

Na temelju članka 78. Statuta, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 11/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnatelj Osnovne škole „OŠ Dr. Franjo Tuđman“ Beli Manastir, dana 31.10.2019.god. donosi:

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole „Dr. Franjo Tuđman“ Beli Manastir

a) Kupnja, prodaja i zamjena nekretnina

Članak 2.

Pokretanje postupka kupnje, prodaje ili zamjene nekretnina vrši ravnatelj škole po zaprimanju zahtjeva treće osobe ili po službenoj dužnosti nakon zaključka školskog odbora.

U roku od 8 dana Osnovna škola „Dr. Franjo Tuđman“ ocijeniti će se osnovanost zahtjeva treće osobe.

Članak 3.

U roku od 60 dana od valjanog zahtjeva, Osnovna škola „Dr. Franjo Tuđman“ urediti će tržišnu vrijednost nekretnine iz članka 2.

Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnog sudskog vještaka / procjenitelja koji će o istome izraditi procjembeni elaborat.

Članak 4.

U roku od 60 dana od dana zaprimanja valjanog procjembenog elaborata, ravnatelj škole donijeti će odluku o kupnji, prodaji odnosno zamjeni nekretnine.

Ukoliko je vrijednost predmetne nekretnine veća od 100.000,00 kuna (slovima: sto tisuća kuna) potrebna je prethodna suglasnost školskog odbora.

Ukoliko je vrijednost predmetne nekretnine veća od 200.000,00 kuna (slovima: dvjesto tisuća kuna), potrebna je i prethodna suglasnost Osnivača škole.

Članak 5.

U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji, prodaji odnosno zamjeni nekretnine, objavljuje se natječaj u dnevnom tisku te na oglasnoj ploči škole.

Članak 6.

Rok za zaprimanje prijave je 8 dana od dana objavljivanja natječaja. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili osobno u tajništvo škole.

Članak 7.

U roku od 8 dana od dana završetka natječaja, ravnatelj škole osnovati će tročlano povjerenstvo. Povjerenstvo će u danjem roku od 15 dana od osnivanja, na sjednici utvrditi pravovremenost i pravovaljanost pristiglih ponuda te izraditi prijedlog Odluke.

Članak 8.

U roku od 8 dana od podnošenja prijedloga odluke, ravnatelj odnosno školski odbor donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Rok za žalbu protiv odluke o *odabiru* najpovoljnije ponude je 8 dana od *primitka* iste.

O osnovanosti žalbe odlučuje Školski odbor u roku od 15 dana od podnošenja iste.

Članak 9.

PO konačnosti odluke o odabiru, ravnatelj škole zaključuje Ugovor o kupoprodaji odnosno ugovor o zamjeni nekretnina.

Primjerak ugovora iz stavka 1. dostavlja se: računovodstvu škole, Zemljišnoknjižnom odjelu nadležnog Općinskog suda, nadležnoj Ispostavi porezne uprave i Državnoj geodetskoj upravi.

b) Davanje u zakup prostora škole

članak 10.

U prostor škole koji se može dati u zakup spadaju: nastavno - športska dvorana, blagovaonica, učionice te školski hodnik.

Cijene zakupa nastavno-športske dvorane određene su posebnim cjenikom, dok cijene zakupa blagovaonice, školskog hodnika te učionica određuje ravnatelj škole.

Cijena najma prostora škole bitan je element ugovora o zakupu.

članak 11.

Škola će ispostaviti račun za korištenje prostora koji je zakupoprimac dužan platiti u roku od 30 dana.

U slučaju neispunjenja obveze iz stavka 1., škola će pokrenuti postupak prisilne naplate u skladu s pravilima ovršnog postupka.

KLASA: 003-05/19-01

URBROJ: 2100/10-19-01-0.

U Belo, Manastiru, 31.10.2019.god



Ravnatelj: Damir Mendler, prof.