. 3. Godišnji plan i program 2020./2021. 4. Osiguranje učenika u 2020./2021. 5. Produženi boravak 6. Prehrana 7. Različito | Ravnateljica, pedagoginja | rujan 2020. |
| 1. Tekući poslovi 2. Produženi boravak 3. Prijedlozi | Ravnatelj, pedagoginja | Prosinac/siječanj |
| 1. Tekući poslovi 2. Prijedlozi roditelja za novu školsku godinu | Ravnatelj, pedagoginja | Svibanj 2021. |

7.6 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika (zbog epidemioloških mjera nije potrebno održavati Vijeće u školi već on line)

- razmatra provođenje prava učenika u školi i upozorava nadležne o povredi istih, - razmatra prijedloge izleta i ekskurzija i o istom daje mišljenje,
 - razmatra prijedlog Kućnog red Škole i daje mišljenje o istom,
 - raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
 - daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika.
 - daje inicijativu za osnivanje učeničkog kluba i društva učenika
 - raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava , obveze i interese učenika.
- Sastanci Vijeća učenika održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno osposobljavanje i usavršavanje je pravo koje se Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13) osigurava svim nastavnicima prema programu koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja. Prema članku 125, stavak 3. točka 6., ravnatelj osigurava stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Stručno usavršavanje učitelja zakonska je obveza koja ulazi u 40 – satni radni tjedan. Stručno usavršavanje učitelja obavljat će se na razini škole, županije i države (u ovisnosti o financijskim mogućnostima škole) s ciljem uključivanja u programe cjeloživotog učenja.

Učitelji će se redovito uključivati u rad stručnih skupova koje organizira Ministarstvo znanosti obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Ako učitelji iskažu posebne interese i osiguraju se financijska sredstva (sami, u suradnji s ravnateljicom, lokalnom upravom) ravnatelj će im osigurati zamjenu. Stečena znanja će podijeliti s kolegama.

Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću

9 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1 Izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava

| AKTIVNOST | NOSITELJ | NAMJENA | VREMENIK |
|--|------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Izvanučionična nastava u ZOO vrt Osijek, Vila Magic i Đakovo –ergela | Elvedi. Lesić | Učenicima 1.-ih razreda | svibanj 2021. |
| Kopački rit – terenska nastava | Đerfi i Pilić | 1.cd | Svibanj 2021. |
| Jednodnevni izlet u Osijek i Vukovar | Franjić, Lendrec Tatai | Učenicima 2.-ih razreda | Proljeće, jedan dan |
| Škola u prirodi (5 dana) | Grujić, Kučuk, Gajski | 3.abc | 2021. |
| Škola u prirodi (5 dana) | Hannich i Rakić | 4.ab | Travanj-lipanj 2021. |
| Park znanosti Oroslavlje i okolica (1 dan) | Milković, Velemirović i Baković | Učenicima 6.-ih razreda | Travanj/svibanj |
| Jednodnevni izlet | Grujić | 5.b | |
| Kontinentalna Hrvatska (1 dan) | Jakobfi, Kostadinović i Stojanović | Učenicima 7.-ih razreda | Svibanj /lipanj |
| Putovanje u Pečuh | Jager | 5—8. | |
| Međunarodno druženje učenika- Mohač – terenska nastava | Jager | 4.-8. NjMJiK | 2021. |

9.2 Obilježavanje značajnih dana i događaja

| Integrirani i značajni dani | učitelj | razred |
|--|---|----------------------|
| Dani kruha, Dječji tjedan , Sveti Nikola, Božić, Valentinovo, Karneval, Uskrs, Dan obitelji | Elvedi, Lesić, Đerfi, Pilić | 1.abcd |
| Svjetski dan učitelja, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Noć vještica, Božić, karneval, 100. dan škole, Valentinovo, Uskrs | Franjić, Lendrec, Tarnai, Kučuk, Grujić, Gajski, Hannich, Rakić | 2.abc, 3.abc 4.ab |
| Dani kruha | Stojanović, Ivičin, Zelić, Klajić | 7.c 1.-8.r |
| 35. obljetnica smrti srpskog književnika Miroslava Antića (1932.-1986.) | Stojanović | 1-7. Njsjik |
| 27. siječnja Sveti Sava | Stojanović | 1.-7. Njsjik |
| Međunarodni dan materinskog jezika, 21. veljače | Stojanović | 1.-7. Njsjik |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Božić, Uskrs, Obljetnica mađarske revolucije 1956., Obljetnica mađarske revolucije 1848., Dan mađarskog jezika i kulture, Dan mađarske poezije, Dan grada Belog Manastira | Jager | 1.-8. NJmjik |
| Večer matematike | Rabbi, Babić, Mišir, Mihajlović, Franjić, Lendrec, Tarnai, Kučuk, Grujić, Gajski | 1.-8.r |
| DAN BROJA PI | Ana Rabbi, Tanja Babić, Radivoj Mihajlović, Sarita Mišir | 5.-8.r |
| 16.9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača | Musa | 5.abcd |
| 2.2. Međunarodni dan zaštite močvarnih staništa | Musa | 5.abcd |
| 22.3. Svjetski dan voda | Musa, Franjić, Lendrec, Tarnai, Kučuk, Grujić, Gajski, Hannich, Rakić | 5.abcd 2.abc, 3.abc 4.ab |
| 22.4.Dan planeta Zemlje | Musa, Franjić, Lendrec, Tarnai, Kučuk, Grujić, Gajski, Hannich, Rakić | 5.abcd2.abc, 3.abc 4.ab |
| 1.12.Svjetski dan borbe protiv AIDS-a | Musa | 8.abc |
| 15.11.-.15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti | Jeger Miser | 8.abc 4.ab |

