

Na temelju Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ br 6/20) i čl. 46. Statuta Osnovne škole „Dr. Franjo Tuđman“ Beli Manastir, a u svezi sa čl. 52. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15), Školski odbor na 58. sjednici dana 22.02.2021. godine, na prijedlog ravnateljice Škole, donosi

## **PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje način korištenja vlastitih prihoda koje ostvaruje Osnovna škola „Dr. Franjo Tuđman“, Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Škola)

### **Članak 2.**

Vlastiti prihodi Škole, kao prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna, koriste se pod uvjetima i na način propisan posebnim propisima, Odlukom o izvršavanju proračuna Osječko-baranjske županije i Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije.

Škola može ostvariti vlastite prihode:

- prihodi od pruženih usluga- najam dvorane
- prihodi od zakupa krovne površine
- prihod od najma prostora
- prihodi od prodaje roba i proizvoda
- prihod od sufinanciranja cijene usluge, participacije i slično (usluga produženog boravka)
- prihod od pruženih usluga - najam školskih stanova
- prihod od pruženih usluga- zakup poljoprivrednog zemljišta
- prihod od donacija

### **Članak 3.**

Vlastitim prihodima Škola podmiruje rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako je u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazan manjak prihoda iz izvora vlastiti prihodi, Škola je obvezna vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz st.1. ovog članka rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz st.1. i st.2. ovog članka, obvezna je koristiti do 80% tih prihoda za pokriće materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine te izdatke za financijsku imovinu i otplatu zajmova, a najviše 20% za isplatu dodataka za uspješnost u radu i drugih dodataka na plaću, odnosno za druge namjene utvrđene sukladno općim aktima Škole.

Iznimno, Škola može vlastite prihode koristiti za određene namjene u omjeru drugačijem od utvrđenog u prethodnim stavcima ovog članka uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Osječko-baranjske županije, kao osnivača, a iz razloga koje nadležno tijelo ocijeni opravdanim.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno Zakonu o izvršenju proračuna i općim aktima Škole.

#### Članak 4.

Vlastite prihode za isplatu dodataka na plaću i dodataka za uspješnost u radu Škola može koristiti samo uz uvjet da u bilanci na dan 31.12. prethodne godine nije iskazan manjak prihoda iz čl.3.st.2. ovog Pravilnika.

#### Članak 5.

Škola je dužna evidentirati vlastite prihode sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

#### Članak 6.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj Škole će izvršiti povrat primljenih sredstava.

#### Članak 7.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 3. ovog Pravilnika

#### Članak 8.

Škola može primiti dar u naravi, ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole. Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

#### Članak 9.

O načinu korištenja sredstava iz članka 2. ovog Pravilnika odlučuje ravnatelj Škole prema odredbama Statuta.

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor će svake kalendarske godine najkasnije do 31. prosinca donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Ravnatelj će svake godine, najkasnije do 31. siječnja u sklopu Financijskog izvješća za prethodnu godinu, podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 003-05/21-01-1

URBROJ: 2100/10-21-02

Beli Manastir, 22.02.2021.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

*Vesna Rakić*

Vesna Rakić

**OSNOVNA ŠKOLA "DR. FRANJO TUĐMAN"**  
BELI MANASTIR, SVETOG MARTINA 16  
p.p. 4

KLASA: 003-06/21-01-6  
UR.BROJ: 2100/10-21-02

Beli Manastir, 22. 02. 2021.

Sukladno odredbi članka 46. Statuta Osnovne škole „Dr. Franjo Tuđman“, Beli Manastir, Školski odbor Osnovne škole „Dr. Franjo Tuđman“, Beli Manastir, na sjednici održanoj dana 22.02.2021. godine, donio je sljedeću

## **ODLUKU**

### **I.**

Usvaja se Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda.

### **II.**

Ova odluka donosi se jednoglasnom odlukom članova Školskog odbora

### **III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNICA  
ŠKOLSKOG ODBORA:**

*Vesna Rakić*  
**Vesna Rakić**