**GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA STRUČNOG SURADNIKA**

**školska godina 2011./2012.**

**4. srpnja 2011. Darija Klaričić-Veg,**

**dipl. knjižničar, prof.**

**RUJAN**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * izrada materijala i priprema satova za mentorstvo pripravnici * pomoć učiteljima pri planiranju lektire * planiranje programa za kulturnu i javnu djelatnost * tematsko-mjesečno planiranje | 90 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 1. razred; upoznavanje s knjižnicom, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M * pripreme za rad | 130 |
| Informacijska djelatnost   * prezentiranje izvora informacija * informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima | 6 |
| Stručna djelatnost   * organizacija i vođenje rada u knjižnici * nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe * stručna obrada nove građe * izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe * informatizacija knjižnog fonda - Metel | 35 |
| Stručno usavršavanje  - županijsko stručno vijeće | 30 |

**LISTOPAD**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje * nazočnost na samostalnom izvođenju sata pripravnice | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 1. razred; upoznavanje s knjižnicom, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M * pripreme za rad * posjet Gradskoj knjižnici * radionice s učenicima * plan rada informacijske pismenosti | 120 |
| Informacijska djelatnost   * prezentiranje izvora informacija * informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima * korisnički upiti * razne obavijesti * obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica | 7 |
| Stručna djelatnost   * organizacija i vođenje rada u knjižnici * nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe * stručna obrada nove građe * izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe * uvođenje informatizacije knjižnice   ( računalni program Metel ) | 27 |
| Kulturna i javna djelatnost   * Organizacija susreta s piscem Vidaković – Mačak Prkonjica * knjižnica/vjeronauk * županijsko stručno vijeće | 12 |

**STUDENI**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada     * tematsko-mjesečno planiranje * nazočnost na radionici pripravnice | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 3.. razred; put od autora do čitatelja, knjiga, ilustrator, prevoditelj, pripreme za rad * 4. razred – radionica I. B. Mažuranić   Multimedijalna lektira   * Radionica „Popravak knjiga“ * Informacijska pismenost ( prema planu rada) | 112 |
| Informacijska djelatnost   * prezentiranje izvora informacija * informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima * korisnički upiti * razne obavijesti | 5 |
| Stručna djelatnost   * inventarizacija nove građe   - uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel | 30 |
| Kulturna i javna djelatnost   * mjesec knjige – posjet Gradskoj knjižnici * izložba knjiga | 18 |

**PROSINAC**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje * nazočnost na radionici pripravnice | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * Evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima | 70 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti * izložba novih naslova lektirne i pedagoško-psihološke literature * obavijesti | 25 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * uvođenje informatizacije knjižnice * ( računalni program Metel) | 16 |
| Kulturna i javna djelatnost   * reorganizacija smještaja knjižnog fonda * uređenje knjižničnog prostora | 30 |

**SIJEČANJ**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje * komisijski uvid u rad pripravnice | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 4. razred; referentna zbirka, način upotrebe u svrhu proširivanja znanja, znati pronaći i primijeniti informaciju * pripreme za rad | 70 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti | 6 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * uvođenje informatizacije knjižnice   ( računalni program Metel ) | 15 |
| Kulturna i javna djelatnost  organizacija međuopćinskog LIDRANA | 12 |

**VELJAČA**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje * pomoć i mentorstvo pripravnici | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 6. razred – put do informacije, izabrati načine rada i pretraživanja * pripreme za rad | 100 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti * prezentacija literature šaljivog sadržaja   - karneval, Valentinovo | 6 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel | 15 |
| Kulturna i javna djelatnost  izvješće s organizacije Lidrana, odlazak na županijsku razinu   * obilježavanje Valentinova ( zabava pod maskama) | 37 |

**OŽUJAK**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje * pomoć pripravnici * uvid u rad pripravnice | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 8. razred – uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija, pisanje eseja * pripreme za rad | 120 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti | 6 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * projekt škole * uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel | 35 |
| Kulturna i javna djelatnost   * Radionica „Od scenarija do filma“ | 12 |

**TRAVANJ**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje * pomoć pripravnici prije polaganja stručnog ispita | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 5. razred – prikaz cd-a „Sjedi pet“ * pripreme za rad * Multimedijalna lektira „Plesna haljina žutog maslačka“ – integrirani nastavni dan s učenicima prvih razreda povodom Dana planeta Zemlje i Dana dječje knjige | 80 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti * organizacija književnog susreta * uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel | 6 |
| Stručna djelatnost   * stručna obrada nove građe * organizacija književnog susreta | 28 |
| Kulturna i javna djelatnost  - Međunarodni dan dječje knjige – radionica izrada bookmarcsa  - Dan planeta Zemlje – integrirani nastavni dan u školskoj knjižnici „Multimedijalna lektira Plesna haljina žutog maslačka“ | 12 |

**SVIBANJ**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 2. razred – kratka priča, bajka, samostalna orijentacija u školskoj knjižnici, opremljenost knjige * pripreme za rad * provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima | 130 |
| Informacijska djelatnost   * korisnički upiti * razne obavijesti | 6 |
| Stručna djelatnost   * nove knjige – informacije za korisnike * uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel | 27 |
| Kulturna i javna djelatnost   * aktivnosti povodom Dana škole | 12 |

**LIPANJ**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada   * tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima   * posudba knjižnog fonda * rad s grupom – 6. razred – prikaz cd-a „Sjedi 5“ * pripreme za rad * Nastava u knjižnici – informacijska pismenost * Evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima | 53 |
| Informacijska djelatnost   * povrat knjižne građe * korisnički upiti – obavijesti * otpis knjiga | 26 |
| Stručna djelatnost  uvođenje informatizacije knjižnice  ( računalni program Metel)   * nove knjige – informacije korisnika, literatura za osobno i stručno usavršavanje * kurikularno planiranje sljedeće školske godine | 27 |
| Kulturna i javna djelatnost   * aktivnosti povodom   Dana škole | 8 |

**Program rada izradila:**

**Darija Klaričić-Veg, dipl. knjižničar**

**Plan stažiranja knjižničarke Sonje Roknić, trenutno uposlena u OŠ „Šećerana“, Šećerana**

**Pripravnica Sonja Roknić nazočit će tijekom plana stažiranja na 20 kreativnih radionica i 40 sati stručnih poslova pod nazočnošću mentora u skladu s priloženim godišnjim planom rada knjižničara-mentora Darije Klaričić-Veg.**

**Mentor će nazočiti na 10 radionica izvedenih pod vodstvom pripravnice Sonje Roknić i 20 sati ostalih stručnih poslova.**

**U Belom Manastiru, 28. rujna 2009.**