9.3. Projekti

| Projekt | Realizatori | Vrijeme |
|------------------------------------|---|--|
| Dan obitelji | Franjić, Lendrec, Tatai, Kučuk, R. Grujić, Gajski | Svibanj 2021. |
| 20 dana dobrote | Kučuk, R. Grujić, Gajski | Studeni/prosinac 2021 |
| Čuvajmo čisti okoliš | Kučuk, R. Grujić, Gajski | Zelena čistka, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje |
| Zavičajna slikovnica, Moja Baranja | Franjić, Lendrec, Tatai | Travanj – lipanj 2021. |
| Zavičajna slikovnica | Kučuk, R. Grujić, Gajski | Tijekom godine |
| Sport za mene | Kučuk, R. Grujić, Gajski | Tijekom godine |
| Razredni časopis | Kučuk, R. Grujić, Gajski | Tijekom godine |
| Razredi prijateljstva | Gajski | Tijekom godine |
| Igrom do solidarnosti | R. Grujić | Listopad 2020. |
| 100. dan škole | Hannich | Veljača 2021. |
| Najljepše je pomagati | S. Grujić (5.b) | |
| „Čitajmo pod krošnjama“ | Zorić (5.d i 6.a) | Drugo polugodište |
| „Moj prvi časopis“ | Baković, Zorić (8.abc) | Tijekom godine |
| Noć knjige | Grujić (4.-8.r) | Travanj 2021. |

| | | |
|---|---|------------------------|
| English and art united | Čavar, Kostadinović, Bošković, Frančesević (5.-8.r) | Tijekom godine |
| Slika (skup točaka u ravnini) | Mišir, Babić (5.abcd) | Siječanj/veljače 2021. |
| PROMIKRO | Mihajlović (6.abc) | Tijekom godine |
| „Zasadi drvo, ne budi panj“ | Rabbi, Zelić, Čavar | proljeće |
| Razredni ljetopis | Rabbi, Zelić, Čavar | Tijekom godine |
| Uređenje dnevnog boravka i kantine | Čavar, Kostadinović (5.-8.r) | Tijekom godine |
| eTwinning Projekt „Uz čitanje riječi rastu“ | Baković (6.bc) | Tijekom godine |
| Nacionalni projekt „Čitanjem do zvijezda“ | Baković (6.bc) | Tijekom godine |
| Škole za Afriku | Baković koordinatorica | Tijekom godine |
| Mali Rimljani | Milković (5.abcd) | 2. polugodište |
| Dan sigurnijeg interneta | Mihajlovi (5.,7. i 8.r) Jeger Miser 6.r | Veljača 2021. |
| Zanimanja i poduzetništvo | Rabbi, Zelić i Čavar | Tijekom godine |
| Razvoj života na Zemlji | Musa i 8.abc | Svibanj/lipanj 2021. |
| TeenCAP | Jeger Miser 7. i 8.r | Veljača-svibanj 2021 |
| Dan ružičastih majica | Vujaklija, Ristić, Babić | 24.2.2021. |
| Eko torbe (”Naš grad – Čisti grad“) | Babić, Vujaklija | Tijekom godine |
| Dar za majčin dan | Učitelji PO | Svibanj 2021. |

9.4. Posjete i kulturno-umjetničke aktivnosti

| AKTIVNOST | NOSITELJ | NAMJENA | VREMENIK |
|--|---|-----------------------------------|---|
| Božićni tramvaj | Elvedi, Lesić | 1.ab | Prosinač 2020. |
| Posjet Dječjem kazalištu, HNK i kinu | Učitelji Rn, PO, nastavnici HJ | 1.-8. | Tijekom godine |
| Druženje s književnikom | Kučuk, R. Grujić, Gajski, Hannich, Gajski | 3.abc, 4.ab | Tijekom godine |
| Priredbe | Učitelji škole | Svim učenicima i učiteljima škole | Tijekom školske godine (Božić, Dan škole) |
| Etnološki centar baranjske baštine | RN, PN, PO | svi | Tijekom godine |
| Posjet Muzeju Vučedolske kulture | Milković | 5.abcd | Tijekom godine |
| Posjet Gradskoj knjižnici u Belom Manastiru | Grujić, Zorić Stojanović, Baković, | Učenicima od 5. do 8. razreda | Tijekom godine |
| Kreativno-obrazovne radionice u Mađarskoj kući | Jager | 1.-8. NJMJiK | Oba polugodišta |
| Posjet Gradskoj knjižnici-terenska nastava | Jager | 5.r NJMJiK | 2. polugodište |

| | | | |
|--|---|---------|---|
| Proljetni i ljetni kamp tehnike | Kiš | 5.-8. | 3 dana proljetni kamp i 4 dana ljetni kamp |
| Stručni posjet organizaciji Vojtek oprema doo | Kiš | 7.r | |
| Stručni posjet Centru za poduzetništvo Osijek | Kiš | 5.-8.r | |
| Stručni posjet Centru tehnike Beli Manastir | Kiš | 5.-8.r | |
| Posjet Vukovaru i Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar | Milković | 8.abc | Ovisno o MZO |
| Posjet Karlovcu (Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar) | Milković | 8.abc | Ovisno o MZO |
| Zimska škola matematike | Rabbi, Mišir, Babić, Mihajlović, Hannich i Rakić | 4.-8. r | Prosinac 2020. |

9.5 Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece

Zdenka Mehić, med.sestra

Ivana Dorušak, dr.med.spec.školske i adolesc.medicine

| | PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE U 2020/21.. |
|-----|---|
| 1.R | kontrola vida u 2.polugodištu, predavanje Higijena zubi i usne šupljine |
| 3.R | mjerenje tjelesne težine i visine, kontrola vida i vida na boje predavanje Prehrana i skrivene kalorije |
| 5.R | sistematski pregled predavanje Pubertet i higijena |
| 6.R | mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice i stopala |
| 7.R | ispitivanje sluha |
| 8.R | cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, sistematski pregled i profesionalna orijentacija |

9.6 Školsku preventivni program

Svrha školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima.

Školskim preventivnim programom želimo ostvariti sljedeće ciljeve: smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, osnažiti učenike kako bi se oduprli pritiscima društva i vlastitoj znatiželji, prevenirati rizične oblike ponašanja u slobodno vrijeme i pobuđivati interes za kvalitetno provođenje slobodnog vremena pružanjem različitih sadržaja. Sadržajne

aktivnosti ostvaruju se na satima razrednog odjela putem pedagoških edukativnih radionica, predavanja, grupne diskusije, na satima redovite, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti. S učenicima koji pokazuju sklonost rizičnom ponašanju dodatno će individualno raditi razrednici, psihologinja, pedagoginja.

Tim školskog preventivnog programa

1. Lidija Šumiga, ravnateljica škole
2. Iva Jeger Miser, psihologinja škole
3. Adriana Traic Horvat, pedagoginja škole
4. Vedran Gajski
5. Silvana Bošnjak
6. Anita Frančešević
7. Nenad Marković

Aktivnosti

1. Prevencija neprihvatljivog ponašanja

Nositelji: razrednici i stručne suradnice

Namjena: učenici 1.-8. razreda

Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihova rješavanje. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom, promjene u obitelji Tijekom školske godine razrednici će u dogovoru sa stručnim suradnicama provoditi radionice u svojim razrednim odjelima. Tijekom godine svaki će razred proći minimalno 2 radionica vezanu u ŠPP. Radionice će obuhvaćati sljedeće teme: emocionalna inteligencija, empatija, samopoštovanje, samokontrola, nenasilje, komunikacija, zdravlje, ovisnosti, tolerancija na različitost, grupna povezanost,

2. Preventivni projekti zlorabe sredstava ovisnosti i različitih oblika nasilja

Rad su učenicima

Teen CAP

Cilj: Povećati informiranost zajednice o problemu nasilja nad tinejdžerima., pružiti tinejdžerima znanja i vještine za postupanje u opasnim situacijama i mijenjati osnovne stavove koji leže u pozadini nasilništva.

Namjena: učenici 7. i 8.razreda i roditeljima učenika 7. i 8. razreda

E-nasilje

Cilj: osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te pozitivne i potencijalno negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu, prepoznati i razumjeti rizična ponašanja na internetu i e-nasilje, primjenjivati pravila o sigurnom ponašanju na internetu,

Namjena: učenici 5.abc

Istraživanje - Navika konzumiranja sredstava ovisnosti učenika

Cilj: prikupljanje podataka o ovisnostima učenika u svrhu praćenja trendova ovisnosti među našim učenicima

Namjena: učenici 7abc i 8.abc

Istraživanje: Moje vrijeme na internetu

Cilj: dobivanje informacija o kvaliteti i kvantiteti provođena vremena na internetu kako bi se prezentiralo roditeljima te kako bi se kroz buduće radionice informiralo učenike o ovisnostima interneta i nasilju na internetu

Namjena: učenici 4.a i 4.b razreda

Obilježavanje značajnih dana:

- ✓ Listopad - Dječji tjedan - RN
- ✓ 15.11.2020.-15.12.2020. Mjesec borbe protiv ovisnosti – Jeger Miser i Musa
- ✓ 11.2. 2021. Dan sigurnijeg interneta – B. Mihajlović i Jeger Miser
- ✓ 24.2.201. Dan ružičastih majica – učitelji posebnih odjela
- ✓ 17.3.2021. Svjetski dan spavanja – Jeger Miser

Suradnja s roditeljima

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručne suradnice škole.

Rad se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja, tribine te informiranja putem panoa za roditelje. Osnovna područja edukacije i suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije), važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droge i gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji

Roditeljski sastanci vezani za ŠPP

- *1. razred – Polazak u školu (cilj: upoznavanje s pravima i obvezama u školi)
- *3. razred – Crtice iz odgoj - (Cilj: upoznavanje s prihvatljivim oblicima odgoja, stvaranje pozitivne komunikacije s djecom, empatije, povjerenja)
- *4.razred – Ovisnost o internetu (cilj : upoznavanje roditelja sa sadržajima i načinima komunikacije djece na mobitelu i prezentacija istraživanja)
- *6. razred – Kome je teže? Roditelju ili adolescentu? (Cilj: upoznavanje s značajkama i izazovima adolescentskog perioda života)
- *7. i 8 razred – Teen CAP (Cilj: upoznati roditelje s programom i filozofijom TeenCAPa)
- *7. i 8. razred Navike konzumiranja sredstava ovisnosti među učenicima (Cilj: upoznati roditelje s navikama ovisnosti sedmaša i osmaša)

Rad s učiteljima (Učiteljsko vijeće)

Moje vrijeme na internetu – prezentacija istraživanja učenika 4.-ih razreda – Iva Jeger Miser

Suradnja s drugim ustanovama i institucijama

U odgojno-obrazovni proces integrira se i sudjelovanje vanjskih suradnika kao što su: Policijska uprava, Centar za ovisnost, Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Poglavarstvo Grada, udruge s prihvatljivim programima za naše učenike, Crkva i dr.

9.6 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „MRAVCI-ZNALCI“

OŠ „Dr. Franjo Tuđman“, Beli Manastir

“Mudre glave, vrijedne ruke – nema muke!”

Školska godina: 2020. /2021.

Ravnatelj: Lidija Šumiga

Voditeljica učeničke zadruge: Ivana Kostadinović

Tajnice: Sonja Jakobfi, Ana Rabbi, Ivana Čavar

KONTAKT PODACI:

UČENIČKA ZADRUGA “MRAVCI-ZNALCI”

OŠ “Dr. Franjo Tuđman”, Sv. Martina 16, Beli Manastir

E-mail: mravci.znalci@gmail.com

Tel: 031703780 / 031703781 Fax: 031701460

Voditeljica Zadruge: Ivana Kostadinović

Tajnice: Sonja Jakobfi, Ana Rabbi, Ivana Čavar

LOGO ZADRUGE:



Autor loga: Damir Veg, počasni član Zadruge

KRILATICA ZADRUGE:

“Mudre glave, vrijedne ruke – nema muke!”

autor krilatice: učenik Marko Ordanić; član Zadruge

Popis glavnih skupina i podskupina

Glavne skupine:

1. Eko skupina
2. Etno skupina
3. Medijska skupina
4. Umjetničko-kreativna skupina
5. Financijska skupina

Podskupine i voditelji:

1. Eko skupina:
 - Mali zeleni, voditelji Sonja Jakobfi i Saša Musa, vanjski suradnik
 - Putožapci, voditelj Vedran Gajski
2. Etno skupina:
 - Baranjski suveniri, Ivana Kostadinović i Anita Frančešević, suradnik
3. Medijska skupina:
 - Novinska redakcija „Školski mravinjak“
4. Umjetničko-kreativna skupina:
 - Kreativni majstori, Ivana Čavar
 - Kreativni zmajevi, Ana Rabbi
 - Origami, Vesna Rakić
 - Kre-rec, Svjetlana Babić
 - Kreativci, Ankica Vujaklija

5. Financijska skupina:

- Financijska skupina, Ana Rabbi

| PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA | | | |
|--|-------------------------|--------------------------|--|
| PODSKUPINA | BROJ SATI TJEDNO | BR. SATI GODIŠNJE | NAPOMENA |
| Mali zeleni | 1 | 35 | Podskupinu Mali zeleni voditi će Sonja Jakobfi i Saša Musa kao vanjski suradnici zbog pune satnice |
| Baranjski suveniri | 2 | 70 | Podskupina baranjski suvenir kontinuirano će surađivati sa vanjskom suradnicom Anitom Frančešević |
| Novinska redakcija „Školski mravinjak“ | 1 | 35 | Podskupina Novinska redakcija kontinuirano će raditi u suradnji sa školskom knjižničarkom |
| Kreativni majstori | 2 | 70 | |
| Kreativni zmajevi | 0,6 | 20 | zbog smanjenja satnice voditeljice, satnica se dijeli sa onom Financijske podskupine |
| Origami | 1 | 35 | |
| Putožapci | 1 | 35 | |
| Kre-rec | 2 | 70 | |
| Kreativac | 2 | 70 | |
| Financijska skupina | 0,4 | 15 | |
| UKUPNO: | 12 | 455 | Ukoliko rad u stvarnim okolnostima kroz školsku godinu premašuje planiranu satnicu, ukupna stvarna odrađena satnica bit će vidljiva u pedagoškoj dokumentaciji svake pojedine podskupine |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE

| MJESEC | SADRŽAJI | NOSITELJI | SURADNJA | UVJETI RADA I NASTAVNI MEDIJI | NAPOMENE |
|----------|---|--|--------------|---|----------|
| Rujan | <p>Uvodni sastanak: okupljanje Zadružnog stručnog vijeća otvoreni stol o planu i programu rada te kurikulumu promjene i novosti</p> <p>Motiviranje novih članova:</p> | Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica | Voditeljica, | Nacrti i skice planova Zadružna učionica | |
| Listopad | <p>Pripreme za božićni sajam „Mravomraz“ 2020. -radovi svake skupine na planiranim aktivnostima izrade proizvoda za prodaju i ostvarenje ostalih popratnih aktivnosti</p> <p>Sastanak ZSV</p> | Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica | | Radni sastanci u zadružnoj učionici Kreativne radionice, | |
| Studeni | <p>Pripreme za božićni sajam „Mravomraz“: -organizacija, koordinacija i provedba sajma u prostorima uže lokalne zajednice -priprema proizvoda i sajamskog prostora, izlaganje i prodaja prigodnih dekoracija, medijska popraćenost</p> | Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica | | Radni sastanci u zadružnoj učionici Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis | |

| | | | | | |
|----------|---|--|--|---|--|
| Prosinac | Novinska redakcija „Školski mravinjak“: -promotivne aktivnosti i materijali za božićne sajmove -praćenje božićnih sajмова i izvještavanje nakon završetka Kreativni maistori: | | Računovodstvo škole | Radni sastanci u zadrudnoj učionici Zapisnik Blagajne, blokovi za račune, pečat, digitron | |
| Siječanj | LIDRANO 2021. Baranjski suveniri: - izrada baranjskog suvenira za valentinovski sajam, povezivanje s „angel kolekcijom“ - vizualni identitet prodainog štanda- | Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica | | Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis | |
| Veljača | ZSV i ZO sastanak Priprema i provedba valentinovskog sajma „Mravoljub“ Baranjski suveniri: - idejna razrada projektnih aktivnosti i rad na realizaciji projekata :Školski dnevni boravak | Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica | | Radni sastanci u zadrudnoj učionici Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis | |
| Ožujak | Izvješće o radu UZ Prikupljanje sekundarnih sirovina Pripreme za TMK Zadrudni projekt Školski dnevni boravak-nastavak radova Baranjski suvenir i ZSP-nastavak rada na | Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica | | Radni sastanci u zadrudnoj učionici zapisnik Materijali potrebni za organizaciju | |
| Travanj | Tjedan medijske kulture 2021. organizacija i provedba -snimanje promo materijala, završne svečanosti, promotivne aktivnosti, oglašavanje u medijima Noć kniige-sudielovanie u manifestaciji | Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica Voditelji i predstavnici | Školska knjižnica Gradska knjižnica Beli Manastir | Radni sastanci u zadrudnoj učionici Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| Svibanj | Sastanak ZO Priprema godišnje skupštine Baranjski suveniri: - sudjelovanje na Erasmus plus sajmu -izrada nakita i suvenira | Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica | | Radni sastanci u zadružnoj učionici -zapisnik Kamera, fotoaparati, fotozapisi, ljetopis | |
| Lipanj | Baranjski suveniri: - analiza rada -prikupljanje plodova Novinska redakcija „Školski mravinjak“: - pregled i uređivanje dokumentacije *pisanje ljetopisa i članaka za internet i | Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica Baranjski suvenir Kreativni majstori | | | |
| <p><u>NAPOMENA: Aktivnosti koje se kontinuirano provode tijekom cijele šk. godine i u svakom mjesecu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • upis novih članova i vođenje matične knjige (tajnice, Financijska skupina) • briga o školskom bilju, bradatoj agami u terariju, kukcima paličnjacima i uzgajalištu crva brašnara, lumbrikultura (Eko skupina) • vođenje zadružnog računovodstva (financijska izvješća, blagajnički izvještaji, izvještaj o radu zadruge, uplatnice i isplatnice, kontrola blagajne UZ općenito i na svakom sajmu, priprema i obrada računskih blokova, suradnja sa školskim računovodstvom, Izvješće o radu) – Voditeljica i članovi Financijske skupine • vođenje zapisnika sa sjednica Zadružnog odbora i Zadružnog stručnog vijeća (tajnice) • slanje dopisa raznim tvrtkama, ustanovama i zakladama za dobivanje donacija (voditeljica i tajnice, voditelji podskupina) • organizacija i provedba razgovora radi dogovaranja suradnje s odabranim ustanovama i potencijalnim podupirućim članovima <p>(voditeljica i tajnice)</p> | | | | | |

- izrada razvojnog plana (voditeljica, ZO)
- nabavka materijala (voditeljica, ZSV)
- osmišljavanje projekata i proizvoda (voditeljica, ZSV, ZO, podupirući članovi)

*Zadruga planira raditi na osmišljavanju i prijavi projekta na ostale odgovarajuće naknadno raspisane natječaje u šk. godini 2020./2021.. koji nisu spomenuti u Godišnjem planu i programu i na produblivanju suradnje s tijelima javne vlasti lokalne zajednice i turističkim tijelima kako bi ostvarila veću mogućnost promidžbe i prodaje svojih proizvoda i usluga.

***Plan je moguće mijenjati tijekom šk. godine 2020./2021. u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima učenika te same Zadruga.**

***Plan je moguće mijenjati kao i njegovu provedbu u skladu s epidemiološkom situacijom u šk. god. 2020./2021.**

Prioritetna područja:

1. Projekti
2. Radno i prostorno ozračje
3. Timski rad
4. Poučavanje i učenje u zadruzi
5. Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima

| PRIORITETNO PODRUČJE | CILJEVI | METODE I AKTIVNOSTI | NUŽNI RESURSI | NOSITELJI AKTIVNOSTI | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA |
|----------------------|--|--|--|---|--|
| 1.Projekti | Povećati broj projekata u cilju proširivanja proizvodnje Pokušati uključiti zadrugu u | Kurikularni plan-povećati broj projekata Informativni razgovori s objaviteljima natječaja | Ideje i prijedlozi članova ZSV Internet stranice na kojima se objavljuju natječaji Propisana | Članovi zadruge ZSV Voditeljica i tajnice Nositelji projekata | Kurikulum zadruge Zapisnici o prisutnosti Brošure s prezentacije |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | <p>međunarodne, nacionalne i lokalne projekte</p> <p>Osmisliti i provesti zadružni projekt (na razini zadruge)</p> | <p>Praćenje objave natječaja</p> <p>Popunjavanje projektne dokumentacije i prijave na natječaje</p> <p>Provedba planiranih aktivnosti zadružnog projekta</p> <p>Osmišljavanje projekta stvaranje „banke projektnih ideja“</p> <p>Odazivanje na pozive za suradnju ili održavanje prezentacije o radu zadruge</p> | <p>dokumentacija</p> <p>Materijalni i organizacijski troškovi</p> | | <p>Projektna dokumentacija</p> <p>Godišnji plan i program zadruge</p> <p>Ljetopis</p> <p>Internet stranica škole</p> <p>Foto i video zapis</p> <p>Uvid u gotove proizvode i radove</p> <p>Evaluacijski listići i/ili ankete „banka projektnih ideja“</p> |
| <p>2. Radno i prostorno ozračje</p> | <p>Poboljšati kvalitetu međuljudskih odnosa u zadruzi i oplemeniti radni prostor radeći na unaprjeđenju odgojno-obrazovne ekologije u Školi planskim uređenjem okoline za rad</p> | <p>Uređenje školskog prostora kroz zadružni projekt</p> <p>Sastanci ZSV</p> <p>Oglašavanje na Facebook stranici Zadruga</p> | <p>-članovi zadruge</p> <p>-prostor i vrijeme</p> <p>-materijalni i organizacijski troškovi</p> | <p>Redoviti i podupirući članovi zadruge</p> <p>Eventualni volonteri</p> <p>Zadružno stručno vijeće (voditelji)</p> | <p>-evaluacijske liste</p> <p>Ankete</p> <p>-gotovi proizvodi</p> <p>-zadružna učionica</p> <p>-uređen prostor u školi</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | <p>Studijski posjet</p> <p>Zajednički projekti na razini zadruge</p> <p>Uređenje zadružne učionice</p> <p>Radionice stručnog usavršavanja</p> <p>Godišnja skupština Godišnja skupština Sastanci Zadružnog stručnog vijeća i Zadružnog odbora</p> <p>Info pano</p> <p>Objave na školskoj i zadružnoj Internet stranici škole</p> <p>Prezentacija Vijeća učenika</p> | <p>-internet stranica škole</p> <p>-pano</p> | <p>Voditeljica</p> <p>Tajnica</p> <p>Zadružni odbor</p> | <p>-foto i video zapisi aktivnosti</p> <p>-evidencija prisutnosti na radionicama i aktivnostima</p> <p>-dokumentacija o provedbi projekata</p> <p>-zapisnici sa sastanaka ZO-a i ZSV-a</p> <p>-matična knjiga Zadruga</p> <p>-ljetopis</p> <p>-zapisnik s godišnje skupštine</p> <p>-kurikulum i godišnji plan zadruge i škole</p> <p>-internet stranica škole i facebook stranice zadruge</p> |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|-----------------------------|--|
| 3.Timski rad | <p>Razvoj socijalnih vještina te poticanje na toleranciju, suživot i demokraciju</p> <p>Poticanje učenika na međusobno uvažavanje, poštovanje, njegovanje i promidžbu suradničkih odnosa</p> <p>Djelovati na prevenciju nasilja među učenicima kroz poticanje zajedništva i miroljubive komunikacije</p> <p>Razvijati kod učenika svijest o osobnoj odgovornosti prema timu</p> <p>Razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici</p> | <p>Izlet svih članova</p> <p>Izvanučioničke aktivnosti</p> <p>Međusobna suradnja podskupina u zadruzi na aktivnosti</p> <p>Uključivanje u zajedničke humanitarne akcije ili radionice za socijalno ugrožene skupine u lokalnoj zajednici</p> <p>Zadružna pravila</p> <p>Tematske radionice s više uključenih skupina</p> <p>Zajednički projekt na razini zadruge</p> <p>Suradnja učenika redovne nastave i učenika PO kroz zajedničke aktivnosti i</p> | <p>-prostor i vrijeme</p> <p>-materijalni i organizacijski troškovi radionica i provedba projekata i sajмова</p> <p>-članovi zadruge</p> | <p>-svi članovi zadruge</p> | <p>-evaluacijske liste</p> <p>-anketni listići</p> <p>-dokumentacija o provedbi projekata i međupredmetnih tema</p> <p>-radovi učenika</p> <p>-kurikulum i godišnji plan škole</p> <p>-kurikulum izvannastavnih aktivnosti</p> <p>-foto i video zapisi</p> <p>-evidencija učeničkih sukoba u zadružnom radu</p> <p>-ljetopis</p> <p>-evidencija prisutnosti radionicama i aktivnostima</p> |
|---------------------|--|--|--|-----------------------------|--|

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | | <p>radionice</p> <p>Pripreme za smotre i sajmove</p> <p>Rad na imidžu zadruge i obilježjima članova</p> <p>Himna i maskota</p> | | | |
| 4. Poučavanje i učenje u zadruzi | <p>Poticanje proizvodnju</p> <p>Poboljšati međusobnu komunikaciju između voditelja i članova zadruge</p> <p>Uvažavati i produbljivati prethodno stečena znanja učenika, a približiti nova znanja svakodnevnom životu</p> <p>Razvijanje i poticanje poduzetničke kompetencije</p> <p>Voditi brigu o individualnim mogućnostima učenika</p> | <p>Predavanja, radionice i studijski posjeti i/ili izleti</p> <p>Stručna usavršavanja unutar zadruge na lokalnoj, županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini- voditelja podskupina i članova zadruge</p> <p>Radionice</p> <p>Praćenje stručne literature</p> | <p>-prostor i vrijeme</p> <p>-materijalni i organizacijski troškovi</p> <p>-radni materijal</p> <p>-stručna literatura</p> <p>-pano i Internet stranica škole,</p> <p>-troškovi prijevoza</p> | <p>-članovi zadruge</p> <p>-voditelji Podskupina</p> <p>-voditeljica i tajnica Poduzetnički centar BM</p> <p>-stručna služba škole</p> <p>-HUUZ, AZOO</p> | <p>-evaluacijske liste izložba radova</p> <p>-prezentacije rada</p> <p>-anketni listići</p> <p>-potvrde o stručnom usavršavanju</p> <p>-nastavni listići</p> <p>-tekst natječaja</p> <p>-Internet stranica škole, HUUZ-s i AZOO</p> <p>-ljetopis</p> <p>-popunjeni životopisi i listići s radionica</p> <p>-kurikulum i godišnji plan i program zadruge</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | <p>Poticati na planiranje vlastitog rada</p> <p>Omogućiti korištenje različitih izvora znanja</p> <p>Razvijati samopoštovanje i svijest o vlastitim vještinama i talentima</p> | <p>Natječaj za radna mjesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -objava, prikupljanje i vrednovanje prijava, organizacija i provedba razgovora za posao <p>-suradnja s a stručnom službom</p> <p>Suradničko učenje</p> <p>Planiranje sadržaja rada podskupina</p> <p>Projekti</p> <p>Razvijanje prodajnih i marketinških vještina</p> <p>-poduzetnici iz lokalne ili šire Zajednice</p> <p>-sudjelovanje u natjecanjima i smotrama (Lidrano, Smotra učeničkih zadruga, Poduzetnički impuls, Smotra</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> -bilježnice izvannastavnih aktivnosti -pisana razrada postupka proizvodnje pojedinih proizvoda -računi i izvještaji o prodaji proizvoda -popis sudionika -blagajna i računovodstveni izvadci zadruge -zapisnici ZO i ZSV |
|--|--|---|--|--|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | amaterskih kazališta...) | | | |
| 5. Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima | <p>Poboljšati kvalitetu suradnje roditelja, vanjskih suradnika zadruge i zadruge</p> <p>Unaprijeđivati partnerski odnos roditelja, učenika i voditelja u zajedničkim aktivnostima</p> <p>Aktivno uključiti roditelje u aktivnosti i akcije zadruge Uključiti u rad stručnjake za pojedina područja od važnosti za unaprjeđenje rada zadruge</p> | <p>Dan otvorenih vrata</p> <p>Roditeljski sastanci- motiviranje učlanjenja u zadrugu</p> <p>Info pano s posebnim naglaskom na učlanjenje roditelja- informiranje roditelja o radu zadruge te o napretku njihove djece u individualnim razgovorima i kroz objave na Internet stranicama</p> <p>Radionice za roditelje i članove Informativni razgovori s mogućim suradnicima</p> | <p>-ZSV</p> <p>-roditelji učenika članova zadruge -stručnjaci</p> <p>-prostor i vrijeme</p> <p>-Internet stranica škole</p> | <p>-ZSV</p> <p>-razrednici</p> <p>-voditeljica i tajnica</p> | <p>-zappisnici roditeljskih sastanaka</p> <p>-matična knjiga</p> <p>-pristupnice</p> <p>-info pano</p> <p>-foto i video zapisi</p> <p>-evidencija prisutnih roditelja na radionicama, aktivnostima i sastancima</p> <p>-ljetopis, mapa GOO</p> <p>-Internet stranica škole</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | | Aktivnije uvođenje građanskog odgoja u rad zadruga | | | |
| 6. Suradnja s lokalnom zajednicom | Uključiti zadrugu u život lokalne zajednice | <p>Izrada i objava plakata, brošura</p> <p>Pozivnice za događaje zadruga</p> <p>Informativni razgovori s ustanovama iz lokalne zajednice radi moguće suradnje</p> <p>Gostovanje u lokalnoj radio emisiji</p> <p>Organizacija i provedba sajмова, smotri, izložbi i sl. Tjedan medijske kulture</p> | <p>-materijalni i organizacijski troškovi</p> <p>-pojedinci i ustanove iz lokalne zajednice</p> | <p>-voditeljica i tajnica</p> <p>-ZSV</p> <p>-ZO</p> <p>-stručna služba škole</p> <p>-ravnatelj</p> | <p>-pristupnice</p> <p>-foto i video zapisi, ljetopis</p> <p>-kurikulum i godišnji plan zadruga, mapa GOO</p> <p>-Internet stranica škole</p> <p>-plakati, brošure i pozivnice</p> <p>-web stranice lokalnih medija i podupirućih članova</p> |